

四、推廣服務

<p>評鑑指標項目</p>	<p>1.推廣服務</p> <p>(1)推廣教育發展特色、開設班次、課程總時數及訓練人數。</p> <p>(2)提供政府機構、非營利團體與營利事業等學術服務(含諮詢服務)相關措施及具體成效。</p> <p>(3)提供社區性推廣措施及具體成效。</p> <p>(4)各項推動建教合作(含產學合作及產學共同培訓人才)措施及具體成效。</p> <p>(5)教師赴醫院(教學門診)或相關機構服務情形。</p> <p>2.其他有助於說明推廣服務之相關指標</p>
<p>學校說明</p>	<p>1.推廣服務</p> <p>本校進修推廣處基於服務社會以及建立終身學習教育的目標，台北校區以管理、金融、保險、觀光、國貿、法律、傳播等專業與社區結合，並以學分班、非學分班及接受行政院勞工委員會職業訓練局、青年輔導委員會、僑務委員會、台北市市政府教育局與各公私立機關團體委託開辦之職業訓練班方式分別增設班級、課程，以推廣人人受教育、處處是教室的終身學習觀念。</p> <p>而桃園校區除積極拓展行政院勞工委員會職業訓練局與青年輔導委員會委託辦理之各項訓練課程，例如婦女第二專長訓練班、服務業職業訓練班、產業自動化技術訓練班、應用英語人才訓練班、觀光事業管理訓練班，及商業設計等課程，本校並與桃園縣政府合作「全民學習外語列車」、「觀光外語學習列車」、桃園縣龜山鄉公所合作開設鄉民大學，服務鄉民。</p> <p>此外，學校致力於推動國際教育發展，於推廣教育下設立華語訓練中心，招收校內外籍師生及校外外籍人士學習中國語言及文化。華語訓練中心主要以教學工作為主，編輯研究適當教材、語言認證系統為輔，除了於學期間辦理開設中文語言專班，更於寒暑假期間不定期舉辦海外學生台灣觀摩參訪團隊，透過實際生活接觸，體驗台灣風俗民情。</p> <p>(一) 推廣教育服務社會概況</p> <p>本校已依不同性質學術領域整合成十個學院，由各學院各自發揮特色，相互支援而自主發展。透過學院的分工合作，將可為全校師生提供更高品質的服務，並廣為社會人士開設學分與各類進修課程等多元化的規劃。</p>

- 1、以資訊電腦、投資理財、設計、觀光、外語之專業與社區結合，例如鄉民大學的實用電腦班、網際網路班、多媒體應用班、個人理財班、廣告 POP 設計、實用英文班、實用日文班等課程提供鄉民學習，桃園縣政府教育局委託辦理「觀光外語學習列車」，觀光日語四班及觀光英語十二班，提供一般民眾更多的進修管道，提昇社區居民生活品質。
- 2、接受職訓局及各公私立機關團體委託開辦各類職業訓練班—如職訓局委託台北校區規劃「網際網路資料庫設計 600 小時」及在職訓練的「ASP、PHP 網路資料庫程式設計班」、「進出口貿易食物班」等課程，僑委會委託辦理「第二十四～二十九期海外華商企業管理研習班」、「第二十七、二十八期海外華商國際貿易研習班」、「第七期海外華商餐飲經營管理研習班」與「第一期海外華商餐旅管理研習班」，以及青輔會與本校合作的「英文秘書班」，讓海外僑胞及國內同胞均可接受各種在職訓練，以推廣人人受教育，處處是教室之學習觀念。
- 3、在台北、桃園校區開授訓練課程外，並配合社會所需開授應用語文訓練課程，如與台北市政府教育局合辦「全民學習外語列車」，並提供各地區公教人員進修英、日語。
- 4、本校為國防部「國軍終身學習方案」策略聯盟北區召集人之一，在離島金門校區、連江馬祖地區，應用語文研究所、公共事務學研究所、國家發展與兩岸關係研究所，甚至觀光研究所，均分別開設碩士學分班課程提供國軍官兵及當地在職人士進修研習。

表-20：本校九十二學年度推廣教育開課概況表

開課總班數	學分班	146	351
	非學分班	205	
開課總時數	學分班	6,624	1,5892.5
	非學分班	9,268.5	
訓練人數	學分班	590	7,587
	非學分班	6,997	
師資	專任師資	227	549
	兼任師資	322	

- 5、華語訓練中心依每期報名外籍學生之中文程度與需求，分別於台北及桃園校區開授初級、中級、高級華語課程，以及中國歷史文化課程，採分級教學方式授課，靈活運用啟發、問答、直觀、自學輔導等教學法。目前招收外籍學生包括美國、加拿大、

德國、法國、俄羅斯等，90 至 92 學年度結業人數及 93 學年度在學人數，請參閱下表 21、22：

表-21：本校華語訓練中心外籍學生結業人數統計一覽表

九十學年度			
國別	男	女	合計
韓國	8	2	10
小計	8	2	10
九十一學年度			
國別	男	女	合計
蒙古	11	16	27
韓國	8	2	10
俄羅斯	-	3	3
德國	1	-	1
美國	-	1	1
日本	1	-	1
菲律賓	-	1	1
小計	21	23	44
九十二學年度			
國別	男	女	合計
蒙古	11	13	24
俄羅斯	1	8	9
德國	1	-	1
美國	1	1	2
日本	2	2	4
韓國	1	2	3
泰國	-	3	3
菲律賓	-	3	3
緬甸	1	-	1
史瓦濟蘭	1	-	1
小計	19	32	51
總計	48	57	105

表-22：本校華語訓練中心九十三年學年度學生人數統計

國別	合計	男	女
加拿大	24	15	9
日本	40	21	19
法國巴黎	7	2	5
德國	5	3	2
英國	4	2	2
荷蘭	5	2	3
奧地利	3	0	3
美國	4	2	2
沙烏地阿拉伯	1	0	1
俄羅斯	6	1	5
菲律賓	5	2	3
甘比亞	5	2	3
印尼	1	0	1
泰國	2	1	1
越南	2	2	0
蒙古	2	0	2
總計	116	55	61

6、鄉民大學十期(五年)有成

桃園縣龜山鄉公所委託銘傳大學辦理[鄉民大學]，自八十八年九月二十八日教師節當日第一期開學典禮起至預定九十三年十二月二十二日的第十一期結業典禮止，這五年來總共開班的課程有；實用英文三十三班、實用日語三十班、實用電腦(與網頁與多媒體設計)二十八班、國際標準舞蹈六班、攝錄影教學五班、人際溝通與口才訓練五班、廣告 POP 與卡片 DIY 設計五班、投資理財三班、飲料實務(與生活藝術)三班、有氧舞蹈與體適能瑜珈三班及水彩畫寫生三班等，合計 124 班，報名參加進修學員高達 3,679 名。自九十年九月(第五期)起，在本鄉林正峰鄉長的大力推動以及鄉民代表與村里長們的支持協助下，鄉民們都紛紛的投入進修的園地 - 社區開班自第五期開辦以來也開

辦近三十班之多，學員就近上課地點並涵蓋有林口醫護社區,大同村,新嶺村,舊路村,新路活動中心,龜山村,迴龍村及龜山鄉社教館等，社區每期的開班平均數約計有四班：同時由銘傳大學桃園校區提供學員上課場所的班級平均數為每期九班以上。銘傳大學教育推廣中心的師長們皆盡全心全力的投入鄉民大學的開班。課程也由第一期的實用性的英語、日語及電腦班等逐期加開了舞蹈肢體語言、水彩畫藝術創作、飲料實務，POP 設計等生活玩家系列、數位攝影藝術以及人際溝通口才訓練等多元化的精彩課程。

鄉民大學-社區課程進修計畫，期許幫助更多的龜山鄉民走出亮麗的人生，如何讓龜山鄉民都能熱衷重拾書本，溝通就相當重要了。如何在讓鄉民了解[投資自己,穩賺不會賠], [分享喜悅,重新找定位]之外，也期許龜山鄉公所能大力的在補助款項上作全額補助(於社區)，並擇期能同龜山鄉各村長及代表們聚會，共同為龜山鄉鄉民創造一個終身學習的天地。由於林鄉長的大力推動，各鄉民代表及村里長的支持以及鄉民的踴躍參與，使得龜山鄉公所民政課及銘傳大學教育推廣中心全體人員必須更努力的承辦本項使命，以期[龜山鄉鄉民大學]能持續成長茁壯，而在人人有書讀，終生受教育的前題下，使龜山鄉鄉民在一個有書香文化環境中，增加本鄉和樂融融的生氣。

表-23：本校鄉民大學歷屆開班資料(1至10期)一覽表

期別	起訖	開班數	受訓人數	結訓人數	全勤人數
第一期	88.09.26~88.12.23	6 班	244	223	109
第二期	89.02.29~89.06.05	9 班	328	275	170
第三期	89.09.18~89.12.15	9 班	256	211	158
第四期	90.02.26~90.06.07	7 班	227	190	118
第五期	90.09.24~90.12.13	9 班(含暑期 3 班)	271	231	175
第六期	91.03.01~91.06.07	9 班	250	187	132
第六期	91.03.01~91.05.15	5 班(社區班)	142	117	76
第七期	91.09.16~91.12.19	7 班	191	161	116

第八期	92.03.10~92.06.13	8 班	207	157	111
第八期	92.03.01~92.05.31	8 班(社區班)	234	180	128
第九期	92.09.15~92.12.23	12 班	338	293	166
第九期	92.09.15~92.12.01	4 班(社區班)	100	79	59
第十期	93.03.01~93.06.09	11 班	330	256	182
第十期	93.03.01~93.06.09	3 班(社區班)	99	88	62
合計(1~10 期)		109 班	3,277	2,697	1,796
百分比			100%	82%	67%
第 11 期	93.09.20~93.12.20	10 班	286		
第 11 期	93.09.20~93.12.20	5 班(社區班)	116		
合計(1~11 期)		124 班	3,679		

(二)推廣教育服務社會的未來發展

- 1、未來銘傳不但將是一所正規學制體系的高等學府，亦將積極發展非正規教育體系的成人教育與社區教育中心。我們已看到終身學習時代的來臨，當然應及早為提供成人進修教育，作好各項準備。繼續加強發展建教推廣服務，是本校既定的目標。另外，台北校區所在的士林及北投地區，將更充實之以專業人才及資源，提供社區更專業服務，並協助企業界提供員工各項在職訓練的課程。未來，本校將以專案方式由專業領域的教授按企業主的需求，為其專門設計課程並由專任老師赴企業主所在處為員工上課。
- 2、華語教學方面，初期配合當前華語文教學之需要，有系統地編輯各級華語文教材及補充讀本，未來將以增加學生認識中國文學與華人之生活哲理，介紹及賞析中國文學作品，以培養高層次的華語學生明瞭華人之生活哲理，體驗中華文化之美。

--	--

五、訓輔

評鑑指標項目	<p>1.訓輔</p> <p>(1)訓輔人力及經費投入之情形。</p> <p>(2)訓輔人員之專業成長。</p> <p>(3)導師工作推行成效(含特色與相關措施)。</p> <p>(4)學生自治團體及申訴制度之建立與輔導。</p> <p>(5)學生獎懲及申訴制度之建立與實施。</p> <p>(6)學生事務工作網頁建置及 e 化情形。</p> <p>(7)推展學生社團之活動成效與相關措施。</p> <p>(8)學生參與校內外社團活動、學術競賽及得獎情形。</p> <p>(9)學生參與校外之社會服務情況與成效。</p> <p>(10)學生生活輔導(含品格教育及生活知能開發等)辦理情形及成效。</p> <p>(11)專兼任輔導人員符合學生需求情形。</p> <p>(12)校內外住宿輔導措施的情況。</p> <p>(13)學生宿舍使用情形。</p> <p>(14)校內衛生組織的健全性及相關成效。</p> <p>(15)校內學生休閒、體育、飲食...相關設施之設置與使用情形。</p> <p>(16)學生就學補助制度規劃及推動成效(含就學貸款還款追蹤相關作業)。</p> <p>(17)對畢業生就業輔導及畢業生(校友)聯繫工作(管道)辦理情形及成效。</p> <p>(18)學生工讀相關措施與成效。</p> <p>(19)落實輔導體制(教訓輔三合一)之實際運作情況與成效</p> <p>2.其他有助於說明訓輔之相關指標</p>
學校說明	<p>1.訓輔</p> <p>壹、學務處</p> <p>一、訓輔人力及經費投入之情形。</p> <p>(一)訓輔人力</p> <p>1. 本校訓輔人員基本上由學務處，前程規劃處等行政人員組成共投入九十人 (如表</p>

-39)、輔導組織架構如附圖-38，推展訓輔工作，承辦訓輔活動。

2. 為實施**聯合輔導制度**、推動校園倫理之觀念，除本校訓輔人員外，全校老師及全校各階層教職員共同參與學生輔導工作，主動聯繫協調，分層負責，全方位的動員。

(二)經費投入情形

本校訓輔經費其來源為學校每年編列預算、教育部訓輔工作補助款暨學校配合款、教育部獎助訓輔工作經費及教育部整體校務發展獎補助經費用於訓輔工作等，九十二學年度投入經費概算為計 10,853,748 元。

二、訓輔人員之專業成長。

- (一)目前訓輔人員進修碩士學位者，共計有三人，分別於台灣師範大學與本校進修。
- (二)自九十三學年度起成立『好學屋』悅讀會，結合時下熱門話題，選取與學生事務相關輔導書籍，加以研讀與討論，藉以拓展學務工作內涵，提昇同仁工作素質與人文素養。
- (三)舉辦訓輔人員知能研習活動，一學年度至少四場。

三、導師工作推行成效(含特色與相關措施)。

(一)強化導師輔導知能

- (一)舉辦大一暨新進導師講習會：每學年開學前舉辦大一暨新進導師講習會，藉由講習會介紹本校導師制度及傳承輔導經驗，並提供輔導資訊及利用學校現有資源來協助導師，使學生在最短時間內瞭解銘傳各項規定，以具體落實導師工作。九十二年九月二日於本校大會議室針對大一及新進導師辦理講習，分別由楊健貴學務長作「學務業務報告」及劉仁基總教官「危機處理通報流程」作專題演講，並提供新生基本資料供導師參考，導師在最短的時間內熟悉導師功能及職責，成效極佳。
- (二)舉辦全校導師研習會：為增進導師輔導經驗及技巧，每學年舉辦兩次全校導師研習會，由校長主持，聘請學者專家作專題演講，分組座談、綜合座談等活動，激勵導師士氣，俾使導師工作更落實。全校相關行政單位主管列席與導師直接面對面溝通，會議結論送相關單位辦理，並將演講內容及會議結論、執行成效上網，提供全

校教師參考。

(三) 導師輔導知能研討會：針對各年級同學不同屬性分別適時按其所需舉辦專題演講及分組討論，使導師分享輔導經驗及技巧。於九十二年九月三日至六日分別在本校逸仙堂由楊健貴學務長以「學生情感與網路交友輔導」作專題演講及花蓮晶華酒店舉辦導師經驗分享，分組座談及綜合座談，導師們透過戶外活動激勵士氣，個個精神奕奕，使導師工作更落實。

(四) 院導師研習會：針對各學院同學不同屬性所需議題分別聘請專家學者作專題演講等活動。九十三年二月十二由六院廿七系共辦 6 場，由各院院長主持，針對各院所需議題分別聘請藍三印、方蘭生、黃德祥、張雪梅、熊愛卿及傅本龍等六位專家學者分別以「輔導與諮商的技巧」、「談笑風生幽默心」、「當前大學生的特質與輔導」、「大學教育/大學生輔導的失敗」、「校園之著作權問題」及「教育大愛-開啟心靈樂在工作」等六專題作演講及議題討論。導師獲益良多，頗獲好評。

(二) 鼓勵導師獎勵措施

1. 舉辦「優良導師甄選辦法」，九十二學年甄選全校優良導師 10 名，贈送純黃金項鍊乙條及獎牌乙面，及系際優良導師 25 名，贈送獎牌乙面，並將優良事蹟刊登『銘傳一週』及銘傳大學網上表揚。
2. 舉辦優良導師座談會：於九十二年十二月二十四日於本校大會議室暨台北晶華酒店舉行由盧榮和、袁家玫及黃荃三位資深優良導師作經驗傳承與全校導師共同分享，彼此溝通輔導理念，導師獲益良多，頗獲好評，成效良好。

(三) 協助導師建立 e 化輔導支援系統

1. 建立導師電子通報：為使導師能在第一時間點掌握輔導資訊，並傳達學校政策、政令、輔導資訊及導師輔導知能研討會議結論等事項，而設立導師電子通報，均能迅速提供導師更多有關訊息，且將各種行政資訊及輔導個案，以 E-mail 方式傳達給導師，協助導師輔導學生，效果良好。。
2. 導師電子查詢系統：學務處為使導師能即時瞭解學校的政策、資訊，協助導師輔導學生，故在銘傳大學全球資訊網上設立導師支援系統，如導生班級基本資料、考勤

查詢系統。

3. 導師工作記錄表：為使學校行政人員能適時提供導師輔導資源協助其輔導，導師將輔導學生工作要點記入「導師工作記錄表」內，經系主任核閱後，每週送生輔組彙整紀錄。

(四)協助導師建立預警制度

1. 學務處生輔組每週提供請假超過十節次之學生名單或操行七十分以下學生名單送各系導師參考，並請導師在「導師工作記錄表」上對該班出勤狀況異常同學輔導情形註記，使導師可以即時獲得出勤資料，加以輔導。
2. 期中考試後有學科 1/2 科目不及格或 1/3 科目不及格之學生，由系上召開系輔導會議，由導師輔導學生退選一至二科，以避免同學疏忽而遭至 1/2 退學。

(五)鼓勵導師參與導生班活動

1. 導師分別參與上學期由院長主持系院週會乙次，及下學期由校長主持的年級週會乙次，聘請學者專家作專題演講，使導師瞭解學生的文化，與學生同步成長，助其溝通與輔導。
2. 班會是落實師生倫理及師生溝通的最佳管道，本校視為正課，每週固定乙次，學生將所提之問題與意見繕寫於班會紀錄表，由學務處彙整後呈核，並即時給予合理的解決，對於學校與學生間的溝通，成效良多。
3. 班上的班遊、班際盃、系際盃及兩校區的交流活動都會邀請導師參與。

(六)協助導師關懷學生及時伸出援手

1. 導師慰問金：當學生遭受急難時，導師、主任導師與院長在第一時間點親自慰問紓困，每名學生可從貳仟元至捌仟元等慰問金，以培養師生感情，建立溝通橋樑。
2. 導師經常與學生保持接觸，發現學生行為、學業、生活、心理等方面反應不良同學，對其輔導均記載於「導師工作記錄表」內，並速與家長聯絡，儘可能防患於未然。
3. 為使學校與學生家長保持密切聯繫，導師定期與學生個別談話並作成記錄，凡需要家庭訪問者，由導師作家庭訪問，成績特差學生，導師以電話與家長聯絡，共同加

強督導，學生特殊事故，則由導師、系教官聯絡家長協同處理或慰問。

四、學生自治團體之建立與輔導

(一)強化學生自治性團體運作

1. 輔導學生會組織正常運作：兩校區學生會及系代會定期召開會議，行使學生自治權益。

(1) 兩校區分別輔導學生會舉辦期初(10月)、期末(12月)社團負責人座談會、年度活動說明會等三場次。

(2) 邀請各社團負責人舉辦座談會，整合學校輔導、學生會政策及社團需求。

(二)引導學生參與經費審核，協助社團預算編列制度建立

1. 為落實社團活動經費(含訓輔專款、學校配合款及學生會費)補助公開、透明化，特輔導系代會於第一學期末舉辦預算公聽會並編列、審查及公告預算結果，台北校區於第二學期共計 116 萬 6 千餘元，桃園校區於第二學期共計近 128 萬 4 千元。

2. 為落實整體校務發展基金訓輔項目下，補助社團購置設備能公開、透明化，輔導學生會及系代會於學期初舉辦預算公聽會並編列、審查及公告預算結果，第二期學台北校區共計補助 13 社團約近 49 萬元、桃園校區 23 社團約 45 萬餘元。

3. 為落實畢聯會費編列及使用公開、透明化，輔導畢聯會及班代大會議決通過：台北校區畢聯會費預算近 104 萬 7 千元，桃園校區共計 75 萬 3 千餘元。

(三)提升系學會活力，活絡校園社團朝氣

1. 輔導各系學會公布會費之收支狀況，以監督經費使用公開、透明化。

2. 輔導台北校區系學會共計辦理 27 場次全校性活動、46 場次系內活動、8 場次跨校際活動；桃園校區系學會共計辦理 25 場次全校性活動、161 場次系內活動、8 場次跨校際活動。

(四)輔導自治團體健全組織法規

1. 檢討系代表選舉辦法，落實系代參選資格，增加社團相關經驗，以利執行預算審查之相關職權。

2. 由於畢聯會工作涉及畢業生權益甚巨，積極輔導畢聯會與各畢業班級代表建立暢通的管道，落實訊息傳遞與意見反映。

3. 由於系學會收取之會費金額較高，持續督導並輔導修訂預算使用辦法，使預算的支

用更趨合理。

五、學生獎懲及申訴制度之建立與實施。

1. 本校獎懲及申訴制度已依教育部規定建立多年，成立至今獎懲人數每年約 23 件，申訴案件約 5 件，獎懲與申訴分別歸學務處與前程規劃處兩個業務單位來管。
2. 懲罰存記與改過銷過要點也已於民國八十九年通過，至今透過勞動輔導而銷過的案件計有 24 件。

六、學生事務工作網頁建置及 e 化情形。

(一)學生事務網頁建置一直是學務處努力方針，曾經榮獲：

1. 91 年 12 月全國大專校院學生事務（訓導）工作網站建置競賽大學組二等獎。
2. 92 年 3 月銘傳大學四十六週年校慶網頁設計比賽行政單位第一名。
3. 92 年 12 月全國大專校院學生事務（訓導）工作網站建置競賽大學組一等獎。
4. 93 年 3 月銘傳大學四十七週年校慶網頁設計比賽行政單位第一名。

(二)學生事務工作的 e 化也積極努力推動，分別建立多套系統，分述如下：

1. 導師資源系統：學務處提供之導師資訊系統，主要係能即時瞭解學校的為迅速提供導師更多有關學校訊息、各種行政資訊、輔導個案、學校政令、政策及會議結論等事項，以 E-mail 方式傳達給導師，協助導師輔導學生，使導師能掌握學校行政訊息速與學生溝通，效果良好，有效發揮導師功能，落實輔導制度。
2. 群育護照系統：本校為鼓勵學生對社團的參與、開拓學習的環境、增加處事能力及培養群育的美德，藉由本系統資料增加學生申請各類獎助學金、國內外升學以及各式甄選、甄試之優勢。本系統計分六大項：社團活動幹部紀錄、社團幹部紀錄、參賽獲獎記錄、班級幹部紀錄、獎學金獲獎紀錄、擔任義工幹部記錄，九十二學年度共計有九百六十九人次申請群育護照。
3. 宿舍申請系統：本校自九十三學年起宿舍申請採資訊化作業，學生均採上網申請方式，並由電腦抽籤作業，以達公平、公正、公開原則，同時亦有效縮短簡化宿舍申請作業，並提供學生快速查詢抽籤結果，及即時、正確的住宿資訊。
4. 學生就學貸款系統：本系統係將學生申貸手續電腦化，以簡化學生申貸及便利作業，可有效縮短業管單位作業時程，及送承貸銀行申請貸款金額的時間，對學生、學校

及銀行助益甚大。

5. 獎學金申請系統：學生以電腦線上申請校內各項獎學金，除可大量節省原來人工表格紙張外，此一申請系統亦俾便節省學生申請時間。學生也能從此一申請系統，隨時查詢校內各項獎學金申請條件、獎學金金額及名額。承辦單位也利用此系統，大幅縮短了作業時間，截至目前為止實施成效良好。
6. 預官報名申請系統：本系統係為方便同學利用網路申請及報名彙整，並在第一時間查閱報考成績及選填志願、獲知權益訊息等而設計，除有效節約作業時間、提升效率外，並易於與國防部通聯與跨部會作業等多重優點。
7. 校外租屋系統：蒐集、訪查與過濾學校附近租屋資料後，將最新租屋訊息上網，隨時提供學生租屋參考，協助解決學生校外租屋問題，成效良好。
8. 學生事務資訊系統：因應資訊時代的來臨，學校不斷地努力提供同學最快速、便捷與多樣化的線上服務，同學只要進入本系統，即可獲得最新、最快速的教務與學務資訊。
9. 學生請假系統：本系統主要係為簡化學生請假作業程序及類別，本校學生可在任何時間、地點，上網請假登記，並可查詢曠課、上課誤點更正。另承辦單位每週可藉由電腦資訊過濾每週請假節次，以掌握學生出缺勤及課業動態，同時發現問題癥結並予以協助處理，消弭可能發生之危安事件，效果並逐漸展現中，為一完善之作業及預警系統。
10. 線上生活輔導系統：為使同學入學後能迅速瞭解學校相關規定，適應校園生活規範，及了解自身權益相關之問題，學校製作與同學校園生活息息相關的短片（區分為交通、打工、穿著、吸菸、網路使用、就學貸款、考試、受騙、宿舍篇等九篇），並將影片置於本校學務處網站上，提供同學參考運用，迄今為止成效良好。
11. 電腦故障申報系統：若於校園內發生任何電腦設備故障之情形，可即時進入本系統申報請修，資網處人員會在第一時間接收訊息後，立即派請專人到場進行維修，提供全校師生最快速與最便捷的電腦資訊維護服務。

