

104 學年度第 1 學期選課注意事項

一、選課時間說明

- (1)初選：5 月 25 日中午 12:30 開始，依年級分段實施。
- (2)初選加退：6 月 9 日 中午 12:30 至 6 月 11 日上午 9:00 止。
- (3)加退選：9 月 14 日中午 12:30 至 9 月 23 日中午 12:30 止，分段實施。
詳細時間請參考附件之「選課及補繳退費作業預定日程表」。
- (4)轉學新生：9 月 10 日下午 13:30 至 16:00--網路選課，9/14 中午 12:30 至 9/23 中午 12:30 網路加退選。
- (5)新生選課：9 月 14 日中午 12:30 至 9 月 23 日中午 12:30 止。
- (6)原班必修課程不修、緩修經系主任核可者，抵免科目未被刪除者，於 5 月 25 日至 6 月 2 日到課務組或桃園教務組刪除資料。
- (7)必修換班、輔系、雙主修選課、研究生先修課程至大學部選課者，經系主任核可後，於 9 月 11 日上午 08:30~11:30 至課務組或桃園教務組鍵入資料。
- (8)因課程停開或特殊原因經審核通過許可者，於 10 月 7 日及 8 日至課務組或桃園教務組更正。逾期不得以任何理由要求更動。
- (9)選課確認：10 月 6 日至 10 月 16 日。未於期限內上網確認者，將視同選課無誤。
- (10)雲端代理選課登記:
 - ①初選：5 月 19 日中午 12:30 起至線上選課的前一天 17:00 止。
 - ②加退選：9 月 4 日中午 12:30 起至線上加退選的前一天 17:00 止。

二、選課注意事項

- (1)選課學分規定，一般生最多只能修習 25 學分，一、二、三年級最低 12 學分，四年級最低 9 學分，研究所最低 3 學分。
- (2)開課人數之規定，上限人數採教室容量最大數設定，唯日文課上限為 60 人。下限人數規定，通識教育和共同科目為 30 人，體育選修為 30 人。
- (3)選課人數達上限人數，則不再加選。
- (4)初選時為保障開課系學生之選修課權益，他系學生不可跨系選修，違者電腦將自動刪除該課。選修他系課程、網路課程(會計學、經濟學)、及隨班重補修課程需於加退選時再選。
- (5)大二、大三體育選項選課請依體育室所排定之班級體育時間選課。僑生球隊班限僑生及球隊才可選。

- (6)體育選修課限大四學生選修，每學期只能選修一個科目，違者電腦將自動刪除該課。
- (7)前一學期學期平均成績達 80 分以上之同學可多選一至二科目學分，唯必須經系主任核可後，於加退選期間至課務組或桃園教務組辦理加選。
- (8)通識教育課程初選時至多選修 3 門（含遠距教學），違者電腦將自動刪除超過科目。
- (9)學生在畢業前至少必需修完 12 學分的通識課程，通識課程分「人文」、「社會」、「自然」三個領域，每個領域再分「核心」、「延伸」二類（通識課程架構表請至通識中心網頁查詢），每個學生在每一領域的每一類至少必需修一門課 2 學分方得畢業。
- (10)同一科目只能選一個班級；非畢業班學生不可選畢業班課程，違者電腦將自動刪除。
- (11)凡修讀語言相關課程者，須繳交語言實習費。修讀教育學程課程者均應繳交修課費用。98 學年度(含)以後入學生均須繳交網路資源使用費；98 學年度以前入學生修讀電腦相關課程者，須繳交電腦實習費。學分學程開設專班者，修讀學生須另行繳交學分費。
- (12)原班必修課程不得自行退選。課程衝堂將依學生選課辦法規定處理。
- (13)學生應於規定時間內繳交學雜費者，否則不受理辦理加退選。
- (14)同步及非同步遠距教學課程，其選課、成績、考勤依本校選課、成績、考勤相關規定處理。選網路課程者請進入 MOODLE 數位教學平台觀看課程及相關規定。唯請注意，修習遠距教學學分數不得超過其畢業總學分數二分之一。
- (15)加退選班級滿班時，電腦自動啟動遞補機制，滿班課程若有學生退選則電腦自動從排隊等候者依序遞補。若不需等候者，請自行上網取消。衝堂及超修者無法進行遞補。加退選截止時即不再進行遞補。
- (16)嚴禁學生使用外掛程式干擾選課系統，違者依學生獎懲辦法處理。
- (17)個人密碼請妥善保管，以防選課資料遭篡改。
- (18)學生應定時自行查看選課結果。選課完成後，請務必離開「學生事務資訊系統」，並關閉瀏覽器。
- (19) 其他注意事項，請查看學生手冊之學則及學生選課辦法。