七、推展學生社團之活動成效與相關措施。

(一) 提升人文藝術修養活動

1. 由學生會於 12 月 15 至 19 日假台北校區舉辦「Original 原創原藝、忠實呈現 (文藝季)」，連續三天晚會，約計 1000 人參加。
2. 由學生會與聯誼性社團共同於 9 月 7 日假台北市士林地區舉辦「迎新首部曲-認識士林地區」活動，計有 100 餘位新生參加。

(二) 倡導健康休閒娛樂

1. 由台北學生會與各系學會於 9 月 7 日假逸仙堂舉辦「夏日迎新高峰會 (聯合迎新歡迎會)」，系學會及新生共計 1200 人參加。
2. 由台北學生會於 10 月 15 日假逸仙堂舉辦「One Night In 銘傳 (迎新演唱會)」，共計有新生 800 人參加。
3. 由桃園學生會於 10 月 27 日至 11 月 1 日假桃園運動場舉辦「奧林匹克競賽」，計有各系代表約 200 人參加。
4. 由桃園學生會於 12 月 9 日假體育館 1 樓舉辦「喉塞雷演唱會」，共計有新生 560 人參加；12 月 22 日假體育館 1 樓舉辦「今非昔比舞唱會」，共計有同學 560 人參加；3 月 23 日假體育館 1 樓舉辦「校慶演唱會」，共計有同學 750 人參加。

(三) 提供兩校區交流活動

1. 輔導桃園校區 (學術、藝性、聯誼性、服務性康樂性體能性) 43 個社團，全學年計有 17 個社團辦理全校性活動 28 次。
2. 輔導台北校區 (學術、藝性、聯誼性、服務性康樂性體能性) 56 個社團，全學年計有 36 個社團辦理全校性活動 68 次。

(四) 促進人際溝通與協調能力

1. 由畢聯會舉辦「校友經驗談」、「加強競爭力」、「證照面面觀」等 3 場座談會，「就業情報董事長翁靜玉」、「新聞主播崔慈芬」、「元智研發長尤克強」及「寶來副總周筱玲」四場專題演講。
2. 輔導本校聯誼性社團於暑假期間參加新竹、花蓮、宜蘭、雲嘉、台南、金門及高雄等地區之大學博覽會，服務考生也為社團及學校宣傳。

(五) 從事社區服務與公益活動

1. 本校除輔導台北校區 10 個服務性社團及桃園校區 6 個服務性社團積極參與社區及社會服務外，92 年度並擴大非服務性社團參與：輔導台北嚕啦啦、台北足球社及桃園足球社等社團參與社會服務工作，桃園校區茶藝社、國標社等社團參與社區服務。
2. 累計 92 年度，台北校區五個社團辦理 11 場次社區服務活動、桃園校區六個社團辦理 13 場次社區服務工作。

(六) 照顧教育優先區，帶動中小學活動

1. 本校配合教育部專案，於 92 年度寒假期間，共計有六支服務隊分赴七所指定教育優先區國小辦理寒假營隊，暑假期間，共計有六個社團籌組五支服務隊分赴五所指定教育優先區國小辦理暑假營隊。
2. 本校配合「大專校院帶動中小學社團發展專案」，台北校區計有九個社團辦理 29 場次帶動中小學活動、桃園校區四個社團辦理 14 場次。

(七) 推展升學或就業輔導活動

1. 籌設畢業紀念冊編輯委員會，共計發行台北校區 1250 本、桃園校區 1000 本。
2. 5 月 19 日舉辦台北校區畢業生送舊餐會，以「辦桌」為主題，約計有 1100 位畢業生參與盛會，場面溫馨感人；桃園校區以「晚會」型式為主題，約計有 1000 位畢業生參與，熱鬧又溫馨。
3. 輔導聯誼性社團於開學之初，針對遠途新生，辦理北上專車，共計有大高雄地區 65 位新生、台南地區 48 位及雲嘉地區 23 位新生，由社團幹部協助新生北上並協助租賃等生活輔導。
4. 辦理 12 場生涯專題講座專題演講，內容包括：「脫穎而出教戰守則」、「彩繪人生」、「路一定要走直的吗？」、「掌握命理拓展人生」、「掌握職場成功之鑰」、「從就業環境談強化職場競爭力」、「談大學生的生涯規劃」、「贏戰職場—打造你的黃金履歷」、「贏的策略—社會新鮮人職場 EQ」、「贏向未來—新世紀職場趨勢」、「贏在起跑點—踏入商業的成功之道」、「贏得先機—英文求職秘笈大公開」等主題，共約 960 人次參加。

5. 舉辦 3 場進修座談會，內容為「留學考試準備」(包含托福 TOFEL 與國際英語測驗 IELTS) 及「研究所甄試與考試之準備」；共約 180 人次參加。
6. 舉辦 14 場生涯版圖座談會，內容為「公職人員面面觀」、「新興產業 SOHO 族」、「掃描客服產業」、「展望金融產業」、「暢談從軍樂」、「談個人證照之附加價值」、「談工讀與實習之規劃」、「流通業就業趨勢與展望」、「金融業就業趨勢與展望」、「國家考試趨勢」、「金融產業介紹」、「談自行創業與規劃」等主題，共約 830 人次參加。
7. 舉辦 6 場生涯工作坊，內容為「求職實戰工作坊」與「生涯抉擇工作坊」(2 場)、「LQ 領導知能研習營」、「生涯探索工作坊」、「加強職場競爭力工作坊」，共約 222 人次參加。
8. 舉辦 18 場企業徵才說明會，包括「建華商銀」、「元大京華證券」、「台灣松下」、「陽明海運」、「長榮海運」、「誠品書店」、「中租迪和」、「佳音美語」、「保誠人壽」、「南山人壽」、「聯合財信」、「中國電視公司」、「中華航空」、「新加坡商立可人事顧問」、「百世文教」、「荷蘭文教交流」等廠商，共約 1,020 人次參加。
9. 舉辦 2 場進修與就業博覽會，共計邀請「元大京華證券」、「群益證券」、「中國信託」、「台新銀行」、「新光金控」、「荷蘭銀行」、「國泰世華銀行」、「台灣產物保險」、「國泰金控」、「台灣快桅」、「金牌旅行社」、「網訊電通」、「世平興業」、「百世文教」、「東森得意購」、「奧斯福爾文教」、「伊頓托兒所」、「OK 便利超商」、「聯合財信」、「陸軍總部」、「保誠人壽」、「南山人壽」、「安泰人壽」、「富邦人壽」、「國華人壽」、「就業情報」、「104 人力銀行」、「萬寶華企管顧問」、「中時人力網」、「時代國際企管」、「聯合報」及「美國、英國、加拿大、荷蘭等四國文教交流處」等共 50 家企業及文教機構至本校徵才或做進修說明共約 2,600 人次參加。
10. 舉辦 5 場次企業參訪，包括「怡富證券」、「仁寶電腦」、「UPS 國際快遞公司」、「大潤發」、「調查局」等五個企業，共計 160 人次參加。
11. 舉辦校外面試模擬：此活動為配合求職實戰工作坊進行，計進行 9 家企業模擬面試，包括「建華證券」、「誠品書店」、「歐盈科技」、「全達電子」及「環亞飯店」、「威寶電子」、「世平興業」等，計 38 人次參與。
12. 進行生涯興趣測驗團體測驗：此活動為配合生涯抉擇工作坊進行，計辦理 6 場次(包含施測及解釋)，共約 98 人次參加。
13. 舉辦「生涯顧問與您有約」個別諮詢及座談：計辦理 6 場次之生涯個別諮詢，計

6 小時有 6 人次約談，及 2 場次團體座談，計 25 人次參加。

14. 舉辦生涯電影欣賞：計辦理兩場，內容為「十月的天空」及「扭轉奇蹟」，共計 28 人次參加。

15. 舉辦中文履歷表撰寫徵文比賽：計舉辦 1 場次，計有 13 位參與徵文；選出第一名 1 位、第二名 2 位、第三名 2 位及佳作 2 位。

八、學生參與校內外社團活動、學術競賽及得獎情形。

(一) 輔導台北校區系學會辦理八場次校際性活動，得獎紀錄包含：

甲、風保系學會主辦全國大保盃，並獲獎：精神總錦標、大隊接力第一名、女籃第一名、男排第二名、女排第二名、壘球第一名、桌球第一名、保齡球第三名。

乙、企管系參加全國大企盃，獲得壘球季軍。

丙、會計系參加北會盃，獲得男子排球季軍、籃球季軍、女子籃球季軍。

(二) 輔導社團，辦理校外活動：

1、共計輔導有台北校區 22 個社團辦理 32 場次校外活動，桃園校區 21 個社團辦理 26 場次校外活動。

2、社團參加政府單位主辦或全國大賽獲獎紀錄，計有：

(1) 藍墨水詩社及企管系學會分別獲得教育部主辦「全國社團評鑑」(優等獎)。

(2) 手語社獲得盲人聽障協會主辦「第 14 屆全國手語決賽」(單人組冠軍)。

(3) 口琴社獲得教育部主辦「全國學生音樂比賽」(大專團體 B 組合奏優等獎、四重奏甲等獎)。

(4) 演辯社獲得教育部軍訓處主辦「2003 年大專院校全民國防辯論比賽」(第二名)。

3、社團參加區域性比賽獲獎紀錄，計有：

(1) 台北桌球社獲得北區大專院校邀請賽團體冠軍(大同大學主辦)。

(2) 桌球社獲得北區大專院校邀請賽團體亞軍(台灣大學主辦)。

(3) 桃園跆拳道社獲得輔大盃錦標賽男子個人組冠軍、團體殿軍，台北跆拳道社獲得男子個人冠軍、女子個人季軍(輔仁大學主辦)。

(4) 台北象棋社獲得師大盃邀請賽團體組冠軍(台師大主辦)。

(5) 桌球社獲得「北區大專院校邀請賽」(團體組亞軍)。

九、學生參與校外之社會服務情況與成效。

(一) 輔導社團配合教育部重點專案，辦理帶動中小學工作：

1、台北校區計有九個社團：

- (1) 口琴社於士林富安國小
- (2) 山薪社於士林雨聲國小
- (3) 手語社於士林劍潭國小
- (4) 弘仁社於士林吉慶里活動中心及立農國小
- (5) 美術社於士林富安國小
- (6) 童軍團於士林文昌國小
- (7) 跆拳道社於民生道館
- (8) 慈青社於於士林天母國小
- (9) 嚕啦啦於奎輝國小辦理「Funny English 育樂營」

各社團利用課餘時間辦理帶動中小學活動共計 29 場次，受惠學校有 8 個小學、1 個里和 1 個道館。

2、桃園校區計有四個社團

- (10) 童軍團赴龜山鄉大業國小
- (11) 朝陽社會工作團分別赴龜山大坑國小及大埔國小
- (12) 梅花社假桃園校區辦理龜山地區國小育樂營
- (13) 足球社赴桃園新橋國小

社團利用課餘時間辦理帶動中小學活動共計 14 場次，5 個國小受惠。

(二) 輔導社團配合教育部重點專案，辦理社區服務工作：

1、桃園校區六個社團利用課餘時間辦理社區服務活動共計 13 場次：

- (1) 茶藝社配合「社區友好文化節」於壽山國中及龜山憲光二村「大家來擺攤」活動。
- (2) 國標社於桃園市大業路寶山路口參加「大愛擁抱人間」活動演出。

(3) 朝陽社會工作團前往弘化懷幼院及敏盛中心。

(4) 梅花社前往怡德安養中心及弘化育幼院。

(5) 國樂社假新竹火車站站前廣場公演。

(6) 桃淘樂社前往千禧新城社區等。

2、台北校區五個社團利用課餘時間辦理社區服務活動共計 11 場次：

(7) 弘仁社於石牌吉慶里進行社區服務。

(8) 扶青團於淡水白沙灣辦理「愛護地球日」活動、福連國小及福隆海水浴場辦理「戶外淨海」活動。

(9) 梅花社於大直社區辦理社會服務、啟明學校辦理「視障象棋賽」。

(10) 慈青社於天母國小辦理「資源回收日」、祥仁養護所及天母聖安娜之家。

(三) 輔導社團配合教育部重點專案，辦理寒暑假服務隊：

1、寒假期間服務隊出隊情形，計有六支服務隊：

(1) 康輔社於 12 月 13-14 日假台北縣貢寮國小辦理「Super star 活力成長育樂營」

(2) 弘仁社於 1 月 30 至 2 月 6 日假桃園縣頭洲國小及啟文國小辦理「美在新屋快樂營」

(3) 山地薪傳服務社於 1 月 31 至 2 月 7 日假台東縣大武鄉大鳥國小辦理「大鳥八期暑假服務隊」

(4) 口琴社於 1 月 27-29 日假台北市士林區富安國小辦理「口琴營隊-冬季戀琴」

(5) 國樂社於 12 月 18-25 日假台中縣東勢鎮土牛國小辦理「國樂營」

(6) 扶青團於 2 月 1-5 日假北縣平溪鄉菁桐國小辦理「魔法生活營」。

2、暑假期間服務隊出隊情形，計有五支服務隊：

(7) 朝陽社會工作隊於 7 月 8-12 日假龜山鄉大埔國小辦理「亞洲探險夏令營」

(8) 山地薪傳服務社於 7 月 2-8 日假台東縣大武鄉大鳥國小辦理「大鳥九期暑假服務隊」

(9) 梅花社於 8 月 9-11 日假花蓮慈濟大學辦理「e 世代青年領袖培訓營」

(10) 慈青社於 7 月 5-8 日假慈濟關渡園區辦理「夏日狂想曲」

(11) 康輔社及嚕啦啦於 7 月 1-3 日假台北縣八里鄉米倉國小辦理「快樂 summer 活

力成長育樂營」。

十、學生生活輔導(含品格教育及生活知能開發等)辦理情形及成效。

(一)品格教育輔導

1. 新生入學指導

(1)為使新生適應學校生活與充實本質學能，有效解決學生各項難題和疑問，充份做好生涯規劃與職場就業或繼續升學深造之準備，本校規劃校內各行政單位資源整體力量，於九月九日舉辦台北校區新生入學指導，桃園校區則於九月十日舉辦，對全體在職、一般新生實施集中訓練，參加人數達 4,420 人。

(2)藉由播放精心拍攝製作而成之銘傳簡介短片及各處(教務、學務、總務、前程規劃等處、圖書館、課外活動組、院系及導師)之主管親臨簡介並具體提供各類諮詢與輔導且解說釋疑有效確保自身權益，務使每位新生均能熟悉學習環境及隨時運用學校各項資訊、資源。

2. 週會

(1)為強化本校學生通識教育與加強專業素養，特於每學年舉行週會專題講座二次；上學期由各學系邀請學術領域之專家學者，對該系一至四年級學生實施專題講座。下學期則由學務處針對各年級學生特性與需求，邀請專家學者實施專題講座。本校期盼學生能由上、下學期之「通識」及「學系專業」專題講座，增廣學生新知，提昇專業素養。

(2)92 學年度台北校區實施 11 場次、桃園校區實施 13 場次(增加國際學院 1 場次)。

上學期由各學系邀請具專業領域之學者專家蒞校，下學期兩校區週會演講內容：

①93 年 2 月 27 日邀請台北市交通大隊長黃嘉祿對台北校區一年級演講「台北城安全行」。

②3 月 19 日邀請番薯藤執行長陳正然對桃園校區三年級演講「RETHINK WEBLUTION」。

③3 月 26 日邀請龜山分局第一組長林明德對桃園校區一年級演講「預防網路詐騙及交通事故處理」。

④4 月 9 日邀請鈞寶公司董事長楊正利對台北校區四年級演講「快樂來自於明天會更

好雄心落實於明天要更好」。

④4月30日邀請就業情報雜誌董事長翁靜玉對桃園校區四年級演講「社會新鮮人的因應之道」。

⑤5月14日邀請卓越人生副總李飛彤對台北校區三年級演講「高學歷的迷失與困境」。

⑦5月21日邀請性病防治所技正林瓊照對台北校區二年級演講「愛滋病與我有關嗎？」。

⑧5月21日邀請業餘生態攝影作家盧耀欽先生對桃園校區國際學院及二年級演講「臺灣的自然之美」。

(3)利用週會實施專題講座而獲得全體師生歡迎，對於增廣學生知識見聞，助益良多。

3. 學生獎懲輔導

依據本校學生獎懲委員會組織章程之規定，由校長遴聘專任教師十一人組成學生獎懲委員會，遇有學生重大獎懲事項，立即召開獎懲會議審議。學生獎懲委員會審議議案時，均依規定須有二分之一以上委員出席，及出席委員過半數同意始得做成決議；同時亦邀請獎懲當事人、受獎懲學生及其導師、系所主任及相關人列席報告說明。依據九十一年至九十二年統計，學生違規懲處案件紀錄共計：大功5人，勒令退學12人、定期察看18人、大過7人、小過23人；另外為了啟發學生反省與自制能力，本校亦訂定『懲罰存記與改過銷過要點』辦法，以勞動服務代替懲處，鼓勵學生改過遷善。

(二)生活就學輔導

1. 就學貸款作業

本校依據教育部「高級中等以上學校學生就學貸款辦法作業要點」辦理學生就學貸款，且配合教育部政策自九十一學年度起依據財政部財稅資料中心及承貸銀行需求自行研發「學生就學貸款申貸電腦軟體系統」，俾便學生上網申請。九十二學年度申貸人次為7,547人次，申貸總金額391,712,194元，申貸人數成長率8%。另為減輕經濟有困難之在學學生經濟負擔，使其專心向學，本校於九十三年四月十二日行政會議通過「銘傳大學學生學雜費分期付款實施辦法」。

2. 學雜費減免優待作業

近年來申請就學學雜費減免優待之學生大幅度急速增加，自八十九學年度起採撥存學生 IC 帳戶方式處理，以保學生財產安全，更於八十七學年度起採暫緩繳交學雜方式，不必先繳再退，以解決學生繳費之困難，實施情形相當良好。九十二學年度申請人次計 1,545 人次，補助金額計 47,790,388 元，人數成長率達 7%。

3. 急難救助紓困

本校學生急難救助金作業，均依教育部「訓輔工作使用原則」及本校「學生急難救助實施辦法」辦理，隨附本校「學生急難救助實施辦法」，請參考。據統計 92 年度學生急難救助申請案，由學校學雜費收入 3-5%項下支應者計 126 件，金額合計 824,500 元，93 年度截至十月四日止學生急難救助申請案，由學校學雜費收入 3-5%項下支應者計 99 件，金額合計 513,500 元。依據 92 年度與 91 年度比較，申請件數成長率 21%，慰問金額成長率 17%。

4. 賃居生校外訪視計畫

為了解學生校外賃居生安全及生活情形，擬訂「賃居生校外訪視計畫」，展開各系調查，由各系教官會同系秘書、導師與義工同學共同編組，每學期概以實施十次為原則，並置重點於低年級同學，針對居住環境較複雜或租屋品質、安全顧慮較大處所實施訪視，對發現之缺失依情節輕重通告家長，餘並請同學參考改進，再則邀集房東實施座談，以掌握與學生間的互動情形，達成良好雙向的溝通，減少不必要之誤會，期使賃居環境品質及安全更臻完善。

5. 聯合輔導制度

為使本校校區更安定，利用學校現有資源，動員全校行政及教學單位人力，透過聯合輔導系統網絡，彼此支援協助，使導師與學校各相關單位及學生家長保持密切聯繫，處理及追蹤學生問題及意見，增進溝通、了解，並給予關懷輔導，執行成效良好。九十二學年度透過聯合輔導制度之輔導個案歸納為三大類：

(1)精神疾病(課業輔導、特殊事故假)：10 件。

(2)家庭暴力：1 件。

(3)其他疾病(肝炎)：1 件。

(三)提升衛生保健知能

1. 愛滋病防治宣導

- (1)92 學年度第二學期為增進本校教職員工生認識愛滋病及防範措施，於兩校區健康週辦理愛滋病防治教育，包括愛滋病防治海報展示、愛滋病月刊發放、簽名贈獎活動、專題演講、錄影帶播放及有獎徵答等。其中專題講座台北及桃園兩校區計 231 人參加，內容讓同學了解親密關係自我保護的重要性，正確使用保險套及愛滋病相關常識。另外愛滋病防治簽名活動兩校區舉辦兩場，有近 600 人參加簽名活動，300 人參加有獎徵答。
- (2)愛滋病防治整體活動多元，於銘傳一週及無噪音廣播宣佈活動時間及內容，學生參與踴躍，除了靜態的海報展示及文宣品的發放無法評估學生反應外，安排的演講內容趣味橫生，其中教導正確使用保險套有實質意義，簽名活動搭配文宣及紀念品發送，能夠吸引學生的目光，提高參與活動意願，讓同學輕鬆自在學習預防措施及重視愛滋病防治之議題。
- (3)未來將持續愛滋病防治宣導，構思有趣的活動吸引學生了解愛滋病防治重要性。

2. SARS 防治宣導

- (1)92 學年度第一學期為加強本校教職員工對非典型性肺炎之正確認知，於兩校區辦理齊關心齊盡心-抗炎大行動之保健講座，演講中包括文宣和月刊發放及有獎徵答。計 222 人參加，內容主要是讓同學了解 SARS 事件緣起，典型肺炎與非典型肺炎之差別，台灣抗 SARS 分析，防範之道等，為吸引同學參加舉辦有獎問答，同學反應熱烈。
- (2)於銘傳一週及無噪音廣播宣佈講座時間及內容，提高同學對 SARS 防範議題認知，提升學生參與度，邀請疾病管制局結核防治組組長及桃園榮民醫院感染科主任主講，演講內容包括醫生實例說明，個人診病經驗分享，有實質教育意義，搭配文宣發送，教導學生自我健康管理的重要性，讓同學正確了解非典型性肺炎。
- (3)未來配合衛生單位持續 SARS 防治宣導，構思有趣的活動讓學生了解自我健康管理的重要性。

3. 事故傷害防治教育

- (1)92 學年度第一學期辦理事故傷害防治教育，兩校區辦理海報宣導、文宣宣傳、錄影帶播放、簡易包紮比賽、有獎徵答及事故傷害緊急救護研習。台北及桃園兩校區舉

辦 2 場研習，總計 426 人參加，教授傷口包紮照護及傷患搬運等操作，簡易包紮比賽有 40 位學生參加，兩校區各錄取 5 名頒發獎金、獎狀及嘉獎以茲鼓勵，有獎徵答 500 人參加。

(2)運用銘傳一週及無噪音廣播，宣佈活動時間及內容，提升活動訊息宣傳效果，製作創意專欄及校園海報展示供學生瀏覽，事故傷害緊急救護研習課程，除了 CPR 無法讓每一位同學實際操做外，贈送三角巾讓學生實際操作包紮方法，學生反應熱烈，積極參與，趣味中學會簡易急救常識。

(3)未來將再安排一年級學生學習簡易緊急救護課程，提升同學事故傷害處理能力。

4. 煙毒傷害防治(春暉專案)

(1)本校為確保學生身心健康，辦理『春暉專案』及拒菸反毒宣傳活動。

(2)九十二學年度共計辦理五次活動：

①92 年 9 月 24 日配合康樂性社團聯演晚會辦理宣傳活動。

②11 月 24 日至 27 日於兩校區辦理「春暉週」宣導。

③93 年 3 月 13 日至 14 日於兩校區辦理「校慶春暉小舖園遊攤位」。

④4 月 24 日參加大直社區反毒宣導活動。

⑤10 月 18 日至 22 日於兩校區辦理「春暉週」宣導活動，內容為包括用愛關懷愛滋病 - 愛的紅絲帶作品展、愛滋病防治問卷填寫與紀念品發放、台北校區果凍蠟燭義賣設攤等活動，參與人次計 3,200 餘人次，達到寓教於樂、淨化校園及有效防制藥物濫用之效果。

(四)宣導交通安全教育知能

1. 92 年 11 月於兩校區辦理『交通安全宣導週』活動，93 年 4 月份、93 年 10 月份策辦兩校區『交通安全宣導月』，分別以海報競賽、交通安全光碟影片播放、專題講座、一分鐘交通警語、印製交通事故處理隨身卡、交通平安站攤位等方式實施，強化學生交通安全正確觀念，總計三千餘人次參與，宣導成效良好。

2. 兩校區於 93 年 10 月 4 日至 5 日實施學生機車安全駕駛教育講習，邀請三陽安駕中心兩名講員主講，計 800 人參加，活動成效良好。

3. 組織兩校區學生交通服務隊，於教職員生進出頻繁的五個時段，實施校門口、校內

車道『人車分道』管制與指揮，學年度內未發生校內重大意外事故，校外交通意外事故亦逐年減少。

(五)培養團體榮譽與交流活動

1. 社團參與校慶園遊會系列活動

(1)校慶是屬於全校教職工生的大日子，本處於本校四十七週年校請期間，特鼓勵學生會主動整合社團意見，經社團自行規劃相關企劃，參與校慶系列活動。

(2)桃園校區學生會與社團規劃系列活動如次：

- ①由翔馬童軍團於校慶期間，假側門操場入口處設置精神堡壘-「赤猴工程」。
- ②藍墨水詩社及動漫畫社於校慶期間，假體育館外一樓外廊舉辦成果展，展現桃園校區文風特色。
- ③攝影社於校慶期間，假體育館迴旋藝廊舉辦成果，展出社團一年來的攝影作品。
- ④本校於3月13日當天假校園紅磚道兩側舉辦園遊會，由學校邀請校外民俗小吃攤位，學生會邀請包含：跆拳道社、應中系學會、電通系學會、木吉它社、茶藝社、花友會、國術社、翔馬童軍團、雄友會、戲劇社等社團共襄盛舉，總計現場五十五個攤位，內容五花八門，增添校慶當天校園的熱鬧氣氛。
- ⑤學生會於3月23日於體育館1樓舉辦「校慶演唱會」，邀請當下流行歌手與本校師生同歡，是日現場湧入近千人，為校慶系列活動劃下完美的句點。

(3)台北校區學生會與社團規劃系列活動如次：

- ①於3月14日於H棟前廣場舉辦園遊會，包含：電子動漫畫社、銘傳之聲廣播電台、梅花社、占星社、嚕啦啦社、山薪社、扶青團、巧藝社、易研社、傳播學院、話劇社、吉它社及美食社等社團設置各式攤位，現場十分熱鬧、活潑。
- ②園遊會當天另於現址設置表演舞台，計有：銘傳廣播電台台慶活動、管樂演奏、嚕啦啦社帶動唱、鋼琴演奏、跆拳道社表演、山薪社的原住民舞蹈、手語表演、熱舞社表演、國標舞表演、話劇及合唱團演出歌劇等，讓參與校慶的貴賓、校友及師生均感覺十分充實。

(4)此次活動主要由兩校區學生會各自規劃該校區的活動，未來將輔導兩校區學生會除規劃活動內容外，再加強設計同學參與，特別是兩校區之間的交流互動，讓全校同

學都能熱烈參與校慶活動。

2. 校慶運動會競賽

(1)為慶祝銘傳大學創校四十七週年暨第三十屆運動大會,於 93 年 03 月 13 日及 14 日,分別於桃園與台北兩校區,舉行各項競賽活動。

(2)13 日於桃園校區,舉行第八屆銘傳盃社區球類錦標賽、社區親子趣味競賽及運動大會等競賽活動。學校資源與社區共享共榮之理念,是校長 李 銓博士對桃園校區辦校的宗旨。藉由學校教育的推展,帶動社區繁榮,每年更舉辦球類競賽與親子活動,回饋鄉里,以達敦親睦鄰與社區相結合之生命共同體。第八屆銘傳盃社區球類錦標賽,籃球與桌球之參加隊伍共 67 隊,近 1,000 人參與此項活動比賽。連續八年的舉辦,銘傳盃球類錦標賽,始已成為桃園縣市,鄉里間每年的盛事。除此,在親子活動方面,配合桃園校區社區親子寫生、園遊會等活動,田徑場上更舉辦親子趣味競賽活動,熱絡校園與增添學校青春活潑的氣息。

(3)14 日舉辦運動大會,由校長帶領全校教職員工,盛大校閱慶祝校慶,運動員進場更是各院、系、所學生,歡呼活力的展現。本屆校慶大會舞,在五輪奧運精神之『起舞飛揚,迎向未來』,共造銘傳之光,旗海揮舞,壯觀無比。其中並邀請九十二學年度高中啦啦舞冠、亞軍隊伍,新興高中與啟英高中兩校之競技啦啦舞校隊,共享本校校慶。別於競技性啦啦舞的演出,本校女子啦啦舞蹈,榮獲 90 年、92 年、93 年全國大專院校啦啦舞蹈組,連續三屆冠軍。一素鮮紅亮裝的彩衣,更獲邀於 92 年全國大學運動會,開幕典禮之演出。校慶第三十屆運動大會各項競賽活動,在大會舞演出後依序舉行,大會就在歡樂聲中,圓滿閉幕。

3. 畢業典禮就業輔導

(1)針對兩校區全體畢業生,台北校區於 93 年 6 月 5 日上午,桃園校區於 6 月 5 日晚間舉辦畢業典禮,參加人數含親友總計約有 8,500 餘人。

(2)以溫馨的場面邀請家屬及貴賓蒞臨分享畢業的喜悅,藉由行畢業式、表揚優秀得獎同學、頒發畢業證書、正冠、行謝師禮、薪火相傳等隆重程序並由創辦人、校長、董事長、貴賓等人分別勉勵畢業生,以策勵未來、期勉做好生涯規劃等儀式並合影留念,有效激勵學生愛校愛國之認同感與服務社會之榮譽心和向善、向上之志向。

十一、校內外住宿輔導措施的情況。

(一)校內住宿輔導

1. 為維護學生宿舍秩序及安全，提供學生良好住宿環境及品質，落實學生生活教育之目的，本校訂有『學生宿舍管理辦法』，使學生有所依據。
2. 學務處派遣學有專精、素質優良之男女生宿舍管理員負責住宿生生活輔導及服務工作。
3. 編組學生自治幹部協助管理宿舍，以提升宿舍管理之效率並落實學生自治自律之精神。
4. 每晚二十三時實施晚點名及門禁管制等措施，清點不假外出、不假外宿及生活不正常學生名單並立即通知班導師、家長實施聯合輔導，年度內共輔導生活異常宿舍學生達 152 人次，成效良好。
5. 目前宿舍設施已能滿足住宿生日常生活所需，而在生活管理方面則遵照校長及學務長嚴管嚴教之指導下，達到本校全年度無重大危安及違規事件發生之目標，未來將持續朝向落實宿舍安全管理、生活服務及情緒疏處等工作繼續努力。
6. 辦理宿舍安全講習及逃生演練，強化住宿學生安全，落實宿舍安全管理，以防範意外事件發生；年度內於台北、桃園兩校區各舉辦一場宿舍安全講習及多場逃生演練，參加之同學達 2,000 人次。
7. 辦理宿舍消防震演練，使住宿同學習得正確之逃生觀念與方法，於重大災害時，能確保生命安全，年度內於台北、桃園兩校區各舉辦一場消防震演練，參加之同學達 2,000 人次。
8. 辦理住宿生座談會，使住宿生有直接溝通意見之管道，會中並說明學校對住宿生之管理及住宿環境安全注意事項、了解及關懷學生住宿狀況，以落實住宿生生活輔導，使達住宿環境『舒適、安心、安全』之要求。

(二)校外賃居生輔導

1. 蒐集學校附近租屋資料，選派學生分廿組訪查，共訪視 400 餘個房場，將安全堪慮、地區不適等劣等房場消除，將良好房場提供新生及上網給學生使用。
2. 每年五月台北、桃園同步辦理租屋說明會，參加學生 200 餘人，讓學生懂得如何選屋、如何談價錢、如何簽約、如何與房東相處，讓糾紛減到最低。

3. 辦理租屋博覽會，邀請 50 個房東來校擺設攤位，讓學生可以直接評比房場，也激發房東競爭，達到壓低房價效果。
4. 班級設連絡人共 250 位，負責照顧班級外宿生，並將班上特殊、意外學生反映，達成雙向連絡點。
5. 為取得優良房場，發問券給畢業班外宿生，以取得學生喜愛的房東和房場，推薦給在校生，共計 100 餘筆。
6. 辦理意外災害防範訓練及座談共 200 餘位學生參加。
7. 印製簽約注意事項及契約 1,500 本。
8. 辦理短程旅遊，約 120 位學生參加。
9. 辦理賃居座談，200 餘位學生出席，讓學生了解近期糾紛案例，提高學生防範意識及處理經驗。
10. 辦理節慶活動，安撫學生思鄉情緒，端午節粽香情約 1,000 餘人參加，冬至湯圓會約 800 餘人參加。
11. 從各項活動中達到：
 - (1) 訪查過濾房場，保護外宿學生安全。
 - (2) 增強學生租屋常識。
 - (3) 教導學生應變能力，以免上當造成糾紛。
 - (4) 加強意外災害防範教育，使損害減至最低。。
 - (5) 加強生活教育，學生受益良多
12. 未來將繼續開發優良房場提供學生使用並設計以文字報紙等刊物加深學生防災能力。

十二、學生宿舍使用情形。

- (一)本校學生宿舍生活設施完善、景觀美麗、管理嚴謹,學生及家長均能認同學校嚴管嚴教之精神,學生亦樂於遵守宿舍管理規則。
- (二)本校台北校區男舍床位共計 238 床、女舍 514 床，合計 752 床；桃園校區校內男舍床位 316 床、女舍 1,015 床。另外，本校桃園校區於校外租賃學生宿舍一棟，男舍床位 190 床、女舍 74 床，合計 1,595 床，校內、外宿舍均已住滿。二校區學生床

位合計 2,347 床。

(三)由於本校台北校區校地有限宿舍無法增建，另桃園校區亦因校地有限而不再興建新宿舍，致無法滿足全校學生住宿之需求。

(四)未來將繼續興建校外宿舍及與建商合作租用套房以滿足全校所有學生住宿之需求。

十三、校內衛生組織的健全性及相關成效。

(一)學校衛生行政組織為學務處衛生保健組，由校長領導、學務長、衛生保健組長、校醫、學校護理人員及其他相關教職員，分層負責推動學校衛生保健業務。

(二)衛生保健組成員包括衛生保健組組長 1 名、專任醫師 2 名、兼任醫師 1 名、專任護士 5 名、兼任護士 1 名，共同推動學校衛生工作。

(三)衛生保健組每學期開會一次，擬定學校衛生工作計畫，制定學校衛生政策。

(四)成立膳食委員會辦理餐廳衛生督導相關事宜，校園傳染病防治規定及處置。

(五)辦理各種健康促進活動及教職員生健康檢查，充分建立健康檢查資料，了解教職員生健康狀況，提供保健相關問題諮詢、輔導、轉介及其他保健服務事項。

(六)辦理衛保志工講習，安排衛生教育課程及自助性護理環境，讓學生有機會學習急救護理技能，達到教育目的，使教職員生充分運用衛生保健組資源。

(七)每月全校性飲用水檢測並作成紀錄，保障全校飲用水安全。

(八)衛保活動宣導，運用社區資源，鼓勵家長參與，隨時保持聯繫與協調，共同推動衛生保健工作。

十四、校內學生休閒、體育、飲食...相關設施之設置與使用情形。

(一)學生休閒設施設置與使用

1. 輔導 93 級(桃園校區)畢聯會購買留學弟妹紀念品_光碟對拷機，提供社團 活動期間拍攝 DV 帶轉拷留存。

2. 輔導學生會於整體校務發展基金訓輔項目下，申請社團設備時，購置相關校內學校休閒、體育、飲食...相關設施：

(1)由學生會購置「小蜜蜂式無線麥克風」、「大聲公」、「CD 音響」及「擴音機」等相關音響設備一批。提供社團及同學辦理各式活動時，作為器材使用。社團借用頻率

高，反應良好。

(2)由學生會購置「司令帳」六頂，提供社團及同學辦理戶外活動時，作為遮風避雨器材。由於裝卸簡便，活動中使用迅速，社團借用頻率高，反應良好。

(3)由學生會購置「泡泡機、譜架(堅固型)、音控夢幻怪燈、四燈式小排燈、電纜線」等設備一批。提供動態性社團演出時，增添舞台聲光效果，讓演出更臻完美。計有：迎新晚會、康樂性社團聯展及話劇社公演等活動使用，效果良好。

3. 輔導社團辦理已購置設備維護及檢查，以延長使用年限。

4. 鼓勵學生會或社團申購可供全校師生共同使用之學休閒、體育、飲食...相關設施，以符合大多數人利益。

(二)體育設施設置與使用

1. 本校有台北及桃園兩校區。其休閒與體育相關之設施，在學校大力支持與增建，各有一座綜合體育場館，以供教學及相關體育活動的舉辦。從上述表格之分析，可說明本校在運動設施之使用，是有效的達到教學與促進學生身心健康之目的。

2. 在地盡其利原則，本校充分利用與規劃校園運動設施，讓學生有更大的空間，並結合體育教學與各體育性社團，積極參與各項體育競賽。本校校園運動風氣蓬勃，每學年度舉辦春秋季各項體育競賽活動，活絡各系所間情感之交流，更能發揮系所團隊精神，提昇學生的向心力與榮譽感。

3. 為全面性發展體育運動，本校正積極規劃室內五人制足球場與游泳池，落實與推動學校體育教育。除此，學校運動代表隊的訓練與培育優秀足球運動選手，代表國家爭取最高榮譽，亦是本校創校辦校理念中的重要一環。

4. 本校體育設施使用情形表如表-40。

十五、學生就學補助制度規劃及推動成效(含就學貸款還款追蹤相關作業)

(一)學生就學貸款

1. 本校九十一學年度起自行開發電腦軟體系統，連結教務處註冊組及總務處出納組資料庫，助貸生可在限期內任何地方連結網路進入「申貸系統」，輸入基本資料後列印出「學生就學貸款校內網上申請確認函」，即可赴承貸銀行辦理對保手續。該套

系統可將學生申貸手續電腦化、簡化業管單位作業時間、縮短送承貸銀行申請貸款金額的時間，且助貸生資料庫由資網處提供技術支援及維修大幅提升系統功效。

2. 本學年度就學貸款申貸人數計 7,547 人次，申貸金額計 391,712,194 元，申貸人數成長率 8%。
3. 有關學生就學貸款之還款追蹤作業，本校除了於學生申辦就學貸款時提醒其將來畢業後還款之誠信原則及責任外，每學年度並舉行講習會二場，相關訊習隨習透過網路、無噪音廣播、e-mail 及定期舉行之各年級師生面對面會議中宣導。

(二)各類學生學雜費優待減免

1. 本校辦理各類學生學雜費優待減免業務，均依據 鈞部每年函示之「各類學生學雜費減免補助款核發作業方案」辦理。據統計，九十二學年度本校申請學雜費優待減免學生 1,545 人次，補助金額 47,790,388 元，年平均人數率 23.53%，年平均補助金額成長率 18.35%。
2. 每一學期於製作學雜費繳費單前開放具優待減免身分之學生新申請，學雜費繳費單上先行扣除減免額。續辦者無需提出申請本校即主動於學雜費繳費單上先行扣除減免額。
3. 本校於九十二學年度通過「學生學雜費分期付款辦法」，給予家庭經濟有困難但無法取得政府學雜費補助或學生就學貸款之同學繼續就學的管道之一。

(三)獎助學金

為鼓勵品學兼優及家境清寒之同學，積極進取，在學業上能追求更優異表現，本校每學期頒佈各種校內獎學金申請辦法，並逐年增加，上學期（九十二學年度第二學期）本校辦理之獎助學金概況區分：

1. 品學兼優之優良獎學金：計有李創辦人應兆博士紀念獎學金、先總統 蔣公紀念模範學生獎學金、李崇榜先生紀念學獎學金、包創辦人德明博士模範學生獎學金、金等四種獎學金，申請對象以學業成績 85 分以上及操行 86 分以上者為優先，上學期得獎人數共計 368 人，發放金額 4,010,000 元。
2. 一般獎學金：計有楊淑昭校友獎學金、美國彼特森博士夫婦紀念獎學金、本校教職

員工子女獎學金，本校學生入學成績優異獎學金等四種獎學金，申請對象皆要求各科目成績優異，學業成績 80 分以上及操行 86 分以上者為優先，上學期得獎人數共計 11 人，發放金額 326,240 元。

3. 清寒助學金：計有包熊文先生清寒學生獎助學金、先總統 蔣公清寒學生獎學金、趙華峰先生清寒學生獎學金、本校清寒助學金等四種獎學金，申請對象為低收入戶子女、雙親死亡或家境清寒者，上學期得獎人數共計 404 人，發放金額 4,452,000 元。
4. 體育績優獎助學金：計有體育獎學金及劉孟九先生體育獎學金等二種，申請對象體育成績 85 分以上、學業成績 70 分以上及操行 84 分以上者，上學期得獎人數共計 22 人，發放金額 220,000 元。
5. 本校為了提昇學生研究、創造思考能力及爭取校譽之愛校精神，特設置「追求卓越獎學金」，以鼓勵學生提出各種對校務具有創新或改善之服務計畫，或傑出之學習成果展示計畫。九十二學年度經審核通過申請計畫共計 18 件，審核通過補助獎助金額共計 2,110,000 元。
6. 為擴大照顧本校家境清寒或家境突遭困境之學生，本學期本校特訂定通過「七二水災受災戶學生助學金辦法」，補助九十三年因七二水災或敏督利颱風致家中農地或房屋流失、浸水或受損嚴重者，依其受損程度減免二分之一或全部學雜費，預計補助學生 6 人，發放金額預計達 160,000 元。

(四)工讀助學金

1. 本校各單位依任務需要雇用勤務性工讀生，依任務及專長給付每小時 120 元工資，可由多位同學共同承包、分擔完成工作。
2. 本校各處室另依臨時任務需求或不定期之大量工作需求，雇用勞務性工讀生，以每小時 70 元至 85 元不等計薪。

十六、學生工讀相關措施與成效。

- (一) 為協助本校學生在學期間，藉工讀機會養成獨立自主精神及擴充生活領域，訂有「學生工讀生管理辦法」，以多方面提供學生工讀機會。

(二) 目前本校工讀生分為兩種，一種為勞務性工讀，工讀費以每小時 70 元至 100 元不等計費，一種為勤務性工讀，工讀費以每小時 120 元不等計費。工讀生之工讀情形由各使用單位自行督導管理。九十二學年度本校固定工讀人數達 855 人，勞務性工讀人數達 45,111 人/時，總計發放共讀金共 42,172,098 元。

(三) 所有工讀生之雇用，皆採用電腦網路線上自由報名，並開放予本校各行政、教學等單位自行上網徵詢雇用，以達公平公開原則。

為培養訓練工讀生人際關係自我成長及應對禮節技巧，於 92 年 09 月 01 日透過視訊分別於兩校區辦理工讀生職前講習，會中邀請校內相關單位主管講授工讀工作倫理、校內行政流程與工讀安全等注意事項，參加講習學生人數共計 605 人，講習成效良好。

十七、落實輔導體(教訓輔三合一)之實運作情況與成效

本校學務工作一向勵行「誠樸敬毅」之校訓，勤管嚴教，四十多年來已使本校之學務工作別具特色。本校學務工作之目標是以「建立核心價值之校園文化，營造優質學習環境，促進學生全人發展，厚植個人修為，提振群倫關係，培育現代社會公民」為目的，這些宗旨與教育部的教訓輔三合一不謀而合。為實踐此策略目標，遂訂定學務工作基本方針：

一、系統化輔導

本校學生輔導工作，不只是學務處的責任，事實上從校長、職員都必須參與學生輔導工作，老師分班級導師、專業導師，助教是小導師、系秘書是副導師，教官、宿舍管理員是生活導師...等。聯合輔導制正是本校輔導學生的特色，透過聯合輔導可將教學、訓育、輔導與行政人員統合納入，構成一個完整的輔導網絡。

二、多元化活動

本校目前有 133 個社團，包括綜合性、學術性、學藝性、服務性、康樂性、聯誼性與體能性社團等七類，一年四季都有主軸性活動，以培養學生自治能力及人文藝術涵養，更積極導引學生社團走入社區、關懷社會，並配合教育部政策對教育優先區的中小學來推展帶動中小學的活動。

三、專業化的服務

提供一個安全、優美、健康、整潔與智慧型的校園，使教職員生都能安全、安心的教學、學習與服務。

四、全方位的溝通

本校各種師生溝通管道皆已制度化，除每週固定之班會，還有各系所師生座談、社團負責人會議、班代表、衛生幹事、體育幹事座談會，各類會議除導師、系所主管列席即時解答同學問題，相關行政主管亦直接面對學生雙向溝通，所有學生建議彙整呈核並追蹤管制，直到所有問題都獲得合理的解決，除此之外，還有與三長有約、無噪音廣播、意見箱即時辦與銘傳一週等與學生互動溝通的工具。每月也發行導師通報，將重要行政資訊透過導師轉達給同學。BBS、E-mail 也是現代的溝通利器，每日有專人處理這類訊息與意見回答。

落實學務工作基本方針，各項具體的教訓輔三合一措施有：

一、推行聯合輔導制度

聯合輔導制度的推行是本校一大特色，茲介紹此制度如下：

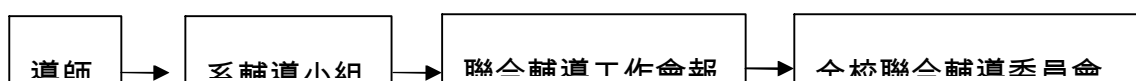
1. 目的：本校為使校園更安定，統合運用現有人力及資源，互相聯繫協調，讓全校行政及教學單位人力，彼此支援協助導師投入學生輔導工作，融入學生的生活、與學生進行情感與課業等全方位溝通；及早發現解決學生問題，使學生能得到最完善的輔導服務，及協助導師充分發揮預警功能，防患未然，長期追蹤，提昇整體輔導效果，避免發生危安事件。

2. 作法：

(1)透過系主任領導之輔導小組，統合系上教師、系教官及行政人員的力量，協助導師輔導學生。

(2)學務處整合前程規劃處等相關輔導單位構成聯合輔導網絡，協同支援各系推動輔導工作，對於特殊重大學生問題，提報聯合輔導委員會，由全校師長共同解決學生困難。

3. 輔導流程



- (1)導師是輔導工作的第一線透過班會、個別晤談及行政單位提供之資訊，對學生面對面輔導溝通。
- (2)系輔導小組由系主任召集系上各班導師、專任教師、系教官、系秘書每月開「系輔導會議」乙次，針對導師提出之問題分析、討論共同輔導系上學生的方法，會後填寫「系輔導會議紀錄表」。導師經「系輔導會議」後如有需轉送聯合輔導個案時，填寫「導師輔導學生紀錄表」送學務處，系輔導流程如附圖二。
- (3)聯合輔導工作會報：由學務長召集教務處、前程規劃處處長、桃園校區行政處處長、軍訓室主任、系主任、生輔組組長及相關師長、系教官及相關主管等組成。每月不定期開會，針對輔導個案之問題分析，討論共同輔導方針，聯合輔導流程如附圖三。
- (4)全校聯合輔導委員會：由校長召集教、學、總務長、前程規劃處處長、桃園校區行政處處長、軍訓室主任、各院院長、各所、系主任、生輔組組長、相關師長、系教官等。每學期不定期召開，決定聯合輔導工作方針及聯合輔導工作會報之學生個案，聯合輔導網絡如附圖四。

二、實施多元化導師制度

本校除了以班級導師制度為主外，大三、大四有專題研究，配有專業導師，大一、大二生需多加關懷由助教以小導師給予生活及課業協助，系秘書當副導師給予行政上的協助，教官與宿舍管理員則擔任生活導師給予住宿生及賃居生的生活輔導。每學期舉辦消防、安全、逃生演練及賃居生訪視，並邀請導師共同前往，對學生的輔導是多重管道並行。

三、確實建立預警制度

1. 凡曠課時數累積超過 10 小時的名單提供給導師及時輔導。
2. 凡每週請假超過 20 小時的名單提供給導師及時輔導。
3. 凡操行分數低於 70 分的名單提供給導師及時輔導。
4. 導師收到及時輔導名單後，應立即約談學生並將訪談記錄於導師工作記錄表，呈系主任後送到學務處備核。此流程中的任一成員覺得有必要就可提出聯合輔導需求，召開聯合輔導會議。

5. 住宿生及賃居生預警制輔導

- (1) 住宿生凡超過門禁時間須由宿舍輔導老師約談。
 - (2) 每週超過 3 次名單也送給導師參考。
 - (3) 查舖不到立即通知家長，並將名單提供給導師。
 - (4) 登記外宿要抽查地點並電話聯絡，登記外宿累積超過 3 次通知家長，並提供給導師參考。
6. 期中考過後有 1/3 或 1/2 學分數不及格的學生名單提供給導師輔導退選一至二科，並要求系上召開系上聯合輔導會議，針對系上所有學業高危險群同學逐一輔導討論。
 7. 期中考請考試假的名單也提供給導師及時輔導。
 8. 外宿生每班設定一位外宿生聯絡人，負責該班外宿生的聯絡事宜，並隨時與本校住宿服務組聯絡。
 9. 全校學生每人有一張緊急聯絡卡隨身攜帶，遇有急難需求，能及時求救。
 10. 復學生的休學原因及相關資料也轉移通知給該班導師能加強輔導與照顧。
 11. 列入輔導專案或聯合輔導案例及受大過以上處分的學生，由學務處定期（期中及期末）追蹤輔導。
 12. 領有身心障礙手冊的學生由前程規劃處負責定期追蹤輔導，有必要時得召開聯合輔導會議。

四、發展完善的資訊系統支援

校務行政電腦化使學生可從網路上申請或查詢任何所需的資料與業務，有學生選課系統、請假系統、調補課系統、群育護照系統、加退選作業系統。導師的導生資料查詢系統、點名系統、開課及選課學生查詢系統等等，皆以達成教訓輔三合一的目標，來設計支援系統為全校師生服務。

五、推展體驗式教育

為落實教訓輔三合一，本校特研擬推展體驗式教育，期望讓教學中有生活體驗，課外活動中有學術體驗，生活中有人生體驗，使我們的學生能知福惜福進而能培福種福，為社會盡點綿薄之力，體驗式教育的方式可分為：