三、選課程序說明

(1)一般學生

- 1.班代表至各學系規定地點領取選課注意事項。
- 2.原班必修課程由電腦自動產生。
- 3.選修課程透過電腦網路於規定選課時間自行選課。
- 4.初選

完成。

(2)復學生

1.註冊組辦理完成復學手續。2.各系填寫選課單。3.各系完成審核。4.課務組或桃園教務組鍵入選課資料。5.初選完成。

(3)延修生

1.填寫選課單。2.註冊組審核應修科目及學分數。3.課務組審核所選讀班級之科目與學分是否相符。4.出納組審核應繳學分費。5.銀行繳交學分費。6.課務組或桃園教務組鍵入選課資料。7.初選完成。

四、加退選補繳及退費說明

(1)補繳費：學生自行上網列印繳費單。至台北富邦銀行、郵局、ATM 轉帳及信用卡繳費。繳款期限至 104 年 11 月 6 日止。凡未在規定期限完成繳費者，依「學生選課辦法」規定處理。

(2)退費：由學校撥存入學生登記之領款銀行帳戶。需於 104 年 10 月 30 日前上網完成登錄領款銀行帳號，11 月 6 日可自行查詢該退款是否存入個人所提供領款銀行帳戶。

五、其它說明

(1)上課時間

台北校區

節次	01	02	03	04	20	05	06	07
時間	08:10	09:10	10:10	11:10	12:10	13:10	14:10	15:10
	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
節次	08	09	40	50	60	70		
時間	16:10	17:10	18:30	19:25	20:20	21:15		
	17:00	18:00	19:20	20:15	21:10	22:05		

桃園校區

節次	01	02	03	04	20	05	06	07
時間	08:10	09:10	10:10	11:10	12:00	12:50	13:50	14:50
	09:00	10:00	11:00	12:00	12:50	13:40	14:40	15:40
節次	08	09	40	50	60	70		
時間	15:50	16:50	18:00	18:55	19:50	20:45		
	16:40	17:40	18:50	19:45	20:40	21:35		

選課日程表

選課事項		月/日/時	地點及備註
選課輔導		5/18 至 5/22	各系所辦公室
原班必修課程不修者(緩修)、抵免科目未被刪除者(須經系主任核可),將資料刪除--人工作業		5/25 至 6/2	課務組、桃園教務組
雲端代理選課登記		5/19 12:30 至線上選課的前一天 17:00 止	任何可上網之地點
初選	建築五、大四、研二、在職研二、博二 (104 學年度)	5/25 12:30~5/27 09:00 可加退	1 任何可上網之地點 2 本校各電腦教室中午休息及空堂時段(本校電腦教室星期假日不開放) 3 選課系統關閉時間為 (1) 5/27 09:00~12:30 (2) 5/29 09:00~6/1 12:30 (3) 6/3 09:00~6/9 12:30
	大三 (104 學年度)	5/27 12:30~5/29 09:00 可加退	
	大二(104 學年度)	6/1 12:30~6/3 09:00 可加退	
	全校學生(初選加退)	6/9 12:30 至 6/11 09:00 開放全校學生加退	
初選結果公佈		6/24 12:30 起	1 任何可上網之地點 2 本校各電腦教室假日不開放
復學生註冊選課		9/7 上午 09:00 至 11:30	註冊組、系辦公室、課務組、桃園教務組
延修生(含碩士專班)註冊選課		9/10 上午 09:00 至 11:30	台北校區 F604 及 F614 教室 桃園校區體育一館三樓
轉學新生選課(104 學年度)		9/10 下午 13:30 至 16:00 網路選課	1 任何可上網之地點 2 本校各電腦教室假日不開放
		9/14 中午 12:30 至 9/23 中午 12:30 網路加退選	
必修換班、輔系、雙主修選課、研究生先修課程至大學部選課 (須經系主任核可)--人工作業		9/11 上午 08:30 至 11:30	課務組、桃園教務組
雲端代理選課登記		9/4 12:30 至線上選課的前一天 17:00 止	任何可上網之地點
新生上網選課		9/14 中午 12:30 至 9/23 中午 12:30	1. 任何可上網之地點 ※ 隨班重補修及選修他系課程一律加退選時再選 ※ 檔案整理時間: 9/18 下午 13:00 至 16:00 ※ 檔案整理時間請勿進行加退選
加退選	建築五、大四、研二、在職研二、博二	9/15 中午 12:30 至 9/23 中午 12:30	
	大三	9/16 中午 12:30 至 9/23 中午 12:30	
	大二	9/17 中午 12:30 至 9/23 中午 12:30	
加退選結果公告		9/29 中午 12:30 起	各電腦教室、可上網路之地點
公告停開課程		10/5	
選課確認		10/6 至 10/16	
更正選課資料(因課程停開或學分數低於規定下限者)		10/7 至 10/8	課務組、桃園教務組
補繳費學生上網查詢並列印繳費單		10/30 至 11/6	補繳費由學生自行上網列印繳費單, 步驟: 點選「學生資訊系統」/「繳費/領款」/「查詢/列印各項繳費資料」/「加選學分費」
退費學生上網登錄領款銀行帳號		10/30(五)前	點選「學生資訊系統」/「繳費/領款」/「學生領款銀行帳號」
補繳(退)費日期		11/6(五)止	