1. 事理體驗：如教學過程中相互討論、研究，使得事理清晰、印象深刻；或某一學科教學過程中，能上網或至圖書資料中心蒐集相關資料閱讀研究，使事理更明白、認知更深入。
2. 情境體驗：如生物教學實地參觀、採集，以實境所見、所思印證課本教材；如統計、會計等學科，課本理論教學後，參與校內外實習；又如傳播學院、設計學院、觀光學院至校外參觀、見習、實習；或虛擬情境，透過網路平臺作體驗教學。
3. 實作體驗：如生物、物理、化學、醫務等教學後，至實驗場所實驗；傳播學院的廣告製作、廣告節目與電視節目製作；設計學院的設計製作，觀光學院的遊憩規劃、公園庭園設計；資訊學院的專題製作。
4. 發表體驗：如閱讀心得報告、有關作業習作、討論研究的結果報告，以及很多系所的畢業論文、碩博士論文、詩歌創作、文學創作等。
5. 生活體驗：如孤兒院、創世基金會、監獄、醫院等場所實地參訪，體恤了解社會另一層面的生活，能引起學生的想法與省思。
6. 課外活動體驗：學生社團參與各種公益活動如帶動中小學、偏遠地區課輔活動、大手攜小手及社區服務等，社團指導老師在活動後宜督導同學事後評估與經驗分享社團人。

六、學生自治團體的自治與參與

1. 由學生自治團體提年度計劃與預算，由學生會及系代會共同審議，由課外活動來體驗學術專業的認知，培養學生的企劃與領導能力。
2. 學生會代表參與學校重要會議，如校務會議、學務會議、總務會議、學務週報等。
3. 學生自治團體的幹部訓練研習會，由學生會自行統籌規劃，負責執行，活動中體驗幹部經驗傳承及建立學生團隊合作與榮譽。

七、推廣義工制度

義工制度的推廣，學校各行政單位廣召義工服務校園，每年並舉辦義工茶會，感謝義工們的辛勞，並將義工服務時數記錄認證，於每年畢業典禮時表揚服務滿 300 小時以上的義工畢業生，以茲鼓勵。

八、一分鐘環保教育

一分鐘環保活動的推展，在軍訓、體育及一般課堂上，要求同學上課前做好一分鐘環保行動，檢拾課桌椅旁的垃圾，並做好垃圾分類，隨時教育學生做好環境清潔與垃圾分類、資源回收的輔導教育，落實生活輔導工作。

九、建構智慧型校園環境

本校巨額投資資訊基礎建設，校園除光纖網路、兩校區也有多條數據專線、無線網路外，校園安全監控系統、e化教室、緊急電話與按鈕、視訊會議系統不外乎是使兩校區的學生沒空間的隔閡，享受安全且高科技的學習環境。

十、四季活動競賽建立學生終生運動技能，養成規律運動並促進團隊默契與培養團隊榮譽感。

1. 春季主軸競賽 - 啦啦舞活動

每年春季舉辦校慶運動大會、系際盃拔河錦標賽、大隊接力競賽與啦啦舞競賽活動，其中啦啦舞競賽活動已成為銘傳人春季的熱門活動，各系系學會無不全體總動員在系主任與導師的指導下，不斷地演練並聘請啦啦舞體育名師蒞校指導，個個為爭取團隊榮譽而努力，呈現出全系一條心的內聚力。

2. 夏季主軸競賽 - 系際盃球類競賽

系際盃球類競賽包括籃球、桌球、排球等，各班無不使出渾身解數為自己班級的榮譽而努力，使班上同學的感情更加融洽，導師的親臨現場加油，也給同學莫大鼓勵。

3. 秋季主軸競賽 - 新生盃、班際盃競賽

新生盃競賽有各類球類競賽外，還有新鐵人三項、班際盃球類錦標賽等，讓新生體驗大學的多元化競賽。全校總動員浸潤在文藝季與各類文藝表演活動中以培育允文允武人才。

4. 冬季主軸競賽 - 20人21腳競賽

20人21腳競賽是培養班級團隊默契與感情的好活動，除此之外拔河比賽、校園的爬坡比賽，也都是令學生難以忘懷的活動。

十一、危機處理的演練 - 萬安計畫

1. 本校依據教育部「大專院校學生危機事件處理模式」、「災害防救方案」緊急應變小組作業要點與本校校園安全管理參考手冊，針對自然災害、意外事故、犯罪、自傷、特殊事件等建立危機處理模式及防救體系，並不定期實際演練災害防救演習，俾利迅速處置突發重大事件，使災損減至最低，及有效遂行善後處理工作。
2. 『校安委員會』為最高指導機構，『危機處理小組』為執行單位，並依執行需要遴員納編全校各單位教職員工及學生，以利工作推動，特殊事件指揮體系編組如附圖五。
3. 自然災害如颱風、地震、火災等重大事故由總務長依暨訂計畫，主動召集相關人員在大會議室編成及開設防救中心，並依危機事件處理模式展開運作。
4. 如水污染、交通事故、自殺事件、抗爭活動、食物中毒、竊盜案件等意外事故等事件發生，軍訓室應迅速掌握全般狀況，在權責範圍內，迅速處置、報告，並依指示成立連絡中心，按危機事件處理模式協助相關單位推展工作。

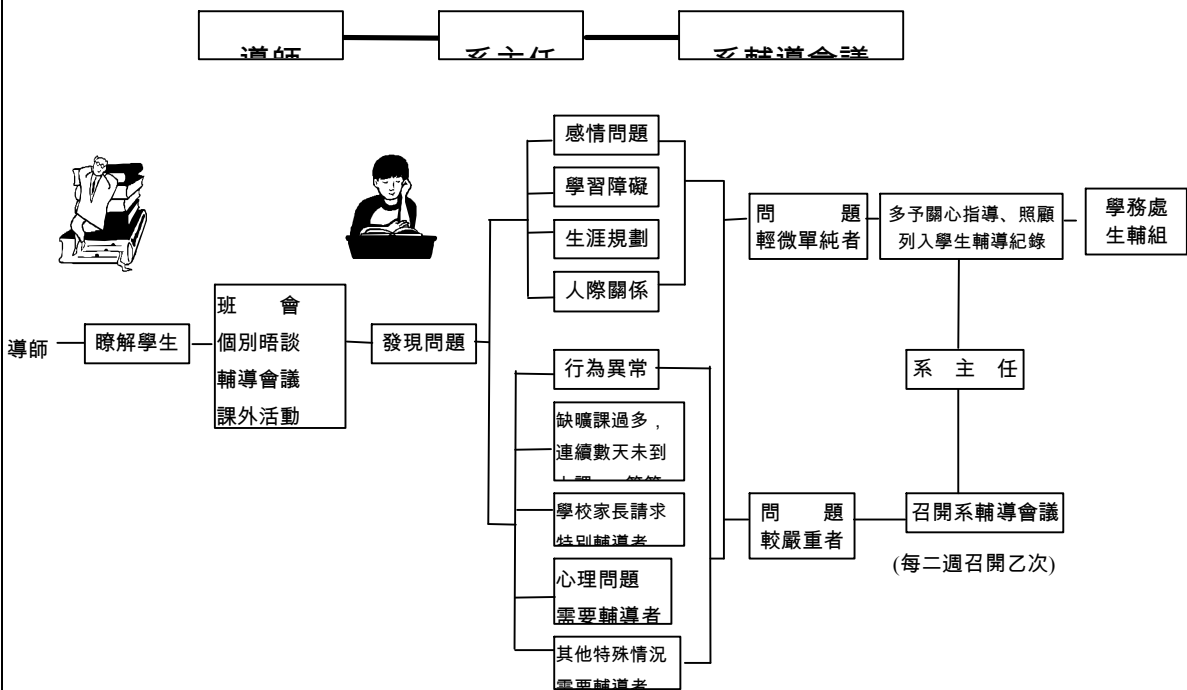


圖-34：銘傳大學系輔導流程圖

系輔導會議---聯合輔導工作會報---全校聯合輔導委員會

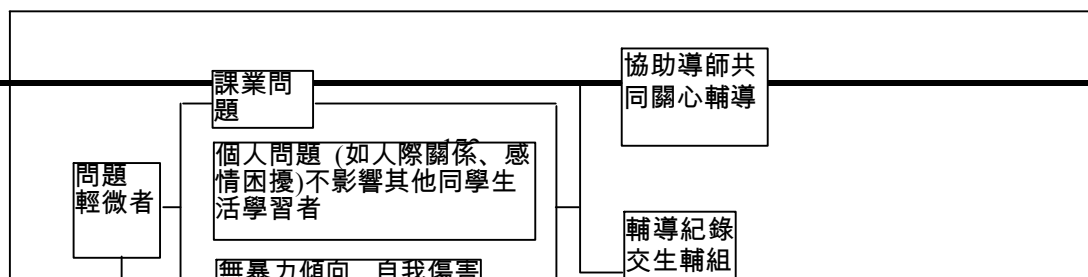




圖-35：本校聯合輔導流程圖

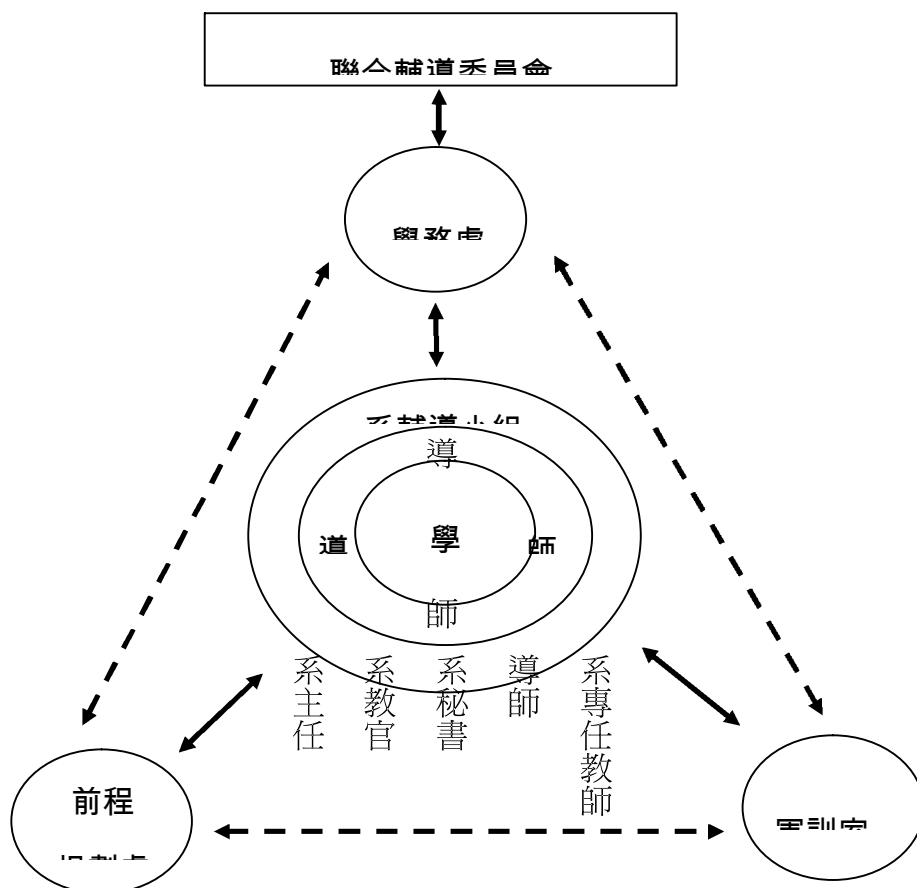


圖-36：本校聯合輔導網絡圖

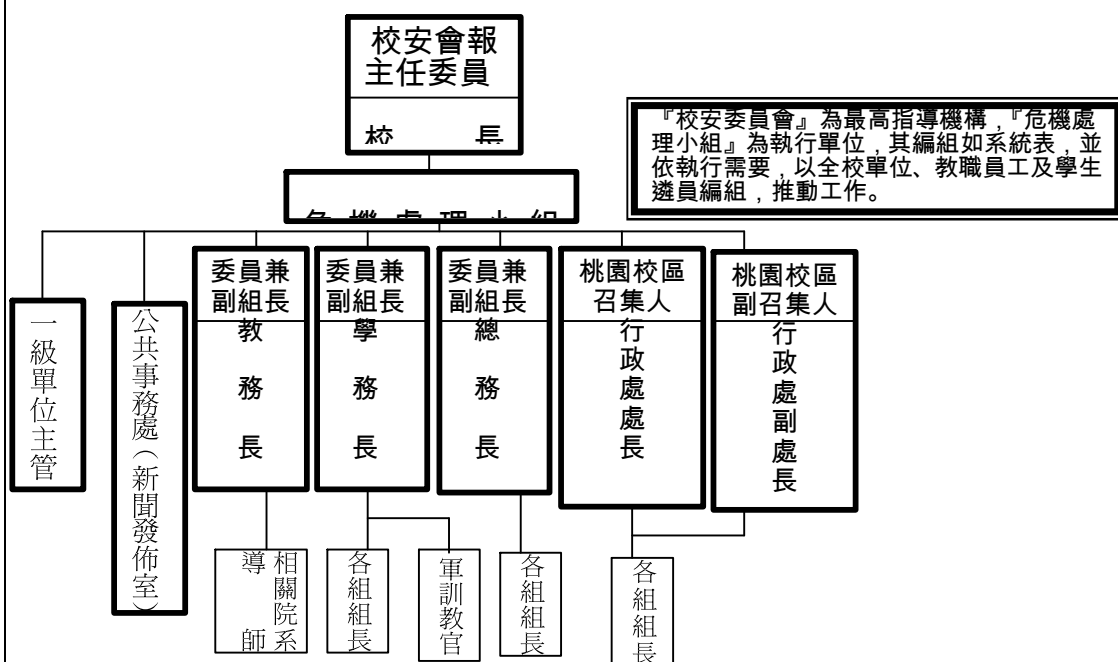


圖-37：本校特殊事件指揮體系編組圖

貳、前程規劃處

本校前程規劃處，秉持全人教育，全人發展的教育理念，協助學生探索自我，管理自我、成長自我，進而規劃自我以及抱持『嶄新』、『創新』、『關心』、『溫馨』的服務精神為全校同學提供全面性、多元性、動態性的各項輔導及服務，以關懷服務之理想協助同學規劃自己的事業前程，一方面為國家提供各項建設所需之高級人才，另一方面增進個人適才適所的潛能和抱負。因此，特別強調協住學生在大學四年內，達成生涯成熟與發展，做好前程規劃的重要性。

本處根據不同年級、不同需求而設計不同的重點，主要是以瞭解自己，管理自己，與他人相處，以及協助擇業或升學進修之準備為主，將一改以往被動靜待學生前來尋求輔導的方式，主動為了解學生需求，提供學生所需之服務。具體而言，前程規劃處的宗旨是協助學生：

- 1、瞭解自己的興趣、能力、價值觀與人格特質。
- 2、認識所處的環境及各種可把握的機會。
- 3、增進決策能力。

- 4、澄清並建立生計目標。
- 5、尋得生計準備的方向與途徑。
- 6、提昇調適的能力與態度。
- 7、獲得謀職的技巧及將來在職業上發展的能力。

本處職掌與功能如下：

(一)生涯資訊組

- 1、有關前程規劃、大眾心理等圖書、雜誌、期刊、錄音帶、錄影帶等資訊之搜集與借閱流通。
- 2、前程規劃之觀念及方法的製作與宣導。
- 3、生涯設計之操作性教材之編印。
- 4、前程規劃相關之電化教材整設計與製作。
- 5、前程規劃相關研究及報告之撰寫與出版。
- 6、中心內部同仁專業研習課程之開設。
- 7、電傳視訊、同學就業資訊之提供。
- 8、國際教育交流。

(二)就業輔導組

- 1、就業安置；求才求職登記建檔、推介、媒合的服務。
- 2、就業輔導與諮詢。
- 3、進修、插大、升學、留學之輔導與諮詢。
- 4、升學與就業相關之系列講座、活動與研習會。
- 5、工讀及義工之工作培訓
- 6、畢業班升學就業意願調查。
- 7、畢業生就業普查。

(三)學生輔導組

- 1、個別諮商：以面談方式來協助學生探索自我，進決策能力，以規劃個人的前程。

- 2、團體輔導：藉著團體的活動以經驗的分享，激盪出解決問題的方法。
- 3、心理測驗：以個別施測及團體施測的方法，是供學生一個瞭解自己的管道。
- 4、生涯信箱：藉由信箱之問與答的刊載擴大輔導的範圍及效果。
- 5、專題講座：提供有關前程規劃及大眾心理系列的專題演講及座談。
- 6、提供身心障礙障同學活動及輔導。

(四)校友服務組

- 1、輔導校友就業、轉業、創業。
- 2、校友返校經驗分享講座及座談。
- 3、校友會相關業務。

隨著經濟快速發展與社會型態的轉型，身心障礙生的輔導日益重要。本處身心障礙生的輔導，除了定期與學生家長、導師舉行座談，經驗交流之外，另特別設置了資源教室。資源教室是專為身心障礙學生(各類障礙別包括：視覺障礙、聽覺障礙、肢體障礙、聲音或語言機能障礙、病弱、學習障礙、自閉症、情緒障礙、腦性麻痺、多重障礙及其他障礙)所設置的地方。除了提供學生學習所需之輔助器材及設備以外，並協助其在生活、心理、課業及生涯等方面之調適，使個人潛能予以發揮，完成修習高等教育的目標。

目前本校將資源教室置於前程規劃處之中，以便結合前程規劃處在心理輔導、生涯資訊以及就業安置的資源來共同服務有需要同學。

本校資源教室提供身心障礙同學的服務項目如下：

- 1、整合中心資源以提供溫馨之服務，包括個別諮商、團體輔導、班級座談、生涯資訊、生涯輔導、校友服務、心理測驗、轉系輔導、專題講座、就業服務、網路資訊等服務。
- 2、定期召開輔導協調會及導師座談會，提供本校師生與身心障礙學生溝通的橋樑，及建立教師針對各類別障生授課時可注意之協助等資料。
- 3、針對各類障生提供各項特殊學習設備如下：

語言學習機：供聽障生或有需要之同學學習英語。

供盲生使用之學習輔助器材：盲用電腦、喇叭、點字觸摸顯示器、中文語音合成器及軟體。

大螢幕電腦設備：弱視同學可利用大螢幕電腦進行作業或文書處理亦提供網路之查詢。

其他：圖書、有聲書、錄音機、耳機及其他學習設備之借用服務。

4、加強課業輔導，並視同學之需求或有特殊學習之困難，商請教師給予個別或小組課後輔導。提供身心障礙生校內資源教室工讀之機會並建立工讀制度，使學生由工作

中提昇信心並增加人際相處之機會。

5、補助同學參加救國團或校外單位舉辦之活動，身心障礙學生及陪同輔導人員每人每學

年最高補助 2000 元(檢附收據或票根)。

6、對新入學之身心障礙學生實施新生座談會，介紹新生認識學長姐、輔導教師、任課教

師、導師等，並簡介前程規劃處、資源教室及學校其他可用之資源。

7、建立群性活動，定期舉辦期初、期末、迎新、送舊等活動，或邀請身心障礙之傑出人

士、校友回校舉辦座談會。

8、提供各項訊息，如最新活動、獎助學金、校內外工讀機會、升學留學資訊及最新社會

服務資訊之公佈等。

一、諮商輔導工作之成效與相關措施

一、學生輔導相關活動(活動彙整如表 24、25)

(一)新鮮人、轉學生輔導暨轉系輔導系列活動

台北校區共計辦理 12 場，內容包含轉系輔導系列活動：「轉系經驗分享座談會」、「各系特色問與答」、「學習策略工作坊」、「團體心理測驗-大學生學習與讀書策略量表」；以及新鮮人與轉學生輔導系列活動：「轉學生座談會」、「各系特色有獎徵答」、「心理測驗座談-高登甲種人格量表」。

桃園校區共計辦理 11 場，內容包含轉系輔導系列活動：「轉系經驗分享座談會」、「轉系抉擇工作坊」、「團體心理測驗-大學生學習與讀書策略量表、生涯興趣量表、大學科系興趣量表」；以及新鮮人與轉學生輔導系列活動：「新鮮人我的大學夢座談會」、「轉學生我的大學夢座談會」、「銘傳點滴有獎徵答」、「心理測驗座談-高登甲種人格量表、賴氏人格測驗」。

(二)「身心整合」暨「壓力管理」主題週

台北校區共計辦理 12 場，內容包括「身心整合主題週」：「讀書會-簡簡單單過日子」、「影片賞析-美麗境界」、「影片賞析-心靈訪客」、「影片賞析-非關男孩」、「玩遊戲調人際工作坊」。以及「壓力管理」主題週：「心靈加油站座談會-認識憂鬱與焦慮」、「心靈加油站座談會-淺談人格疾患」、「身心桃花源-壓力管理工作坊」、「心理測驗座談-高登乙種人格量表」、「專題演講-音樂紓壓」、「心靈魔法師-壓力調適工作坊」。

桃園校區共計辦理 7 場，內容包括「身心整合主題週」：「讀書會-C 型人生」、「影片賞析-美麗境界」、「影片賞析-熱淚傷痕」、「拜訪內心桃花園工作坊」；以及「壓力管理」主題週：「壓力調適工作坊」、「心靈 SPA-疼惜自我工作坊」、「心理測驗座談-賴氏人格測驗」。

(三)「生命教育」主題週

台北校區共計辦理 10 場活動，內容包括：「影片賞析-真愛伴我行」、「影片賞析-扭轉未來」、「身體照顧工作坊」、「座談會-讓自己美麗是尊重生命的開始」、「生命之善系列活動~把愛傳出去-1.讓乾電池回家，讓智障者有家2.愛心發票，造福創世3.喜憨麵包，美味無限」、「自然生態保育在台灣」、「影片賞析-女生向前走」、「影片賞析-男人百分百」。

桃園校區共計辦理 9 場活動，內容包括：「讀書會-蘇西的世界」、「影片賞析-五個撲水的少年」、「影片賞析-愛蜜麗的異想世界」、「影片賞析-凡夫俗子」、「影片賞析-非關男孩」、「影片賞析-刑法第三十九條」、「我好你也好工作坊」、「生命價值探索工作坊」、「多元創造力工作坊」。

(四)「兩性平等教育」主題週

台北校區共計辦理 8 場，內容包含：「讀書會-這本書」、「讀書會-兩個人比一個人好」、「讀書會-你們我們他們」、「兩性測驗座談-了解你的戀愛指數」、「影片賞析-二見鍾情」、「影片賞析-穿越時空愛上你」、「影片賞析-心之谷」、「兩性平等教育有獎徵答」。

桃園校區共計辦理 3 場，內容包含：「讀書會-女生向前走」、「影片賞析-BJ 單身日記」、「影片賞析-穿越時空愛上你」。

(五)「心靈地圖、心靈加油站」主題活動

台北校區共計辦理 7 場活動，內容包含：「讀書會-當天使飛過人間」、「讀書會-又寂寞又美好」、「影片賞析-危機總動員」、「影片賞析-愛在心裡口難開」、「座談-淺談憂鬱症~下一次的微笑」、「座談-認識精神分裂症」、「座談-藍色風暴~認識憂鬱症」。

桃園校區共計辦理 9 場，內容包含：「座談-認識精神分裂症」、「座談-認識憂鬱症」、「座談-淺談人格疾患」、「座談-認識人格分裂症」、「座談-認識強迫症」、「座談-認識恐懼症」、「座談-認識精神官能症」、「座談-成癮症」。

(六)導師輔導知能研討會

台北及桃園校區共計辦理 2 場活動，於九十二學年度下學期，於台北、桃園校區各辦理一場全校區之導師輔導知能研討會。會中除邀請專家學者就輔導知能相關主題(例如：師生關係溝通與建立、校園常見精神疾病認識等)進行專題演講，並提供導師及校內訓輔相關人員提問與討論、交流之機會。

二、諮商輔導工作之成效與相關措施之優缺點分析

(一) 優點：

- 1、活動主題豐富，可滿足同學的不同需要與期待。根據活動回饋表顯示，大部分的同學皆對活動感到滿意，並表示希望能繼續辦理此類活動。
- 2、每個活動皆由學有專長、富有經驗的諮商師或臨床心理師帶領，能帶給同學豐富的收穫與成長。
- 3、各類主題皆以多樣化形式辦理，例如：專題講座、座談會、讀書會、工作坊、電影

賞析、心理測驗……等，可提供不同偏好的同學們進行選擇，也有助於同學們對同一心理衛生主題以多種面向進行探索與瞭解。

- 4、辦理校內導師及訓輔相關人員之輔導知能研討會，提供不同單位間彼此研討、交流之機會，進而提昇相關人員之輔導知能與各單位間之橫向溝通。

(二) 缺點及改進方向：

- 1、新生、轉學生在校園生活的適應上可能需要較多協助，故可持續加強新生及轉學生相關之輔導活動規劃。
- 2、受限於本處台北、桃園校區之現有空間，許多學生輔導相關活動無法以本處所在地為主要辦理地點，對於培養同學們認識、瞭解本處，進而熟悉、運用本處之軟、硬體設備與服務有一定的限制與影響。未來若有足夠的空間與設備，可提高學輔活動在本處所在地辦理之比例，以增進同學們對本處之熟悉感與親切感。
- 3、團體類型之活動，目前因考慮同學們有限之課餘時間，多在週末以一天的工作坊型式辦理，而未嘗試區分成連續數週之小團體辦理，以加深同學對主題的探索，或方便安排進行家庭作業。未來可視主題性質及同學的需求與反應，考慮區分成數週辦理。
- 4、心理測驗團體解釋引發出同學對自我探索的興趣，可再進一步安排小團體互動進行討論。

三、專兼任輔導人員符合學生需求情形

(一) 個別諮商服務

台北校區每週一至週四，上午九時至中午十二時，下午二時至五時，晚間六時至九時；以及每週五上午九時至中午十二時，下午二時至五時，皆為個別諮商服務之時段。諮商人員計有學生輔導組、生涯資訊組、就業輔導組專任輔導老師 4 位，另聘任兼任輔導老師 5 位，協助專業諮商服務（每週值班 3 小時）。同時聘請國泰醫院吳東庭醫師為台北校區駐診醫師，每週提供 2 小時之精神科專業諮詢或嚴重個案轉介。總計個別諮商服務約 650 人次。

桃園校區每週一至週五，上午九時至中午十二時，下午一時至四時，皆為個別諮商服務之時段。諮商人員計有學生輔導組、就業輔導組專任輔導老師 2 位，另聘任兼任輔導老師 5 位，協助專業諮商服務，每次值班 3 小時。同時聘請長庚醫院張學嶺醫師為桃

園校區精神科顧問，提供精神科專業諮詢或嚴重個案轉介。總計個別諮商服務約 510 人次。

(二)、夜間諮商服務

台北校區於每週一至週四晚間開辦夜間諮商服務，由台北校區四位專任諮商人員輪值夜間諮商時段，以提供在校同學更便利、完善之協助。同時搭配夜間值班之便，於晚間時段安排讀書會、心理測驗座談、心靈電影院等活動，以豐富心理衛生推廣教育活動。

(三)、校內專兼任輔導老師期末會議

為針對每學期專兼任輔導老師之服務狀況、行政支援需求，本處所負擔之行政協助角色等學生輔導業務進行統整與回顧，進而達到專兼任輔導老師之溝通，以及輔導專業與輔導行政之間的協調合作，故於每學期末各於台北、桃園校區各辦理一場專兼任輔導老師期末會議。

(四)、大一新生高危險群篩選及追蹤

為有效篩選出校園心理衛生之主要照護對象，每年針對大一新鮮人以班級為單位辦理團體施測。經由有效測驗之施測、計分與解釋，一方面給予同們一份身心狀態之回饋訊息，一方面掌握校園中需要特別照護之高危險群名單，由專兼任輔導人員給予適當之關懷、追蹤，期能達到早期發現、早期協助與治療之功能。自 92 年 1 月至 93 年 6 月，共計進行二屆新生普測，以及兩屆高危險群之追蹤關懷。

(五)、聯合輔導

為結合生活輔導、教學指導與學生輔導三方面之功能共同給予學生們更全面性之關懷與協助，對於有特殊需求的同學，本校乃經由聯合輔導之會議召開與討論，給予個別化的評估與後續協助，其中有關學生諮商輔導的部分，由本處配合聯合輔導決議，提供包含後續諮詢、持續關懷、追蹤輔導與評估等有關學生輔導之協助策略，以期透過學務處（生活適應）、前程規劃處（心理諮商輔導）、教務處（課程協助）三方面共同協助同學適應校園、順利求學。台北、桃園兩校區共計舉行聯合輔導會議 12 次，輔導學生 13 人次。

四、專兼任輔導人員符合學生需求情形之優缺點分析

(一)、優點：

- 1、為達到個別化的瞭解與協助，提供學生個別諮商輔導，並考量學生有限之課餘時間，台北校區開闢夜間個別諮商時段，亦於夜間時段辦理輔導相關之推廣活動，方便學生時間安排。
- 2、目前專兼任輔導人員皆為通過證照考試之諮商心理師，可提供同學良好的輔導服務品質。
- 3、為早期發現並有效掌握校園內高危險群之對象，於大一入學的第一學期即辦理身心健康狀況普查，針對特殊對象進行後續關懷追蹤。
- 4、為提供學生全面性的協助，藉由聯合輔導會議，結合學務、教務、輔導三方面共同引導學生完成良好適應校園、完成大學學業。

(二) 缺點及改進方向：

- 1、受限於現有空間，本處兩校區目前皆只有一間諮商室，若同時有兩位同學需要輔導，或需立即處理緊急個案，將會出現空間不足之現象。未來若能爭取到增加諮商室的空間規劃，將有助於更彈性的安排諮商時間。
- 2、目前桃園校區諮商時段因人力不足無法提供夜間諮商服務，未來若增添人力，將設置夜間諮商時段。
- 3、目前桃園校區尚無精神科醫生駐診，僅有校外特約醫生服務，未來將編列經費，每週固定駐診，以提供專業諮詢並強化諮商輔導網絡。

本校九十一學年下學期兩校區學生輔導組舉辦活動概況，如下表所示：

表-24-1:轉系輔導活動

活 動 名 稱	活動時數	活動對象	活動人數	活動地點	備 註
轉系經驗分享座談會	5	欲轉系同學	10	台北校區	
各系特色問與答	1	大一、大二同學	100	台北校區	
學習策略工作坊	6	大一、大二同學	40	台北校區	
轉系經驗分享座談會	2	大一、大二同學	16	桃園校區	
大學科系興趣量表	1	大一、大二同學	36	桃園校區	
生涯興趣量表	1	大一、大二同學	46	桃園校區	

表-24-2:「身心整合」主題週

活動名稱	活動時數	活動對象	活動人數	活動地點	備註
讀書會～簡簡單單過日子	2	在校同學	16	台北校區	
影片賞析～美麗境界	2	在校同學	40	台北校區	
影片賞析～心靈訪客	2	在校同學	30	台北校區	
影片賞析～非關男孩	2	在校同學	30	台北校區	
工作坊～玩遊戲調人際	6	在校同學	15	台北校區	
工作坊～心靈 SPA 疼惜自我	6	在校同學	18	桃園校區	
影片賞析～美麗境界	2	在校同學	16	桃園校區	

表-24-3:「生命教育」系列活動

活動名稱	活動時數	活動對象	活動人數	活動地點	備註
影片賞析～真愛伴我行	2	在校同學	40	台北校區	
影片賞析～扭轉未來	2	在校同學	30	台北校區	
工作坊～身體照顧工作坊	6	在校同學	15	台北校區	
座談會～讓自己美麗是尊重生命的開始	2	在校同學	40	台北校區	
生命之善系列活動～把愛傳出去 1.讓廢電池回家、讓智障者有家 2.愛心發票、造福創世 3.喜憨麵包、美味無限	2週	在校同學	400	台北校區	
影片賞析～非關男孩	2	在校同學	14	桃園校區	
工作坊～我好、你也好	2	在校同學	15	桃園校區	

表-24-4:「心靈加油站」主題活動

活動名稱	活動時數	活動對象	活動人數	活動地點	備註
座談~認識精神分裂症	1	在校同學	28	桃園校區	
座談~認識憂鬱症	1	在校同學	53	桃園校區	
座談~認識人格違常	1	在校同學	30	桃園校區	

本校九十二學年兩校區學生輔導組舉辦活動概況，如下表所示：

表-25-1：新鮮人暨轉學生輔導

活動名稱	活動時數	活動對象	活動人數	活動地點	備註
轉學生座談會	2	轉學生	30	台北校區	
各系特色有獎徵答	1	大一、大二	100	台北校區	
心理測驗座談：高登甲種人格量表	1	在校同學	20	台北校區	
心理測驗座談：高登甲種人格量表	1	在校同學	30	台北校區	
新鮮人我的大學夢座談會	2	大一、大二	18	桃園校區	
轉學生我的大學夢座談會	2	轉學生	20	桃園校區	
銘傳點滴有獎徵答	1	大一、大二	90	桃園校區	
高登甲種人格量表	1	大一、大二	32	桃園校區	
賴氏人格測驗	1	大一、大二	27	桃園校區	

表-25-2：「兩性平等教育」活動

活動名稱	活動時數	活動對象	活動人數	活動地點	備註
讀書會：這本書	2	在校同學	15	台北校區	
讀書會：兩個人比一個人好	2	在校同學	15	台北校區	
讀書會：你們我們他們	2	在校同學	15	台北校區	
兩性測驗座談：了解你的戀愛指數	2	在校同學	40	台北校區	二場次
影片賞析(一)二見鍾情	2		40		

在校同學

台北校區

影片賞析(二) 穿越時空愛上你	2	在校同學	40	台北校區	
影片賞析~心之谷	2	在校同學	30	台北校區	
兩性平等教育有獎徵答活動	1週	在校同學	200	台北校區	
讀書會-女生向前走	2	在校同學	13	桃園校區	
影片賞析-BJ 單身日記	2	在校同學	16	桃園校區	
影片賞析-穿越時空愛上你	2	在校同學	15	桃園校區	

表-25-3：「壓力管理」主題週

活動名稱	活動時數	活動對象	活動人數	活動地點	備註
心靈加油站座談會~認識憂鬱與焦	1	在校同學	20	台北校區	
心靈加油站座談會~淺談人格疾患	1	在校同學	20	台北校區	
身心桃花源~壓力管理工作坊	6	在校同學	12	台北校區	
心理測驗座談：高登乙種人格量表	1	在校同學	30	台北校區	
心理測驗座談：高登乙種人格量表	1	在校同學	30	台北校區	
專題演講~音樂紓壓	1.5	在校同學	15	台北校區	
心靈魔法師-壓力調適工作坊	6	在校同學	11	台北校區	
工作坊~壓力調適	6	在校同學	14	桃園校區	
工作坊~拜訪內心桃花園	6	在校同學	15	桃園校區	
心理測驗座談-賴氏人格測驗	1	在校同學	51	桃園校區	
影片賞析-熱淚傷痕	2	在校同學	22	桃園校區	
影片賞析-愛蜜麗的異想世界	2	在校同學	15	桃園校區	
影片賞析-五個撲水的少年	2	在校同學	17	桃園校區	

表-25-4：「生命教育」活動

活動名稱	活動時數	活動對象	活動人數	活動地點	備註
自然生態保育在台灣	1.5	在校同學	60	台北校區	
影片賞析-女生向前走	2	在校同學	15	台北校區	
	2		10		

影片賞析-男人百分百

在校同學

台北校區

讀書會-C 型人生	2	在校同學	13	桃園校區	
讀書會-蘇西的世界	2	在校同學	12	桃園校區	
影片賞析-凡夫俗子	2	在校同學	11	桃園校區	
影片賞析-刑法第三十九條	2	在校同學	13	桃園校區	
工作坊~生命價值探索	2	在校同學	10	桃園校區	
工作坊~多元創造力	2	在校同學	15	桃園校區	

表-25-5：轉系輔導活動

活動名稱	活動	活動對象	活動人數	活動地點	備註
轉系經驗分享座談會	5	欲轉系同學	10	台北校區	
各系特色問與答	1	大一、大二	100	台北校區	
心理測驗座談：大學生學習與讀書策略量表	1	在校同學	20	台北校區	
心理測驗座談：大學生學習與讀書策略量表	1	在校同學	22	台北校區	
心理測驗座談：大學生學習與讀書策略量表	1	在校同學	25	台北校區	
轉系抉擇工作坊	3	大一、大二	19	桃園校區	
心理測驗座談：大學生學習與讀書策略量表	1	大一、大二	43	桃園校區	二場

表-25-6：「心靈地圖」主題活動

活動名稱	活動時數	活動對象	活動人數	活動地點	備註
讀書會~當天使飛過人間	2	在校同學	16	台北校區	
讀書會~又寂寞又美好	2	在校同學	15	台北校區	
影片賞析~危機總動員	2	在校同學	40	台北校區	
影片賞析~愛在心裡口難開	2	在校同學	30	台北校區	
座談~淺談憂鬱症~下一次的微笑	1	在校同學	20	台北校區	
座談~認識精神分裂症	1		25		

在校同學

台北校區

座談～藍色風暴～認識憂鬱症	1	在校同學	25	台北校區	
座談～認識憂鬱症	1	在校同學	53	桃園校區	
座談～人格分裂症	1	在校同學	23	桃園校區	
座談～認識強迫症	1	在校同學	26	桃園校區	
座談～認識恐懼症	1	在校同學	22	桃園校區	
座談～認識精神官能症	1	在校同學	25	桃園校區	
座談～認識成癮症	1	在校同學	16	桃園校區	

二、身心障礙學生輔導工作之成效與相關措施

一、身心障礙學生輔導概況：

本校九十二學年度第一學期共有 30 位身心障礙學生；台北校區計有 20 位同學、桃園校區計有十位同學。本校在九十年一月於前程規劃處開辦資源教室，結合前程規劃處學生輔導組、就業輔導組、生涯資訊組之各項資源並以個別及團體方式，分別就學生整體生活適應、課業學習、未來生涯及就業之準備針對同學之不同需求進行輔導工作。

二、身心障礙學生狀況：

九十一學年度第二學期有三十二位身心障礙學生，其中十一位同學已於六月畢業(含三位延畢同學)；一位休學(因精神疾病病況不穩)；二位二分之一退學。九十二學年度第一學期共有三十位身心障礙學生，新生計有十二位(含復學生、大一新生及新申請手冊者)。九十二學年度第二學期因兩位休學(視障與情障)，所以剩下二十八位身心障礙學生。

以障礙類別分：台北校區有視覺障礙生一位、多重障礙生(腦麻與肢障)一位、語言障礙生一位、情緒障礙生一位(躁鬱症)、重要器官失能障礙生三位(心臟疾病二位、腎臟疾病一位)、顏面損傷一位、肢體障礙生十二位(其中一位重度需拄拐杖)；桃園校區有情緒障礙生三位(躁鬱症一位、憂鬱症二位)、肢體障礙生七位(詳見表-26-1)。

以各系所之分佈：法律系視障生一位、多重障礙生一位、肢障生三位、情障生一位、法研所語障生一位；會計系一位重器障生、二位肢障生；風保系一位重器障生、一位肢障生；國企系一位重器障生；財金系、傳院一、職經研二、技資二甲、職資管研一、職傳管所三均各一位肢障生；職專日二顏面損傷一位。經濟系肢障生一位、情障生一位；心輔系情障生二位；資設系肢障生二位；應中系、建築系、資科系、應英系均各一位肢

障生(詳見表-26-2)。

表-26-1：本校身心障礙統計一覽表(校區)

障礙別	視障	多重障	語障	情障	重器障	顏面損傷	肢障
校區							
台北校區	1	1	1	1	3	1	12
桃園校區	0	0	0	3	0	0	7
共 計	1	1	1	4	3	1	19

表-26-2：本校身心障礙統計一覽表(教學單位)

障礙別	視障	多重障	語障	情障	重器障	顏面損傷	肢障
系所別							
法律系、所	1	1	1	1	0	0	3
會計系	0	0	0	0	1	0	2
風保系	0	0	0	0	1	0	1
國企系	0	0	0	0	1	0	0
財金系	0	0	0	0	0	0	1
傳院一	0	0	0	0	0	0	1
職經研二	0	0	0	0	0	0	1

職傳管所三	0	0	0	0	0	0	1
技資二甲	0	0	0	0	0	0	1
職資管研一	0	0	0	0	0	0	1
職專日二	0	0	0	0	0	1	0
經濟系	0	0	0	1	0	0	1
心輔系	0	0	0	2	0	0	0
資設系	0	0	0	0	0	0	2
應中系	0	0	0	0	0	0	1
建築系	0	0	0	0	0	0	1
資科系	0	0	0	0	0	0	1
應英系	0	0	0	0	0	0	1
共 計	1	1	1	4	3	1	19

三、輔導執行狀況：

表-27：本校生活輔導活動一覽表

活動項目	活動目的	活動概況	執行時間
聯誼活動	1.藉由接觸，加強對同學個別之認識及了解。 2.協助身心障礙同學建立個人人際網絡，學習人際互動。	鼓勵同學參加前程規劃處 義工組織及各項活動，踏 出更廣擴之社交圈。	全學年

<p>期初、期末、迎新、送舊及每月聚餐</p>	<p>增進同學彼此認識，與資源教室及前程規劃處老師更熟悉，以期主動運用中心各項資源。</p>	<p>藉由輔導老師與身心障礙同學定期聚餐活動(期初、期末、迎新、送舊及每月聚餐)，同學能在較輕鬆狀況下與老師互動；除藉學長姐協助新生熟悉環境，老師也能針對同學個別需求深入了解。</p>	<p>全學年</p>
<p>校外自強活動</p>	<p>校內自行舉辦之校外教學活動，藉由走出戶外讓身心障礙生更擴展視野。</p>	<p>每位身心障礙生及陪同人員參加校內自行舉辦之校外教學活動，可由資源教室協助申請補助費用。本年度同學參加之活動上學期為宜蘭北關休閒農場一日遊，下學期則讓同學自行選擇校外有益身心的活動參加，有兩位資源教室同學由兩位協助同學陪同至台北市中山堂欣賞「出氣筒」戲劇的演出。</p>	<p>上下學期各舉辦一次</p>

表-28：本校課業輔導活動一覽表

活動項目	活動目的	活動概況	執行時間
課業輔導	協助各類障礙生，運用課餘時間有效學習其需加強之學科。	協助身心障礙生針對所需輔導學門，協調可授課之老師及授課時間；並定期檢核其學習效果。	學期中進行
考試輔導	協助身心障礙學生克服期中及期末考試所面對之問題。	1.協助肢障生考試教室之調整。 2.協助其他障礙別同學之個別需要。	期中、期末考期間

表-29：本校生涯及就業輔導一覽表

活動項目	活動目的	活動概況	執行時間
工讀輔導	協助同學在校期間開始建立個人生涯觀念並有效運用社會資源。	1.提供資源教室內相關工讀機會。 2.提供身心障礙生校外友善之工讀資源。	全學年
就業輔導	1.協助高年級同學，針對未來就業方向，搜集資訊，掌握先機。 2.協助其他年級同學進行生涯	1.舉辦第二專長班「陶土工作坊」，讓同學藉著創作體會藝術之美及培養第二專長。 2.舉辦「生涯顧問」小型座談一	全學年

		<p>探索及提供升學相關資訊。</p>	<p>「升學與就業篇」及「生涯興趣與人格測驗施測與解釋篇」, 針對同學之需求邀請兼任輔導老師以小團體或個別方式進行。</p> <p>3.提供前程規劃處系列徵才活動之資訊。</p> <p>4.提供校外相關徵才活動訊息及職業訓練相關訊息。</p>	
轉銜服務		<p>依據 教育部「各教育階段身心障礙學生轉銜服務實施要點」要求各級學校依要點規定，實施身心障礙學生轉銜服務。另訂定「各教育階段身心障礙學生個案轉銜服務資料通報注意事項」規定各級學校於身心障礙學生於畢業前將個案各類轉銜服務資料表轉銜至安置單位，能立即銜接服務。</p>	<p>1.於身心障礙新生報到二週內函請原就讀學校於二週內移送該學生轉銜服務資料。</p> <p>2.舉辦轉銜服務會議商討身心障礙新生及大四學生轉銜計劃。</p> <p>3.身心障礙新生入學第一學期完成職業輔導相關測驗(生涯興趣與人格測驗)。</p> <p>4.於身心障礙學生應屆畢業前完成「各教育階段身心障礙</p>	

		學生個案轉銜服務各類資料表」，轉銜至其自願工作地區之勞政單位及社政單位。	
提供相關福利資源	提供同學相關資訊使其對自身福利有更多了解。	製作「銘傳大學身心障礙福利資源手冊」：規劃校內之無障礙地圖及相關資源供需要同學參考，並讓本校身心障礙同學及暫時因傷導致障礙之同學了解校內可運用之無障礙設施、行政措施及校外之各項福利資訊。	全學年

表-30：本校親師溝通及行政協調活動一覽表

活動項目	活動目的	活動概況	執行時間
輔導身心障礙學生輔導會報	關懷與輔導身心障礙學生，同時增進教師對資源教室服務項目之了解與運用，並對目前輔導同學之整體狀況共同研商及檢討輔導計畫。	1.桃園校區及台北校區各舉一場「輔導身心障礙學生導師暨轉銜服務會議」：邀請桃園及台北校區身心障礙同學導師及家長商討身心障礙學生輔導及轉銜相關事宜。 2.行政協調會：校內相關單位	上下學期各一場

		主管商討身心障礙學生輔導事務及相關行政協調。	
行政協調	針對身心障礙同學特殊需求，做為同學與校方之橋樑，與校內單位進行協調。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師生教學溝通：視需要告知授課老師該身心障礙同學之特殊狀況及特殊需求。 2. 協助身心障礙同學進行特殊考試(重度肢障及手部肢障同學)。 3. 協助台北校區下肢障同學辦理坐計程車上山之證明。 	全學年
工讀生說明會及督導	對工讀生做職前訓練使其了解資源教室服務項目及本校身心障礙學生特質以增進其輔導知能。	期初招募資源教室工讀生並進行訓練及工作說明。全學年督導工讀生之出席狀況、工作態度與行為表現。	期初舉行

表-31：本校醫學資訊提供一覽表

活動項目	活動目的	活動概況	執行時間
「身心健康小百科」	經由導師的建議及學務處衛保組提供生理疾病相關資料，上	除了介紹「 <u>新生健康檢查中常見的生理疾病</u> 」，如：「類風濕	全學年

	<p>學期前程規劃中心之網站新增</p> <p>加了「身心健康小百科」，幫助</p> <p>大家認識生理疾病及精神疾</p> <p>病。</p>	<p>性關節炎」、「紅斑性狼瘡」、「蠶</p> <p>豆症」...等，也介紹「<u>常見的</u></p> <p><u>精神疾病</u>」，如：「躁鬱症」、「憂</p> <p>鬱症」、「精神分裂症」...等，</p> <p>另外對於「<u>一般人對精神疾病</u></p> <p><u>的誤解及迷思</u>」、「<u>如何辨識一</u></p> <p><u>個人得了精神疾病</u>」、「<u>藥物治</u></p> <p><u>療與心理治療對精神疾病的幫</u></p> <p><u>助</u>」及「<u>如何與精神病友相</u></p> <p><u>處</u>」...等資訊，都收集在前程</p> <p>規劃中心首頁下的「身心健康</p> <p>小百科」中。</p>	
每月「特教	<p>每月以信函方式寄送予導師，</p> <p>並公布於前程規劃中心首頁下</p> <p>的「身心健康小百科」。</p>	<p>專欄中呈現身心障礙及特殊教</p> <p>育等相關主題，以利輔導資訊</p> <p>的交流。</p>	每月進行
「身心障礙	<p>每月隨特教專欄附上「<u>身心障</u></p> <p><u>礙學生概況表</u>」，請導師協助回</p> <p>饋同學狀況或意見。</p>	<p>由資源教室輔導員就每月與同</p> <p>學接觸之狀況摘要簡述並寄送</p> <p>導師，或通知導師較難聯繫上</p> <p>之同學，由導師協助鼓勵同學</p>	每月進行

至資源教室。

四、優缺點分析

優點：1.資訊提供管道暢通，如資料手冊、電子郵件、網站資訊等傳送管道。

2.透過自強活動舉辦共同出遊、定期或不定期的聚會，有助於資源教室同學互相認識，製造彼此交流與互相鼓勵的機會。

缺點：1.各類障礙類別的特教宣導對象可擴及全校的師生，如透過心靈 DJ 於班上宣達特教資訊、銘傳一週刊登、邀請特殊教育之專家學者於各系週會演講等。

附件

92年度身心障礙學生輔導滿意度調查

身心障礙學生對資源教室 92 年度之服務意見調查如下：

調查人數：(92 年度第二學期)共 30 位同學，回收調查問卷 21 份，回收率為 70%

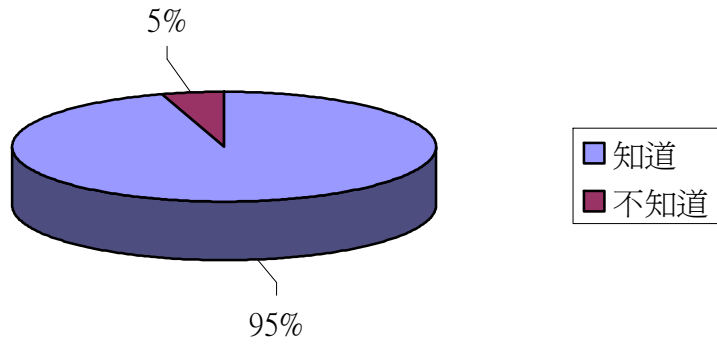
調查日期：92 年 10 月 15 日至 30 日止

1、身心障礙同學知道資源教室在那嗎？

知道：20 位(95.24%)

不知道：1 位(4.76%)；不知道者為在職班之同學

知道資源教室在那嗎	人數(人)	百分比(%)
知道	20	95.24
不知道	1	4.76

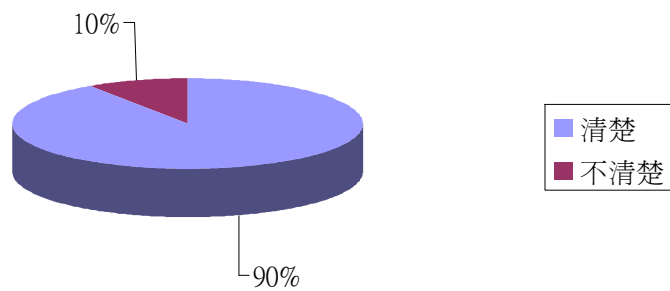


2、對資源教室的服務內容清楚嗎？

清楚：19 位(90.48%)

不清楚：2 位(9.52%)；一位在職班、一位大一新生之同學

清楚資源教室之服務	人數(人)	百分比(%)
清楚	19	90.48
不清楚	2	9.52

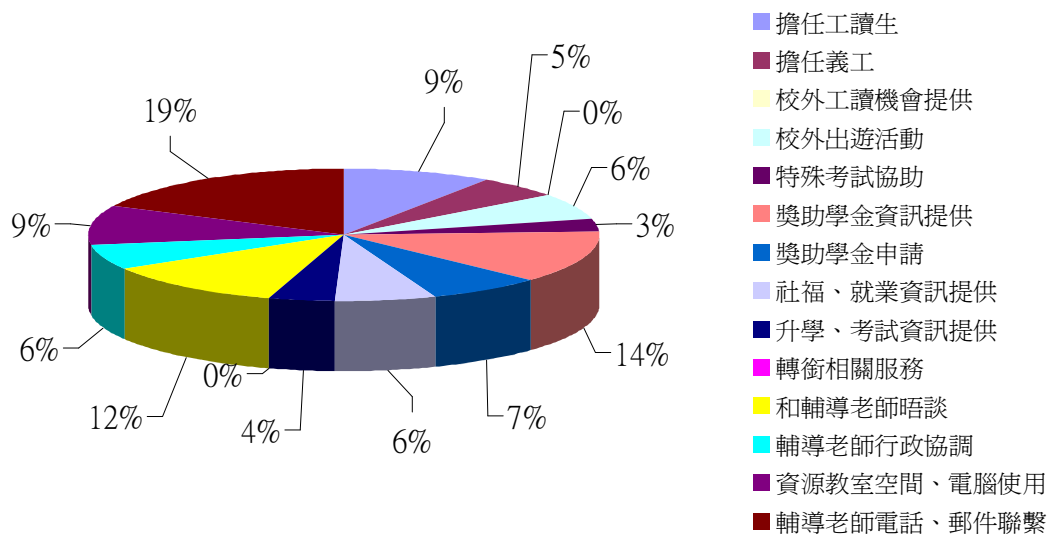


3、使用過資源教室的何項服務：

使用過資源教室的何項服務

使用過資源教室的何項服務	人數(人次)	百分比(%)
擔任工讀生	9	9.47%
擔任義工	5	5.26%

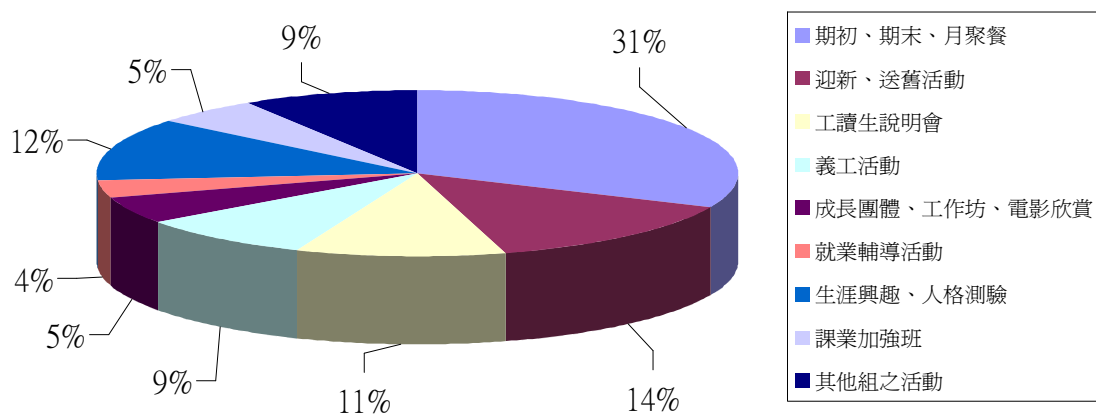
校外工讀機會提供	0	0.00%
校外出遊活動	6	6.32%
特殊考試協助	3	3.16%
獎助學金資訊提供	12	12.63%
獎助學金申請	7	7.37%
社福、就業資訊提供	6	6.32%
升學、考試資訊提供	4	4.21%
轉銜相關服務	0	0.00%
和輔導老師晤談	11	11.58%
輔導老師行政協調	6	6.32%
資源教室空間、電腦使用	9	9.47%
輔導老師電話、郵件聯繫	17	17.89%
合計	95	100.00%



4、參加過資源教室的何種活動：

參加過資源教室的何種活動

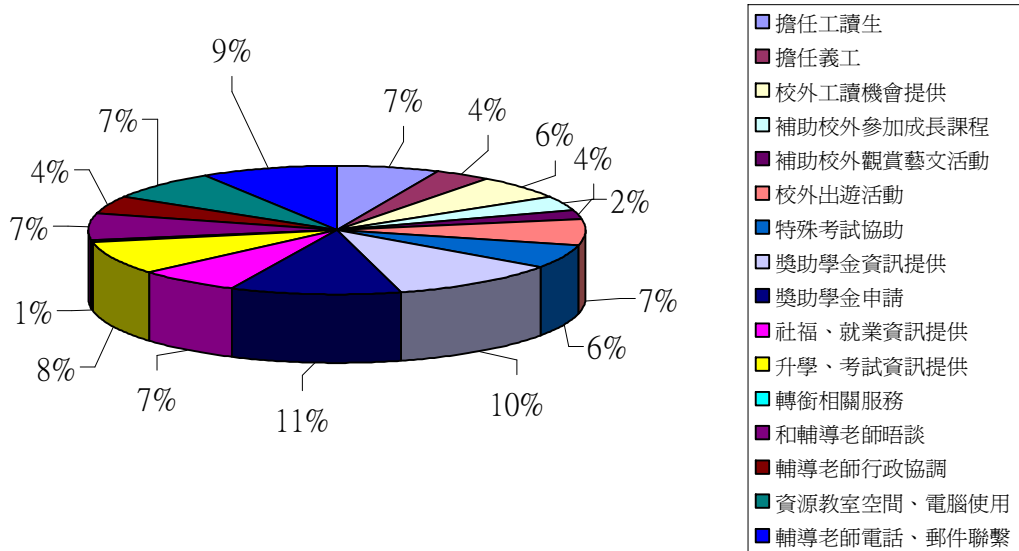
參加過資源教室的何種活動	人數(人次)	百分比(%)
期初、期末、月聚餐	18	31.58%
迎新、送舊活動	8	14.03%
工讀生說明會	6	10.53%
義工活動	5	8.78%
成長團體、工作坊、電影欣賞	3	5.26%
就業輔導活動	2	3.50%
生涯興趣、人格測驗	7	12.28%
課業加強班	3	5.26%
其他組之活動	5	8.78%
合計	57	100.00%



5、喜歡資源教室的何項服務：

喜歡資源教室的何項服務

喜歡資源教室的何項服務	人數(人次)	百分比(%)
擔任工讀生	9	6.67%
擔任義工	5	3.70%
校外工讀機會提供	8	5.93%
補助校外參加成長課程	5	3.70%
補助校外觀賞藝文活動	3	2.22%
校外出遊活動	9	6.67%
特殊考試協助	8	5.93%
獎助學金資訊提供	15	11.11%
獎助學金申請	15	11.11%
社福、就業資訊提供	9	6.67%
升學、考試資訊提供	11	8.15%
轉銜相關服務	1	0.74%
和輔導老師晤談	9	6.67%
輔導老師行政協調	6	4.44%
資源教室空間、電腦使用	10	7.40%
輔導老師電話、郵件聯繫	12	8.89%
合計	135	100.00%

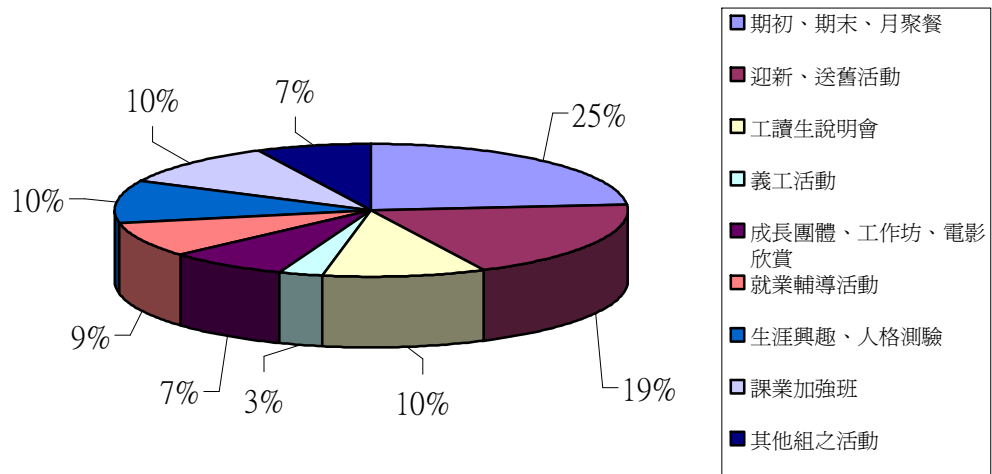


6、喜歡資源教室的何種活動：

喜歡資源教室的何種活動

喜歡資源教室的何種活動	人數(人次)	百分比(%)
期初、期末、月聚餐	16	23.53%
迎新、送舊活動	13	19.12%
工讀生說明會	7	10.29%
義工活動	2	2.94%
成長團體、工作坊、電影欣賞	5	7.36%
就業輔導活動	6	8.82%
生涯興趣、人格測驗	7	10.29%
課業加強班	7	10.29%

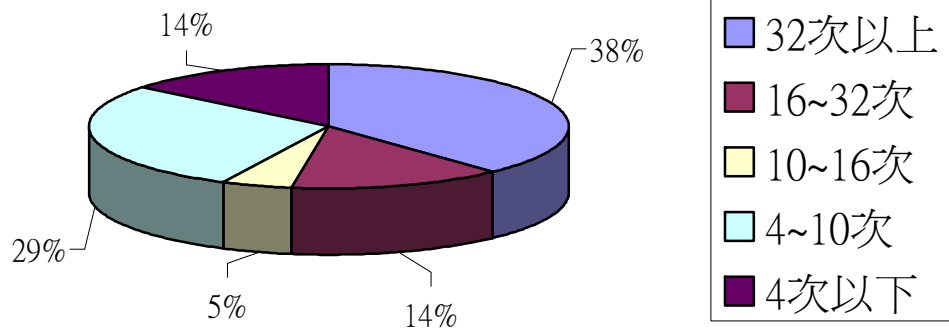
其他組之活動	5	7.36%
合計	68	100.00%



7、多常使用資源教室的資源：

多常使用資源教室的資源

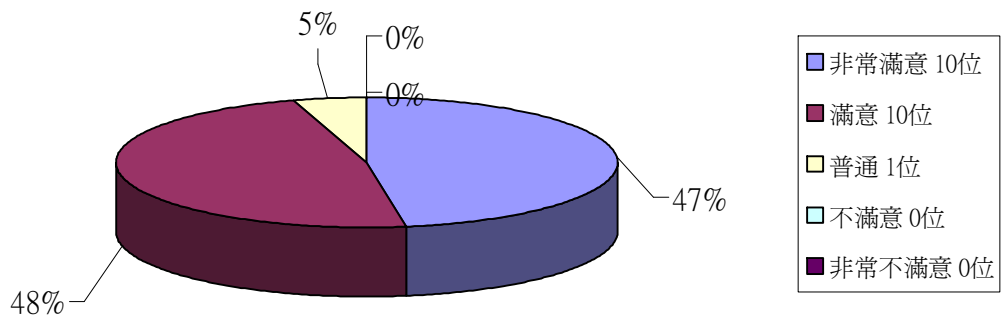
多常使用資源教室的資源	人數(人次)	百分比(%)
32 次以上	8	38.10%
16~32 次	3	14.29%
10~16 次	1	4.76%
4~10 次	6	28.57%
4 次以下	3	14.29%



8、對資源教室 92 年度的服務滿意度：

對資源教室92年度的服務滿意度

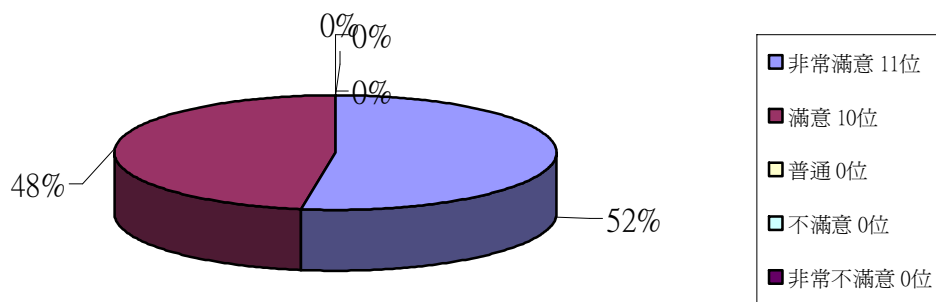
服務滿意度	人數(人)	百分比(%)
非常滿意	10	47.62%
滿意	10	47.62%
普通	1	4.76%
不滿意	0	0.00%
非常不滿意	0	0.00%



9、對資源教室輔導員 92 年度的服務滿意度：

對資源教室輔導員92年度的服務滿意度

輔導員服務滿意度	人數(人)	百分比(%)
非常滿意	11	52.38
滿意	10	47.62
普通	0	0
不滿意	0	0
非常不滿意	0	0



10、其他回饋與建議：

對資源教室：Good、資源教室就像個小圖書館，無數資源取之不盡用之不竭、可以得到想要的資訊、太早要交問卷了(新生)、活動很多、環境很好、辦了很多有趣的活動，讓人受益良多、雖然參與的活動較少，但是老師們都很熱心...

對輔導員：才新生就受到很多照顧、輔導員人好、態度好，讓同學有家的感覺、親切、和藹、得到的資訊和認識的老師們都不賴、大家都很親切，熱心助人、老師的關心讓我大四忙碌的生活有可以傾吐的對象...

回饋與建議：

- (1)和心輔系及教育學程一起辦活動，應該不錯!
- (2)可幫教職員或學生辦些認識身心障礙的活動，因為老師難免會碰到身心障礙的學生，應該要認識自己的學生會有那些學習障礙存在，如聽障者並非說話大聲點就可以了。
- (3)工讀、就業、考試活動可建立網站公佈，方便閱讀及了解

11、結論：

(1) 資源教室之地點及服務項目：

由同學之意見調查與滿意度中發現，高達九成的同學知道資源教室在那及清楚資源教室服務項目，唯少數一、二位同學不清楚，需讓同學更了解。

(2) 身心障礙同學使用過及喜歡之資源教室服務：

最高之三項為「與輔導老師電話、郵件聯繫」、「獎助學金資訊提供」及「和輔導老師唔談」，對照同學喜歡之服務項目依序為「獎助學金資訊提供」、「獎助學金申請」、

「輔導老師電話、郵件聯繫」—顯示同學對獎助學金之資訊、申請及與輔導老師之接觸是喜歡及較常使用之服務，顯示尚符合同學之需要，亦可再多加強與同學之聯繫及資訊之公告。

(3) 身心障礙同學參加過及喜歡之資源教室活動：

最高之三項為「期初、期末、月聚餐」、「迎新、送舊活動」及「生涯興趣、人格測驗」，對照同學喜歡之活動依序為「期初、期末、月聚餐」、「迎新、送舊活動」及「生涯興趣、人格測驗」、「課業加強班」、「工讀生說明會」—顯示活動尚符合同學之需要，可多鼓勵同學參加活動。

(4) 同學使用資源教室之頻率上：

主動前來及經常使用資源教室之同學約佔一半，但有些同學會對資源教室感到排斥和防衛之態度，需多加鼓勵及邀請方願出席活動或使用資源，此部分除持續鼓勵同學外，將針對同學之個別需求，給予個別之服務及輔導。

(5) 在資源教室之服務滿意度及輔導員之滿意度方面：

對資源教室滿意者為 95.24%(含非常滿意)、普通者為 4.76%，對輔導員滿意者為 100%—顯示九成的同學對資源教室及輔導員本年度之服務為滿意，除持續努力服務及輔導同學外，亦對其他未回收問卷之同學持續加強服務及聯繫。

(6) 回饋與建議：

針對同學之建議資源教室一直持續在進行，如已定期公告最新的資訊於資源教室網站上或直接以電子郵件之方式通知同學，此部分將持續進行並清楚讓同學了解訊息。另外針對學生之認識身心障礙系列活動前二年一直持續在進行，且本年度開始對身心障礙導師亦每月發行「特教專欄」寄送導師，未來將持續進行認識身心障礙者之各項宣導工作。

三、就業輔導工作之成效與相關措施

一、就業輔導工作與相關措施之概況(相關活動彙整如表 33、34)

(一) 就業服務與生涯輔導活動實施

1、生涯專題講座：

共計辦理 12 場專題演講，內容包括：「脫穎而出教戰守則」、「彩繪人生」、「路一定要走直的吗?」、「掌握命理拓展人生」、「掌握職場成功之鑰」、「從就業環

境談強化職場競爭力」、「談大學生的生涯規劃」、「贏戰職場—打造你的黃金履歷」、「贏的策略—社會新鮮人職場EQ」、「贏向未來—新世紀職場趨勢」、「贏在起跑點—踏入商業的成功之道」、「贏得先機—英文求職秘笈大公開」等主題，共約 960 人次參加。

2、進修座談會：

共計辦理 3 場座談會，內容為「留學考試準備」(包含托福 TOFEL 與國際英語測驗 IELTS) 及「研究所甄試與考試之準備」；共約 180 人次參加。

3、生涯版圖座談會：

共計辦理 14 場，內容為「公職人員面面觀」、「新興產業 SOHO 族」、「掃描客服產業」、「展望金融產業」、「暢談從軍樂」、「談個人證照之附加價值」、「談工讀與實習之規劃」、「流通業就業趨勢與展望」、「金融業就業趨勢與展望」、「國家考試趨勢」、「金融產業介紹」、「談自行創業與規劃」等主題，共約 830 人次參加。

4、生涯工作坊：

共計辦理 6 場，內容為「求職實戰工作坊」與「生涯抉擇工作坊」(2 場)、「LQ 領導知能研習營」、「生涯探索工作坊」、「加強職場競爭力工作坊」，共約 222 人次參加。

5、企業徵才說明會：

共辦理 18 場；包括「建華商銀」、「元大京華證券」、「台灣松下」、「陽明海運」、「長榮海運」、「誠品書店」、「中租迪和」、「佳音美語」、「保誠人壽」、「南山人壽」、「聯合財信」、「中國電視公司」、「中華航空」、「新加坡商立可人事顧問」、「百世文教」、「荷蘭文教交流」等廠商，共約 1,020 人次參加。

6、進修與就業博覽會：

計辦理 2 場次，共計邀請「元大京華證券」、「群益證券」、「中國信託」、「台新銀行」、「新光金控」、「荷蘭銀行」、「國泰世華銀行」、「台灣產物保險」、「國泰金控」、「台灣快桅」、「金牌旅行社」、「網訊電通」、「世平興業」、「百世文教」、「東森得意購」、「奧斯福爾文教」、「伊頓托兒所」、「OK 便利超商」、「聯合財信」、「陸軍總部」、「保誠人壽」、「南山人壽」、「安泰人壽」、「富邦人壽」、「國華人壽」、「就業情報」、「104 人力銀行」、「萬寶華企管顧問」、「中時人力網」、「時代國際企管」、「聯合報」及「美國、英國、加拿大、荷蘭等四國文教交流

處」等共 50 家企業及文教機構至本校徵才或做進修說明共約 2,600 人次參加。

7、企業參訪：

計參觀企業 5 場次，因為跨校辦理，包括「怡富證券」、「仁寶電腦」、「UPS 國際快遞公司」、「大潤發」、「調查局」等五個企業，共計 160 人次參加。

8、校外面試模擬：

此活動為配合求職實戰工作坊進行，計進行 9 家企業模擬面試，包括「建華證券」、「誠品書店」、「歐盈科技」、「全達電子」及「環亞飯店」、「威寶電子」、「世平興業」等，計 38 人次參與。

9、生涯興趣測驗團體測驗：

此活動為配合生涯抉擇工作坊進行，計辦理 6 場次（包含施測及解釋），共約 98 人次參加。

10、「生涯顧問與您有約」個別諮詢及座談：

計辦理六場次之生涯個別諮詢，計 6 小時有 6 人次約談，及 2 場次團體座談，計 25 人次參加。

11、生涯電影院：

計辦理兩場，內容為「十月的天空」及「扭轉奇蹟」，共計 28 人次參加。

12、中文履歷表撰寫徵文比賽：

計舉辦 1 場次，計有 13 位參與徵文；選出第一名 1 位、第二名 2 位、第三名 2 位及佳作 2 位。

(二)、就業及工讀資訊媒合系統的建立及應用

1、就業及工讀媒介與諮詢服務

針對企業校園徵才部分，91 學年度下學期共計有 254 家企業來電徵才，其中全職求才部分約 120 家，工讀求才部分約 156 家。這部份配合就業媒合系統於 92 年 6 月份開始啟用，提供廠商雙重管道的服務。92 學年度共計有 540 家企業來電徵才，其中全職求才部分約 202 家，工讀求才部分約 427 家。

2、就業媒合系統之使用

本系統自 92 年 6 月份啟用，為促進廠商與同學對此系統之瞭解與運用，茲以
下列措施加強：

(1)、應屆畢業生部分：

- ◎請資網處協助將此系統在本校首頁上以最新消息公告，協助應屆畢業生
及廠商可直接上網登錄。
- ◎於 5 月份畢聯會班代大會上發布，邀請同學踴躍使用。
- ◎運用銘傳一週 無噪音廣播及心靈 DJ 等宣傳管道提供同學運用之訊息。

(2)、廠商部分

- ◎發函前五百大製造業及金融業，邀請廠商登錄使用。
- ◎請來電廠商能運用網路登錄及傳真求才。

此系統經運用以來，亦不斷與廠商及同學溝通修正，92 年 1 月至 93 年 6 月
期間中有 91 家廠商登錄求才，需求人數有 678 人次，另有約 280 人次登錄求
職 (全職、工讀)。

(三)、生涯資訊諮詢

針對同學有關就業、進修 (國內研究所或留學) 資訊之諮詢，91 學年下學期
共約 60 件，92 學年共約 100 件，內容包括研究所甄試、考試；留學資訊、姊
妹校資訊；履歷、自傳之撰寫等。

(四)、生涯資訊蒐集

蒐集有關就業、進修 (國內研究所或留學) 相關資訊，包含蒐集各校研究所
甄試與考試簡章、各國留學相關資訊、生涯文章等；此項業務與生涯資訊組
合作辦理。

(五)、調查報告

1、歷屆畢業生就業普查結果

藉由此一調查報告，對於本校大學部畢業生暨研究所畢業生之就業與進修狀況

作全面性之普查了解；並於普查後撰寫「就業普查報告」，期能運用此一調查報告之成果，作為本處輔導學生進修及就業之參考依據，並將提供本校相關教學與行政單位作為參考之用。茲將本校歷年度畢業生畢業後升學與就業之調查概況簡表分述如下。(詳見表-32)

表-32：本校歷年度畢業生畢業後升學與就業之調查概況

學年 \ 項目	就業	國內進修	國外進修	準備考試	待業	其它
八十四	76.2	3.4	2.1	12.4	5.9	0.0
八十五	80.4	3.3	3.2	7.2	5.9	0.0
八十六	79.4	4.4	3.0	8.8	4.4	0.0
八十七	75.9	2.8	1.6	10.9	8.8	0.0
八十八	76.1	4.2	2.3	12.1	5.5	0.0
八十九	70.0	4.3	2.5	13.8	7.7	0.0
九十	70.1	5.2	2.2	14.2	6.5	1.7
九十一	69.1	6.6	2.5	15.1	5.3	1.4

2、大四生涯意向調查

藉由此一調查，瞭解本校年度應屆畢業生未來生涯發展之意向與期望；並運用此一調查資料作為本處辦理生涯輔導活動之參考依據，以切合同學生涯抉擇之需求，進一步提昇就業輔導之服務品質。

3、畢業生教育品質滿意度調查

自民國 86 年起即對應屆畢業生進行對本校教育品質滿意度調查，迄今已五年。報告結果除在行政會議上分享討論外，並將書面結果分送各行政主管參考，且於校刊「銘傳一週」刊載。

本校就業輔導活動概況，如下表所示：

表-33：九十一學年下學期台北校區就業輔導組舉辦活動概況

活 動 名 稱	活動時數	活動對象	活動人數	活動地點	備 註
生涯專題講座~脫穎而出教戰	1.5	在校同學	80	台北校區	
生涯專題講座~彩繪人生	1.5	在校同學	150	台北校區	
生涯專題講座~路一定要走直	1.5	在校同學	40	台北校區	
生涯專題講座~掌握命理拓展	1.5	在校同學	100	台北校區	
生涯專題講座~掌握職場成功	1.5	在校同學	60	台北校區	
進修座談會~留學考試準備	1.5	在校同學	80	台北校區	
進修座談會~留學考試準備	1.5	在校同學	60	台北校區	
生涯版圖座談會~公職人員面	1.5	在校同學	60	台北校區	
生涯版圖座談會~新興產業	1.5	在校同學	50	台北校區	
生涯版圖座談會~掃描客服產	1.5	在校同學	50	台北校區	
生涯版圖座談會~展望金融產	1.5	在校同學	60	台北校區	
生涯版圖座談會~暢談從軍樂	1.5	在校同學	50	台北校區	
生涯工作坊~「生涯工作坊」	8	在校同學	14	台北校區	
生涯工作坊~「求職實戰工作	8	在校同學	40	台北校區	
企業徵才說明會~建華商銀	1	在校同學	60	台北校區	
企業徵才說明會~台灣松下	1	在校同學	60	台北校區	
企業徵才說明會~陽明海運	1	在校同學	90	台北校區	
	1		90		

企業徵才說明會~長榮海運

在校同學

台北校區

企業徵才說明會~誠品書店	1	在校同學	60	台北校區	
企業徵才說明會~中租迪和	1	在校同學	50	台北校區	
企業徵才說明會~保誠人壽	1	在校同學	40	台北校區	
企業徵才說明會~佳音美語	1	在校同學	40	台北校區	
企業徵才說明會~荷蘭文教交	1	在校同學	30	台北校區	
進修與就業博覽會	8	在校同學	1000	台北校區	元大京華證券、中國信託、台新銀行、台灣快桅、金牌旅行社、OK便利超商 聯合財
企業參訪~怡富證券	5	在校同學	20	怡富證券	
校外面試模擬	10	在校同學	23	台北校區	建華證券、誠 昌、中興、歐及
生涯興趣測驗團體測驗(一)	1.5	在校同學	8	台北校區	
生涯興趣測驗團體測驗(二)	1.5	在校同學	15	台北校區	
生涯顧問與您有約	6	在校同學	6	台北校區	

表-34：九十二學年台北校區就業輔導組舉辦活動概況

活動名稱	活動時數	活動對象	活動人數	活動地點	備註
生涯版圖系列講座~「談個人	1.5	在校同學	60	台北校區	
生涯版圖系列講座~「談工讀	1.5	在校同學	60	台北校區	

生涯版圖系列講座~「流通業	1.5	在校同學	60	台北校區	
生涯版圖系列講座~「金融業	1.5	在校同學	60	台北校區	
生涯版圖系列講座~「國家考	1.5	在校同學	80	台北校區	
生涯版圖系列講座~「金融產	1.5	在校同學	80	台北校區	
生涯版圖系列講座~「談自行	1.5	在校同學	50	台北校區	
生涯版圖系列講座~「介紹人	1.5	在校同學	50	台北校區	
生涯版圖系列講座~「超越	1.5	在校同學	60	台北校區	
進修座談~「研究所甄試與考	1.5	在校同學	80	台北校區	
生涯專題講座~「從就業環境	1.5	在校同學	60	台北校區	
生涯專題講座~「談大學生的	1.5	在校同學	50	台北校區	
生涯專題講座~「贏戰職場-	1.5	在校同學	80	台北校區	
生涯專題講座~「贏的策略-	1.5	在校同學	60	台北校區	
生涯專題講座~「贏向未來-	1.5	在校同學	60	台北校區	
生涯專題講座~「贏在起跑點-	1.5	在校同學	70	台北校區	
生涯專題講座~「贏得先機-	1.5	在校同學	150	台北校區	
LQ 領導知能研習營	8	本校及青 輔會北三 組資源中	100	桃園校區	
生涯探索工作坊	7	在校同學	14	台北校區	
生涯抉擇工作坊	7	在校同學	14	台北校區	
	8		40		

加強職場競爭力工作坊

在校同學

台北校區

校外面試模擬	10	在校同學	15	台北校區	誠品書店、全 達電子及威
生涯興趣測驗團體測驗 (一)	1.5	在校同學	11	台北校區	
生涯興趣測驗團體測驗 (二)	1.5	在校同學	15	台北校區	
生涯興趣測驗團體測驗 (三)	1.5	在校同學	28	台北校區	
生涯興趣測驗團體測驗 (四)	1.5	在校同學	18	台北校區	
企業參訪~仁寶電腦	5	在校同學	20	仁寶電腦	
企業參訪~ups 國際快遞公司	5	在校同學	40	ups	
企業參訪~調查局	5	在校同學	40	調查局	
企業參訪~大潤發	5	在校同學	40	大潤發	
企業徵才說明會~長榮海運	1	在校同學	100	台北校區	
企業徵才說明會~陽明海運	1	在校同學	90	台北校區	
企業徵才說明會~新加坡商立	1	在校同學	40	台北校區	
企業徵才說明會~南山人壽	1	在校同學	30	台北校區	
企業徵才說明會~聯合財信	1	在校同學	60	台北校區	
企業徵才說明會~中國電視公	1	在校同學	50	台北校區	
企業徵才說明會~中華航空	1	在校同學	60	台北校區	
企業徵才說明會~元大京華證	1	在校同學	40	台北校區	
企業徵才說明會~百世文教	1	在校同學	30	台北校區	
進修與就業博覽會	16	在校同學	1600	台北校區	元大京華證 券、群益證 券、台新銀 行、新光金 控、荷蘭銀

						行、國泰世華 銀行、台灣產 物保險、國泰 金控、保誠人 壽、南山人 壽、ING 安泰 人壽、富邦人 壽、國華人 壽、網訊電 通、世平興 業、百世文 教、東森得意 購、台灣快 桅、陸軍總 部、奧斯福爾 文教、伊頓托 兒所、就業情 報、104 人力 銀行、萬寶華 企管顧問、時
--	--	--	--	--	--	---

					代國際企 管、聯合報系 等共 27 家企 業及文教機 構
生涯電影院～十月的天空	3	在校同學	14	台北校區	
生涯電影院～扭轉奇蹟	3	在校同學	14	台北校區	
生涯顧問與您有約	2	在校同學	12	台北校區	
生涯顧問與您有約	2	在校同學	13	台北校區	
中文履歷表撰寫徵文比賽	8	在校同學	13	台北校區	

二、就業輔導工作及相關措施優點、缺點及改進方向分析

(一)、優點

1、就業服務與生涯輔導活動方面

- (1) 運用多元化、活潑化、國際化之各種類型活動，使應屆畢業同學能由活動的參與，學習職場倫理與就業之技巧，提早做好求職就業之準備，在踏入社會時能提升適應力，成為敬業樂群的職場新鮮人。
- (2) 舉辦之活動運用生涯輔導之理念，配合大學生之發展階段與任務，提供同學在校園中系列性的各類生涯探索與資訊，促使同學於活動中按部就班 有計畫的自我探索、瞭解職場及進修趨勢，及早做好生涯抉擇與規劃，發揮潛能以達到自我實現。
- (3) 跨校性活動的舉辦及安排，加強校際間的合作與觀摩，不僅使活動在深度及廣度上有更精進的發展，並能協助同學人際間的交流與互動，擴展人脈並增進人際的互動與學習。

2、就業資訊媒合系統的使用

- (1) 將就業媒合系統視窗化，方便使用者的登錄與使用，增進求職就業媒合的

時效性與效率。

(2) 運用平面及視訊網路媒體等方式，提供廠商及同學工讀就業及求才多重之管道促進校友及同學更迅速方便的求職網絡，進而促進廠商能更加順暢的進用本校同學人才。

(3) 透過公告及諮詢系統，加強對同學工讀及職場知能之宣導，落實職場實務學習之效果，達到學用相符，並能避免求職陷阱。

3、生涯資訊收集及諮詢

(1) 將生涯資訊網路化，運用前程網頁加強資訊使用的時效性與方便性，協助同學在生涯抉擇及規劃時，能有豐富的生涯資訊提供參考。

(2) 運用校友、師長及相關領域專家學者之資源，提供其相關領域之專長或經驗，成立生涯顧問資料庫，為同學生涯問題解惑。

4、調查報告

透過對應屆校友全面性的普查，瞭解校友畢業後其進修及就業之動向，確實掌握校友發展之趨勢，並能經由訪查瞭解校友對學校之建議及需求，作為系所課程及學校行政之參考。

(二) 缺點

1、就業服務與生涯輔導活動方面

(1) 因校區之分隔及場地之限制，導致活動相關之訊息僅能受限於單獨校區，無法惠及全體同學；且因場地之不足，而導致活動辦理參與人數亦較受限。

(2) 因大學課程安排緊湊且各系所年級之分散，活動辦理時間選擇不易，常造成同學因時間無法配合而有無法參與之憾。

2、就業及工讀媒介與諮詢服務及就業媒合系統之使用

(1) 就業媒合系統因受限於軟體系統容量的限制，廠商及求職者的資訊會有所限制，資訊過於簡約無法詳實。

(2) 對於廠商及求職者的資訊，因受限於人力及設備之不足，僅能以書面方式查證無法更進一步查詢，易造成資訊不足及無法確實查證之缺失。

3、調查報告

(1) 受企業國際化之影響，同學畢業後發展地點較廣泛，且變動遷移快速不易

聯絡影響全面普查成效

(2) 近年來因詐欺集團之影響，同學拒訪比率較高，造成資料的缺漏，影響對全體就業趨勢之推估瞭解。

(三)、改進方向

- 1、透過隔空遠距之視訊設備，提供同學更方便的選擇，避免因時空距離而有無法參與之憾。
- 2、軟體設計及硬體設備，加強資料之更新及新增之速度，提供廠商及求職者更有效率的媒合服務。
- 3、收集並建立廠商名錄，能確實瞭解求才及求職資訊，提供求才求職者更有保障的資訊及服務。
- 4、增加資訊硬體的設備及更新，提供同學及校友在生涯抉擇時更便利的生涯資訊作為參考。
- 5、加強應屆畢業同學及校友有關本校就業服務及生涯輔導相關項目之宣導，促使同學回饋母校之動機與意願，減低調查訪問拒訪或失聯之狀況，確實掌握同學畢業後之發展狀況，並強化校友之凝聚與向心力。

四、畢業生聯繫工作辦理狀況及成效/校友聯絡管道及具體狀況。

一、畢業生聯繫暨校友聯絡執行現況

(一)、校友規模：

本校現有畢業人數約八萬六千二百餘人，透過校友刊物保持聯繫之校友約三萬多人。

表-35：本校校友人數統計一覽表

部別	人數總計
專科日間部(48 學年-88 學年)	46,417
專科夜間部(55 學年-85 學年)	10,644
大學日間部(82 學年-92 學年)	23,215
大學夜間部(84 學年-92 學年)	2,198
二年制在職進修專班(90 學年-92 學年)	756
三專在職進修專班(85 學年-91 學年)	1,023
二技在職進修專班(87 學年-91 學年)	370
碩博士 (89 學年-92 學年)	1,578
總計	86,201

註：本表為 93.10 前完成之統計表，總計人數隨本校教務處學籍報部

略有更動，最終畢業人數以教務處報部資料為準。

(二)、校友連繫管道：

本校與畢業校友之聯繫主要透過校友會、系友會等正式校友組織；畢業生年度就業普查、校友滿意度調查及校友刊物、校友會網頁及校友會電子信箱等多元管道進行。

本校目前設有之校友分會組織如下：

表-36：本校國內/國外校友分會/系友會一覽表

分會名稱	會長姓名	分會名稱	會長姓名
國	高 維	韓 英 英	分 會 中
			葉 惠 嫻

國 外	地 區	葉淑琪	合 明	本檢德
	北加洲	莊泰亞	德 國	謝首蘭
	南加州	何梅麗	加拿大	吳瑞蓮
	羊 甫	蔣汝佳	甫 吉	葛美女
	華成碩	譚建慧	禾 洪	李工玲
	休士頓	蔣玟玲	新加坡	江玉清
	不 合 名 稱	合 員 姓 名	不 合 名 稱	合 員 姓 名
系	合 第 系	謝永珍		
	信 信 系	張繼聖		
	財 合 系	魏劍青		

(二) 校友服務暨校友會務推動

1、會議召開

本校校友會為正式立案之社團法人，除依照章程定時召開理監事會議(每三個月召開一次，92.01€93.06 共計辦理七次理監事會議)，針對校友會務進行討論外；每年亦定時召開一至二次會員大會及校友聯誼活動連絡校友情誼；每兩年並進行一次理監事改選，由全球校友及母校系所主管推薦熱心傑出校友參與，期許凝聚校友力量協助並監督校務發展。

2、組織強化

(1)、加強校友會暨校友服務宣導

- * 舉辦校友進修職場經驗分享等座談，拉近舊會員及潛在會員距離
- * 協同心靈 DJ 及各系學會進行校友會推廣、入會宣傳及繳收校友會費。

(2)、持續推動建立以區域、職類務劃分之校友分會

對內

- * 加強與雄友會、蘭友會等在校生縣市分會互動,建立同學對校友會之認識,期能提高畢業後與校友會之互動及參與校友分會會務之意願。
- * 舉辦校友代表與各系學會之經驗分享座談，加強校友與在校生之連結及

校友會之發展；推動各系學會設立系友組，進行系友資料更新，進而成立系友會組織。(每學期二次系學會會長座談,報告校友會務推動與校友經營經驗分享；提供班級連絡人資料，協助系學會系友組資訊更新。)

對外

* 提供各縣市校友分會校友資訊

* 巡迴各縣市舉辦校友聯誼茶會,強化母校總會及分會之互動

3、獎學金提供與受理申請

本校校友會為獎勵家境清寒且學行成績優異之在學學生,特設校友會獎學金，獎學金額每名新台幣伍仟)；於每學年開學後兩週內受理申請，名額十名，於隔年校慶日校友會員大會時請校長頒發。

4、校友福利建立：

- (1)、校友證件代辦服務 (成績單、畢業證明、軍訓役期抵免證明等，檢附資料及費用詳見網頁)
- (2)、整合校友資源，提供畢業校友軟硬體資源之終身服務。
- (3)、提供各項進修與就業資訊，舉辦生涯規劃座談，協助校友生涯規劃諮詢。
- (4)、洽談特約商店與各項優惠校友措施。

5、校友接待：應校友需求提供母校場地借用、參觀行程安排與活動配合。

(三)、校友資料維護與運用

正確掌握校友資訊以為校友會務推動之基礎，本處透過多元管道更新校友資訊，提供校友各項資訊服務，亦協調校友資源辦理各項活動，提供校友與在校生之良性互動。

1、校友資料維護

- (1)、透過校友刊物 (每三至四個月發行一次，發行份數近三萬三千份) 及銘傳大學校友會網頁等公開媒體，提供本校校友最新母校動態、校友近況

報導與各項進修就業生涯資訊，並將每期因地址有誤退回之校友報逐一透過電話核對確認並更新校友資料庫。

(2)、配合本處各項調查結果(如年度就業普查、校友滿意度調查及企業滿意度調查等)，掌握校友最新動態並更新校友資料庫。

(3)、建立班級連絡人制度：網羅熱心服務校友擔任班級連絡人，建置校友連繫網絡(由班級連絡人協助進行應屆畢業生電子信箱暨地址核對，並於每年九月更新該年度畢業校友通訊資料。)

(4)、傑出校友調查：透過以下管道建立各領域傑出校友名錄

* 由熱心班級連絡人推薦

* 透過媒體報導蒐集

* 發函企業界進行校友調查

* 校友推薦

* 系所主任暨秘書老師推薦

(5)、提供校友各項證件代辦服務及生涯諮詢，並藉以隨時更新校友資訊：

(6)、校友會網頁維護暨信箱回覆：<http://www.alumni.mcu.edu.tw/service>
: alumnus@mcu.edu.tw

表-37：92.01~93.06前程規劃處校友服務組代辦校友證件統計

中文證書	英文證書	中文成績	英文成績	肄業證書	校友證	更名	影本關防	課程綱要
146	1,886	2,341	2,893	82	155	47	340	10

2、校友資源運用

(1)、建立完整校友資料庫及各領域銘傳校友人才庫，藉以整合校友資源舉辦校友職場或生涯經驗分享座談，提供校友與在校生之職場生涯經驗傳承。拉近校友及在校生(潛在校友會成員)之距離，也提高校友返校分享意願。

(2)、參考就業普查及校友滿意度調查結果，以為母校系所課程規劃及教育行政相關政策制定。

(3) 以校友會名義設置獎學金，提供母校學弟妹就學就業補助，亦期許拋磚引玉吸引各界校友回饋母校，幫助學弟妹順利就學就業。

表-38：92.01~93.06前程規劃處校友服務組舉辦活動

活動名稱	活動	活動對象	活動人數	活動地點	備註
向夢想起飛 - 研究所甄試考試經驗分享	2	全校同學	60	台北校區	
終身學習在職進修座談會	13	畢業校友	32	台北校區	
銘傳大學校友聯誼會員大會	15	畢業校友	15	台北校區	
校友資源運用暨班級連絡人會議	15	大四代表	25	台北校區	
校友資源運用暨班級連絡人會議	15	大四代表	20	桃園校區	
銘傳校友進修諮詢顧問團	預約制	全校同學	13	台北桃園	

二、優點、缺點及改進方向

(一)、優點

- 1、透過主動、親切之服務，積極改善校友與母校因畢業產生之距離感，亦藉此提高校友活動參與、產學合作及實質捐款回饋母校之意願。
- 2、將對在校同學提供之生涯資訊與諮詢服務延續至畢業校友，落實一日銘傳人終身銘傳人之承諾，亦因此提高校友對協助經驗傳承活動之正向回應。
- 3、藉由校友資源之運用，協助在校生提前認識職場，吸取校友寶貴經驗。

(二)、缺點

- 1、本校成立四十七年，早期校友資料未數位化保存，在校友生涯轉換、遷移及戶政變動等各項因素影響，早期校友失聯情況嚴重。
- 2、因社會風氣影響，本處執行畢業校友現況調查困難度逐年提高，校友為恐受騙，電訪或去函拒答比率明顯提高。
- 3、學校成立歷史悠久，畢業校友年齡分布廣泛，不同生涯階段校友需求不一，校友會組織易現斷層，有限型態活動難以吸引校友參與互動。

(三)、改進方向

- 1、早期校友因上述各項影響因素失聯嚴重，但礙於有限人力及經費，全面性就業普查有執行上之困難，擬階段性補強並加強招募早期畢業熱心校友擔任校友連絡人，逐步補齊校友資料。
- 2、透過畢業前夕對系學會、心靈 DJ 及班級連絡人的加強宣導，期許降低因社會風氣影響，導致畢業校友現況調查難度逐年提高的困境。
- 3、在校同學對於透過校友經驗分享以掌握職場動態或進修準備都很感興趣，參與率也不錯，希望可以加強特殊資料庫蒐集，如就讀研究所校友，各行各業專家，職場生涯大師等校友資料庫，提供活動講師或生涯顧問參考
- 4、擬參考校友滿意度調查及各分會校友聯誼活動回饋，就校友多元需求擴充校活動類型及校務發展，藉以吸引各階層校友互動及校務發展。

五、高危險群學生篩選及輔導

一、有關「高危險群學生篩選及輔導」之運作，本校前程規劃處已推行「大一新生高危險群篩選及追蹤」，每年針對大一新鮮人以班級為單位辦理團體施測。經由有效測驗之施測、計分與解釋，一方面給予同學們一份身心狀態之回饋訊息，一方面掌握校園中需要特別照護之高危險群名單，由專兼任輔導人員給予適當之關懷、追蹤，期能達到早期發現、早期協助與治療之功能。自 92 年 1 月至 93 年 6 月，共計進行一屆新生普測，以及兩屆高危險群之追蹤關懷（本項說明原列於自評項目「三、專兼任輔導人員符合學生需求情形」項下第四點）。

二、原自評項目「三、專兼任輔導人員符合學生需求情形」之第一點「個別諮商服務」說明內容，擬依「大學校務評鑑規劃與實施計畫-補充說明」第一點，於原項目加註說明如下：

備註：本校前程規劃處專任輔導員並支援本校通識教育中心之「心理學」或「生涯規劃」教學時數（每人每週四小時），以藉由通識教育課程機會，持續推廣同學們對於心理衛生相關概念之認識。

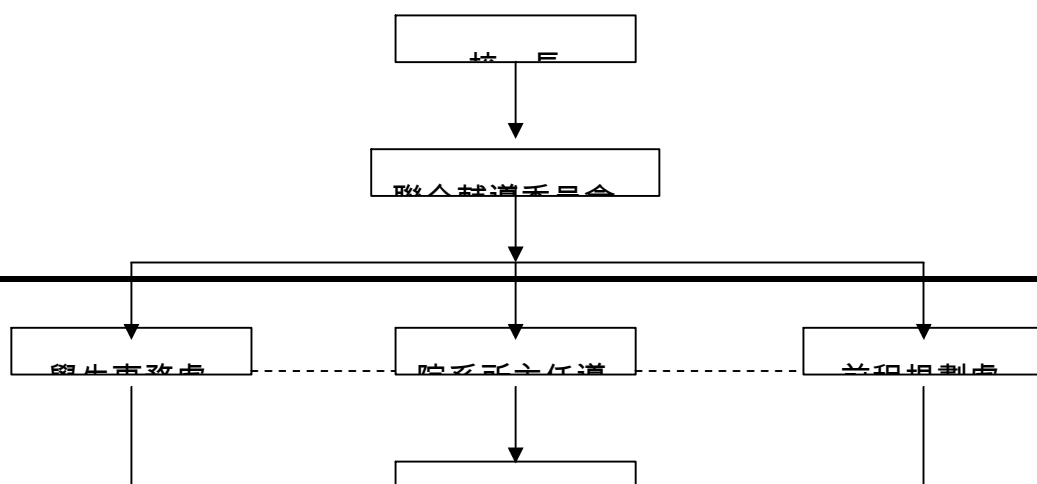


圖-38：銘傳大學輔導工作組織架構圖

表-39：九十二學年度承辦訓輔活動之業務單位及人力一覽表

單位名稱	單位編制 (人力)			備 註
	專任 (人)	兼任 (人)	總計 (人)	
學生事務處	2	3	5	總教官兼任副學務長
前程規劃處	8	6	14	
二級單位				
生活輔導組	7	1	8	主任教官兼任組長
學生事務組	9	1	10	主任教官兼任組長
課外活動指導組	4	0	4	
住宿服務暨僑生輔導組	3	0	3	
衛生保健組	7	3	10	校醫 2 名 護士 5 名 ; 兼任校醫 1 名 ; 兼任護士 1 名

體育室	4	20	24	
軍訓室	12	0	12	兼任生輔、學務及系教官等業務
合計	56	34	90	總人數與學生比：_0.54

註：學生人數 16,761 以 92 年 10 月 9 日為計算基準日

填表說明：

承辦訓輔活動之單位請分別填列校內一、二級單位之訓輔人力。

專任人員係指正式編制之行政人員；兼任人員係指由校內教師兼任，而於該單位服務者。訓輔人員若為教官、校醫、護士或其他，請於備註欄內作說明。若具備相關科系學歷證照及人員進修狀況，亦請於備註欄內作說明；兼任人員 4 人以一專任人員計算。

表-40：九十二學年度第一學期體育設施使用情形表（台北校區）

序號	項目別	數量	使用順序	使用對象	使用情形	備註
1	綜合體育館 (籃球、排球)	1 座	1.教學 2.訓練 3.全校社團 4.各系學會	體育課正課 學校代表隊 各社團學生 一般學生	全學期 78 次	籃球、排球、 啦啦舞蹈等 代表隊
2	室內綜合運動場		1.教學 2.訓練 3.全校社團 4.各系學會	體育課正課 學校代表隊 各社團學生 一般學生	全學期 30 次	排球、手球、 體操、啦啦舞 蹈等代表隊
	排球場	1 座				
	手球場	1 座				
	籃球架	4 面				
	羽球場	5 座				
3	桌球教室	16 桌	1.教學 2.訓練 3.全校社團 4.各系學會	體育課正課 學校代表隊 各社團學生 一般學生	全學期 19 次	桌球代表隊

4	重量訓練室	1 間	1.訓練 2.全校社團 3.各系學會	學校代表隊 各社團學生 一般學生	全學期 29 次	開放時間： 週二 1010~1200 週五 1310~1500 校隊由教練 帶隊使用
5	室外籃球場	1 座	1.全校社團 2.各系學會	各社團學生 一般學生	43 次	週邊設有 4 座單面籃球 架
6	室外排球場	1 座	1.全校社團 2.各系學會	各社團學生 一般學生	24 次	
7	田徑場(200m) 手球場 壘球場	1 座 1 座	1.教學 2.訓練 3.全校社團 4.各系學會	體育課正課 學校代表隊 各社團學生 一般學生	全學期 11 次	手球代表隊
8	視聽教室	1 間	1.教學 2.訓練	體育課正課 學校代表隊	全學期	雨天影帶教 學 比賽影帶分 析
9	製冰機	1 台	全校師生	全校師生	全學期	冰敷用

六、通識教育

評 鑑 指 標 項 目	1.通識教育
	<p>(1)八十七學年度及九十一年度通識教育評鑑計畫改進情形。</p> <p>(2)通識教育之規劃及其特色，以及師生認同程度。</p> <p>(3)配合發展的資源(師資、行政、設備、場地等)。</p> <p>(4)課程規劃(包含所開課程內容及數量)之學生滿意度。</p> <p>(5)各系所之課程配合程度。</p> <p>(6)延聘適當教師開課之課程，相關規劃依據及鼓勵措施。</p> <p>(7)專題演講、研習營……等通識教育活動辦理情形。</p> <p>(8)通識教育課程與共同必修課程之關聯性。</p>
	2.其他有助於說明訓輔之相關指標
學	1. 通識教育

校 壹、八十七學年度及九十一年度通識教育評鑑計畫改進情形。

說 (一) 優點：

- 明**
- 一. 原為專科學校，46 年創校至 79 年改制為學院，86 年始改為大學，學術研究風氣近年來始成為發展重點。所訂近、中程發展規畫，亦能確實反應發展的需求，課程的開發著重自然心理科學、社會政經科學及人文藝術科學三大領域之均衡，並隨時充實改進。實施教學評鑑作為檢討改進教學的自我評鑑制度，結果作為教師改進教學的參考。但由於問卷內容全校統一，該通識教育中心亦規畫設計適合通識課程之教學評鑑問卷表。課程之改進檢討頗能符合之發展需求。
 - 二. 具有 5、6 套遠距教學系統，為多校區的遠距教學提供良好設備。中國文化教室與日本文化教室為該類課程提供良好的教學設備，語文視聽教室設備良好。通識教育中心具博士學位或博士候選人資格者，在 17 人中有 16 位。圖書資料中，視聽影帶有 5000 多捲。輔導中心生涯規畫演講。訂有獎勵制度，獎勵教師從事學術研究。
 - 三. 桃園校區有廣闊校舍，設備完善。
 - 四. 歷史課程師資優良。具博士學位師資比例甚高，且年輕化。
 - 五. 突破商業專校性質而轉型為綜合大學之努力頗值肯定。
 - 六. 教師參與校內外服務推廣活動之情況日漸增強。
 - 七. 師資中校內外支援之師資比例合理。

(二) 待改進與建議事項：

建 議	改 進
一、教師評鑑缺乏 open question，且實施時間僅 10 分鐘，在呈顯問卷的真實意見上，可能尚有待改進。教學評量卡宜留適當空間讓學	本校教師評鑑目前已改為學生上網填寫資料，時間完全沒有限制，不由任課老師發放問卷，同學填寫問卷已完全沒有任何壓力，應可正確反映同學心聲。由於本校評鑑問卷格式與內容係由教務處統一設計實施，要單獨為本中心增加開放性問題實有困難。本中心已自行設計通

<p>生反應問題。</p>	<p>識課程教學滿意度問卷，並以普測方式實施，本問卷已增加開放性題目供同學反映意見，問卷題目請參考(附錄一)。</p>
<p>二、宜多樣化開設歷史課程。十年內由專科、學院、改制為大學，在硬體設備上成長急速，相對而言，人文、社會與科技互通方面，有待加強，方能合於大學之名。宜逐步廢除外點名制度，從專業自主範圍內鼓勵教學自由，提倡教師敬業精神，學生學習風氣。繼續改善教師研究環境，提供電腦設備，吸引教師留校研究。</p>	<p>本中心已接受委員意見，將中國通史課程於 91 學年度調整為「歷史文化與社會變遷」，使老師教學範圍與內容更加寬廣。此外還增加「日本社會與文化」、「東南亞區域專題研究」、「台灣政治發展史」、「美國文化概論」、「大陸事務專題研究」、「美國神話研究」等多門與歷史相關的通識課程。本校在九十學年度又成立社會科學院使得人文、社會科學的教學更形完整。點名制度已在 91 學年度起改由老師自行點名，但學校仍要求老師需每週上網填寫同學出缺勤資料。而老師研究室與教師研究設備本中心已完成改善，目前台北與桃園校區通識中心老師均有研究室與電腦設備。</p>
<p>三、通識中心經費不足，建議予以較多可資運用經費。歷史及憲法等課程宜通識化、多元化。</p>	<p>八十七學年度評鑑時，本中心所報之預算每學年約 40 萬元，僅為行政預算，如加上教學、研究之預算，以九十二學年度為例本中心已有近四百萬元之經費，再加上通識中心圖書、期刊之預算每年均超過六百萬元以上。足証本校通識教育的預算已有大幅改善。憲法與歷史課程在 91 學年度起均已完成通識化，並付諸實施。</p>
<p>四、系級的通識教育中心主任擔任院級共同教育委員會召集人並不適當。</p>	<p>對通識中心主任不宜兼共同教育委員會的指正，由於本校共同教育委員會係由教育學程中心、通識中心、體育及軍護教學委員會組成。因此主任多由通識中心主任兼任，本中心已反映此一意見給學校人事主任及校長參考。</p>
<p>五、課程數量及設計原則雖已有</p>	<p>以九十二學年度第一學期課程規劃為例，本校台北校區</p>

<p>一定水準，宜增開更多課程，增加通識學分數，並加開英文外之其他外國語似乎仍可加強。</p>	<p>共計開設 70 門通識課程，桃園校區開設 79 門通識課程，兩校區共計 149 門課程，已較 87 學年度評鑑時增加一半以上。本中心仍會繼續努力。然因本校通識排課時段固定，為方便同學選課，如在同一時間開設更多門的通識課，有時不易達到開班人數下限，本中心仍會繼續努力。</p> <p>通識課程目前除英語外，已增開法語初階及中階課程，本校另開有日語、西班牙語的課程，兩校區均可自由選修。</p>
<p>六、通識教育中心行政人員編額較低，且經費預算較低。</p>	<p>通識中心自九十學年度起已增加行政助理，目前共有 4 名助理。每年行政及研究預算約 400 萬元，圖書、期刊由圖書館購買，每年通識預算約六百萬元以上，經費已大幅增加。另本中心已出版銘傳大學通識教育期刊作為老師學術發表園地。</p>
<p>七、桃園校區在推動社團活動較困難。</p>	<p>桃園校區在 87 學年度評鑑時學生人數尚不到 3,000 人，成立社團不易，目前學生人數已超過八千人，社團數量已超過五十個。每一社團均有辦公室，桃園第二體育館即將完成，可提供學生更多的社團活動空間。</p>
<p>八、兼任教師多，仍有改善空間。</p>	<p>本校早期為單一學院，通識課程要走向多元，勢必聘用兼任老師。本校改大後已成立九個學院，35 個學系。自然科學、藝術、理工老師均不缺乏，以 92 學年度統計有 8 個學院的老師在本中心開設通識課程(台北校區其他學院專任老師開授通識課程的比例為 20%，桃園校區為 23%)，因此，聘任兼任老師的人數已大幅減少。目前專、兼任老師的比例，兼任老師僅佔不到 1/4。</p>
<p>九、通識教育中心教師獲國科會獎助者尚少，教師研究宜加強。</p>	<p>本中心 90~92 學年度統共有審稿制度期刊論文 32 篇、研討會論文 41 篇、國科會研究計畫 11 件，國科會以外之研究計畫 7 件、專書 12 本。雖然有進步，但仍有很</p>

	<p>大的改善空間，本中心全體老師正積極爭取 94 年的國科會研究計畫，希望每一位老師都能提出研究計畫。</p>
<p>十、學校轉型後在各方面表現不錯，但在觀念上似乎仍未賦予教師、學生較高之自主性。</p>	<p>本校對老師教學一向要求嚴謹，職員點名及彌封試卷的制度，經委員建議後外點制度已改進，而老師因考卷彌封而不知道學生成績的問題亦有改善，老師的評分方式也較為多元，除筆試外，有些老師完全用報告及平時課堂表現計分，學校均予尊重。</p> <p>本中心每月召開全體教師會議，老師各項建議都能積極處理。學校每學期舉行一次全校老師座談會，只要老師提案均會獲得處理結果回覆。體認到大學與學生是校園主體，行政制度不要過度干涉，近年來本校的確已有很大的改善。</p>
<p>十一、評鑑表未留文字敘述部份，且將教師評量結果以名次公佈似乎不妥。</p>	<p>本中心已自行製作教學滿意度評量表，部份問題採開放方式，由學生自由發揮。老師的教學評量成績以名次公佈顯係誤會，經查詢教務處該份統計表是以成績高低排列，並不表示老師的名次。評量成績亦僅作為老師教學參考，老師之年度考核該項成績僅佔 20%，本校專任老師亦不會因教學評量成績而影響年終考績，每位老師都獲得年終獎金及進級增俸。</p>

貳、通識教育之規劃及其特色，以及師生認同程度

(一)銘傳大學通識教育的目標在於培育高品質的「人」和培養學生知、情、意，圓滿的生活能力。

1. 培養高品質的人：

本校的教育旨在培養高品質的「人」，而非僅僅在為企業培育專業人才。我們深刻體認到教育的宗旨，不僅在教育學生成為有能力的工作者、生產者，而且是了解自身、自身與環境、自身與自然世界相互之間的關聯，使學生能夠生活於現代社會而善知如何自處。大學的教

育如果過度強調專業分工，只會使大學教育淪為謀生的高級職業訓練所，大學應該是一個充滿理想，進而能改造現實社會，代表文明進步的指標。因此大學是用來培育具備理想性格、開創能力、富有人文素養的整合人格者。長期以來國內高等教育過度的專業化已將知識的整體分割成片斷，使學生失去窺探知識全貌的視野，而專業研究建立的一套人為架構，將人為的模式硬套在現實狀況上，從而扭曲現實狀況，這種教育的結果就是自然與心性本質毀滅。因此本校此種係由單一學院發展而的綜合大學，如果僅是將性質相近的科系以專業集結成為學院，很容易使得學生走向過度專業化與分殊化，甚難將專業教育中培育出的專業者具備完整的人格與協調溝通能力。因此惟有通過通識教育中廣博的人文與基礎能力的教育，方能培育出真正高品質的「人」。

2. 透過科技與人文的融合，培育學生知、情、意圓滿的生活能力

通識教育者，自古有之。我國傳統的士君子養成教育中的六經與六藝，希臘雅典時代對自由人的博雅學科以及羅馬時代的七藝教育均屬之。因此大學的通識教育絕不可被矮化為普通常識，它應為博雅性的教育，其目的—可使大學教育不淪為職業訓練，二則提昇專業領域中的創造性與變通性，三則培養學生專業領域外的興趣，甚至發展其第二專長。從本質而言，大學教育應該是一個充滿理想，進而能改造現實社會，代表文明進步的指標。換言之，大學是用來培育具備充滿理想性格、開創能力、與富有人文素養的整合人格者，與知、情、意圓滿的生活能力。

基於以上的理念，本校通識教育課程著重於基礎性、銜接性、均衡性、整合性、人文性與廣博性。

- (1) **基礎性**乃要培養學生的邏輯推理與創造思考能力，使他們無論在專業領域或社會生活中能有更深入基礎能力。
- (2) **銜接性**則期使學生具有理論與現實間的調整能力，以做為面對未來進步的、日新月異的全球化世界與社會生活之準備。
- (3) **均衡性**是對各種專業領域的學生，彌補其較狹窄的本位視野，給予其他各種不同領域學科的見習機會。
- (4) **整合性**則企圖使學生有融會貫通的體會，而對知識全貌有深刻的把握。
- (5) **人文性**強調掌握永恆的人性價值，讓學生能對自己的專業知識與社會生活作人文省

思，從而發展出專業倫理觀念與健全平衡的人格特質。

- (6) **廣博性**則是開拓學生更寬廣的視野，培養其求知的興趣，從而改善其生活品質，營造出美善的人生觀。

此外，本校向來重視愛國精神的培養、英語等世界通行語言的訓練、國際觀的建立以及電腦資訊科技能力的培育。這些基礎能力與人文氣質也必須納入通識教育之中。總之，本校通識教育希望透過科技與人文的融會，培育出一個專業能力強而又有知、情、意圓滿生活能力，人格健全，並且預備做為未來國家棟樑之才的大學生。

(二)通識教育特色：本校通識教育的特色，在於學校的教育方針一貫強調專業與人文教育並，同時視基礎能力培育的教學。

1.專業與人文教育並重

本校自創校以來即以「專業與人文教育並重」做為教育方針。故雖自專科、學院而成綜合大學，從未忽視通識教育的重要，故從專科時基對於本科目老師的聘用專以專任為主，兼任為輔。到目前全校共同必修及通識課程任課老師幾全為專任教師，而選修之通識亦以專任與其他學院之專任老師授課為主，而校外之兼任老師為輔。本中心專任教師已有 19 位之多(不含語文、資訊及軍護老師)，較之一般學校通識教師以兼任教師為主的師資結構顯有不同。

重視課當學習，是創校以來就強調的教育方式，對學生出缺席狀況學校一向嚴加考核，因此任何課程不論專業或通識課程，若缺席達到應出席時數三分之一時，該科目即予扣考，若缺席時數過多，更會導致操行成績不及格。此一措施雖然嚴格，但無非是在提醒學生勤學，不要任意缺課，以養成勤學敬業的精神。實施以來，學生不會隨意缺課，通識課程之到課率亦與專業課程相當，不致使通識課程遭到不公平的待遇。

2.重視科技補助教學

本校一向重視多媒體視聽科技補助教學，從早期的校園閉路電視教學系統、多媒體視聽教學系統、遠距教學系統到 VOD 隨著視訊教學系統的運用，對於教學的改進都發揮很大的功能。以上的教學設備都已使用在通識教育之上。尤其本校每一間教室都已建立多媒體教學系統，老師使用影片或網路資料都非常方便。在遠距教學方面，本校為一多校區大學，除

台北校區外尚有桃園及金門校區，因此遠距教學在本校不但適用且有其必要，目前通識課已開放同步與非同步遠距教學。

本校在六年前即與台大、交大、清大、師大、中央等校合作遠距教學，並以通識教育學主，每學期均開設五門以上的跨校性通識課程，近年又增加與元智、中原等大學合作，由本校作為主播學校。目前本中心開設有必修之「歷史文化與社會變遷」(非同步)及選修之「環境保護」(同步)等課程供兩校區學生選修。目前遠距教學通識課程之修學生人數，已由 89 學年度之 275 人次，增加到 92 學年度之 822 人次，本中心將繼續增開此類跨校課程，以提供學生更多來源的通識教育，還能透過遠距教學增加學習的方便性。

3. 推動國際化教育

教育國際化是本校的教學重點，通識中心為配合國際教育的推動，以下列方式來進行。

- (1) 開設全程英語授課的通識課程：目前共有研究方法、國際關係、現代中國、西洋藝術四門課程，全程以英語上課，並由外籍老師授課，課程除國際學院學生選修外，一般生亦可選修。
- (2) 舉辦英語演講及座談會：本中心與國際學院合作邀請國際知名學者如熊瑜、美國亞太區域安全中心顧問羅丹尼教授及加州大學黃約翰教授以英文進行專題講座。
- (3) 推動國外大學承認本校通識學分：本校目前已與美國多所大學合作推行雙聯學制，簽約之國外大學均承認本校之通識教育學分，並可完全抵免，對學生赴國外留學助益頗大。
- (4) 辦理外籍學生華語文教育：為加強外籍學生華語文教育，使其快速適應本地生活，本中心與華語中心合作開授華語課程，並為外籍學生辦理各種節慶活動。

(三) 通識教育師生認同程度

- (1) 本中心所有課程均由任課老師規劃，提出課程計畫經本中心教評會及校評會通過後即可開設。本中心每月舉行全體教師會議，老師意見反映都能及時處理。
- (2) 學生認同程度。

最近一次的通識課程滿意度普查(問卷如附件一)，調查結果反映了 e 世代學生對於通識教育的主張。年輕人其實都能認同通識教育的目標應該包括培養獨立思考與邏輯推理能力、培養通達的人生觀與世界觀、培養圓融的人際關係與寬容的包容力、培養認識自我、瞭解社

會的能力，以及培養人文與科技文明整合會通的能力。這五個選項很多同學都勾選同意，如果細分有稍多的同學只勾選培養獨立思考及認識自我兩組選項。這樣的結果代表了在理想認知層面，同學都能與本中心所設計的通識教育目標相容，但是當我們再問同學覺得通識課程最需要改進的是什麼？幾乎百分之八十以上的同學都勾選不容易選到自己喜歡的課程和課外教學活動不足(包括參訪、戶外教學等)這兩項，再問他 / 她什麼課程是需要增開的，或是他 / 她喜歡上什麼課，結果同學的答案包括了星相學、各國語文、流行追蹤、愛情學、插花技巧、電影欣賞、休閒旅遊、認識股市、紫微斗數、美儀美姿、烹飪美食、瑜珈養身、運動保健等五花八門的課程。當然這類課程也有其教育意義與時代功能，可是它離通識教育的目標實在太遠，甚至有點背道而馳。這就顯示出當前通識教育的盲點與困境，同學都認同通識教育是在培育一個獨立自主、人格健全、關懷社會的全人，可是他 / 她們卻不願意接受這類博雅貫通的人格養成教育，情願接受較有趣，對個人幫助最直接的軟性課程。

作為通識課程的老師不禁也陷入兩難，如果堅持教育理念，開設許多叫好不叫座的課程，想必同學的滿意度不會高，同學對教學有意見，學校自然要求改進課程，但是開設了寵物保健、算命卜卦的課程，雖然滿足了同學的需要，可是教育部評鑑委員又必然提出批評，認為完全背離通識教育目標。

其實通識教育目前正是處在這種理想與現實、良知與壓力交相拉拒，不斷求取平衡與妥協的共容點。近年來通識教育從大學可有可無的課程，到被認同作為大學教育的核心，這種進步當然是巨大的飛躍，但當面對現實的學生選課市場壓力，又能說現在的通識教育環境有了多大的改善。

參、配合發展的資源(師資、行政、設備、場地等)

(一)組織沿革

本校在專科時代，即有共同學科的架構，當時的共同學科並未納入正式編制，故無正式負責人。共同學科之教師隸屬於教務處，所有課程的安排，以及師資的聘請亦由教務處負責，不過當時共同科目已設立各類學科教學研究小組。本校自七十九年改制學院，為提升學術水準，加強學生人文素養，及成立共同學科，並正式納入學校組織中，成為一級教學單位。八十六年八月一日本校改名大學，為配合大學三級三審的教師聘審制度及教學需要，故將

共同學科改名為通識教育中心，另再結合軍訓、體育、及教育學程的師資組成共同教育委員會，成為通識中心老師聘任及課程安排的院級委員會。從此通識教育中心之組織與行政運作已完成制度化(本校組織圖見圖一)。舉凡本中心老師聘用、升等、考核及課程安排，均可透過通識中心的系評會，院級的共同教育委員會，及校評會決議。

共同學科及通識教育中心先後已有四位負責人，首任科主任為鈕則誠教授，第二位為戚國雄教授，第三任樊中原教授，87年9月林進財教授卸任教務長後，接任中心主任，88年2月又轉任桃園校區行政處處長，再由樊中原教授接任主任迄今。

(二)行政運作

本校對通識教育一向重視，本中心位階雖比照學系，但院級共同教育委員會對通識中心充份尊重，因此課程設計與教學安排上，通識老師可以完全發揮的學術專業，尤其本中心與各院系溝通、協調一向良好。目前校定共同必修課程，包括「當代思潮與台灣發展」二學分、「歷史文化與社會變遷」二學分、「中國文學欣賞」四學分、「應用英文」十四學分、「電腦資訊」基礎課程十二學分，人文通識課程八學分及國防通識與運動休閒各四學分共計五十學分的基本架構。而本校通識課程積極走向應用化與多元化，除中心教師開設通識課程外，並邀請各學院教師開課，增加課程之廣泛性及實用性，以符合學生的需求與通識教育的目標。

由於通識中心與學校各系、院互動良好，因此本中心之教師聘審及課程安排，在校評會及校課程委員會中都能獲得各系院的協助，提供具體建議，使本中心據以檢討改進。近年來本中心也依計畫增聘多位自然科學及音樂、心理及社會方面的師資，不但充實了通識課程的內涵，也使通識課自84學年度的不足三十門課程，迅速增加至92學年度的六十門，九十三學年度本校台北與桃園兩校區已各開設超過六十門以上的通識選修課程。

本校組織規程規定系所主管採三年一任可續任的制度，主任與教師人事都相當安定，離職率極低，專任老師離職率近五年均為零，顯示老師對學校與中心的環境相當認同。目前通識中心教師會議、教評會、課程委員會均定期召開，順利執行各項任務。每月舉行一次通識全體教師會議，中心所有制度設計與活動規均由老師參與決定。中心老師也積極參與，校課程委員會、校評會、校務會議的運作，校學術審議委員會本中心亦有兩位老師參與，足証通識中心能積極主動的參與校務，學校也重視通識中心的意見。

(三)教學與行政資源

1.師資

通識中心置主任一人、祕書一人，及助理四名，由於本中心老師多能熱心參加與推動中心的各種教學活動，並樂意貢獻私人時間，協助中心處理行政業務，如選課及研討會之規劃。此外各系主任及系祕書都能盡心協助本中心各項工作，因此本中心人力雖然有限，仍可以表現出極高的行政效率，全校師生對通識中心的滿意度無論教學與行政都給予正面的評價。

表-41：通識心專兼任師資表

姓名	職稱	最高學歷	專長	任教科目
樊中原	副教授兼通識中心主任	國立政治大學中山人文社會研究所博士	孫中山思想研究、中共政治體制改革、地方政治	當代思潮與國家發展
唐 勃	專任教授	國立政治大學東亞研究所博士	政治學、中共文教制度、民主與社會、中國現代史	當代思潮與國家發展、中國大陸政治制度專題研究
王震南	專任副教授	美國加州大學法律研究所博士	法律	商事法、英法美導論
王傳燾	專任副教授	土耳其安卡拉大學歷史研究所博士	世界通史、世界近代史、世界現代史	歷史文化與社會變遷
蘇芊玲	專任副教授	美國加州州立大學英文研究所碩士	英國文學、女性文學	女性文學、性別文化
傅錫誠	專任副教授	國立台灣大學國家發展所博士	政治系公共行政	當代思潮與國家發展、國家發展研究總論
洪德先	專任副教授	國立台灣師範大學歷史研究所博士	歷史文化與社會變遷、思想史、台灣史	歷史文化與社會變遷
姜立萍	專任副教授	美國德瑞克大學教育研究所博士	心理學、生涯規劃	心理學
簡國榮	專任副教授	私立中國文化大學哲學研究所博士	倫理學與道德哲學、人生哲學、中國哲學派別與學說	思維方法、應用倫理學
劉久清	專任副教授	國立政治大學三民主義研究所博士	社會問題與控制、社會哲學、人文社會科學的哲學	當代思潮與國家發展、社會學
林瓊柔	專任副教授	法國蒙田大學-波爾多第三大學近現	經濟史、西洋史、法文	歷史文化與社會變遷、法文

		代史研究所博士		
康才媛	專任副教授	私立中國文化大學 史學所博士	歷史文化與社會變 遷、中國藝術史、中 西思想及科學發明	歷史文化與社 會變遷
林青蓉	專任副教授	美國威斯康辛大學 麥迪遜校區自然資 源森林系博士	環境保護、自然資源 保育與管理	生命科學、環 境保護
陳祥雲	專任副教授	國立政治大學歷史 所博士	中國史導論、台灣開 發史、中國近現代史	
	歷史文化與 社會變遷			
駱芬美	專任副教授	私立中國文化大學 史學博士	台灣史與文化、明代 史、歷史與人生	歷史文化與社 會變遷、大陸 事務專題研究
洪孟啟	專任助理教 授	國立政治大學東亞 所博士	國際政治學、中國大 陸問題研究、中國近 代史	西洋藝術欣 賞、大傳概論
吳鯤魯	專任助理教 授	國立台灣大學政治 所博士	國際政治學、中國大 陸問題研究、中國近 代史	西洋藝術欣 賞、談判技巧 與危機處理專 題研究
李威翰	專任講師	國立台灣大學三研 所碩士	三民主義理論與實 務、中國憲法與政 府、政黨與選舉	當代思潮與國 家發展
黃川口	兼任教授	私立中國文化大學 政治研究所碩士	商事法、證券交易 法、國際法、政治學	歷史文化與社 會變遷
朱大松	兼任教授	國立政治大學法律 系學士	法律學、基礎法律	當代思潮與國 家發展
熊宜中	兼任教授	私立中國文化大學 藝術研究所碩士	消費、儲蓄、生產究 業、中國藝術欣賞	中國藝術欣賞
徐文祥	兼任副教授	私立中國文化大學 三民主義研究所博 士	三民主義理論與實務	當代思潮與國 家發展
朱大可	兼任副教授	美國密西西比大學 國際關係研究所碩 士	國際法、國際關係、 政治學	國際關係
孔令信	兼任副教授	私立中國文化大學 哲學研究所博士	心靈哲學、傳播哲 學、美學史	美學、宗教概 論、應用倫理 學、應用哲學
廖運源	兼任副教授	國立政治大學法研 所博士	大陸財經變革與兩岸 經貿展望	

	兩岸經貿與台商投資專題研究			
蔡秋如	兼任助理教授	國立台灣大學國家發展所博士	研究分析、英語 俄語	當代思潮與台灣發展
蕭力愷	兼任助理教授	英國雪菲爾大學東亞所博士	國際關係、兩岸關係、當代思潮	當代思潮與台灣發展、全球化與兩岸發展專題研究
耿 曙	兼任助理教授	美國德州大學政府學系博士	中國大陸區域經濟、兩岸經貿整合	兩岸關係研究總論
徐東海	兼任助理教授	國立政治大學東亞所博士	大陸經濟發展、政治經濟	兩岸經貿與台商投資專題研究
王世永	兼任講師	私立中國文化大學政治研究所碩士	台海兩岸關係、行政學	當代思潮與國家發展、國際關係
李元錡	兼任講師(專任輔導老師)	私立中國文化大學中美關係研究所碩士	國際關係政府政治	美國文化概論
孫丕琳	兼任講師(專任輔導老師)	美國聖荷西州立大學輔導研究所碩士	個別諮商、團體輔導	心理學
簡杏桂	兼任講師(專任輔導老師)	私立東吳大學社會學研究所碩士	青少年問題、團體輔導	心理學
孫乙仙	兼任講師(專任輔導老師)	美國愛荷華大學教育心理研究所碩士	個別諮商、心理測驗	生涯規劃
陳憶華	兼任講師(專任輔導老師)	國立政治大學新聞研究所碩士		
	新聞學、傳播理論、媒介批評	新聞與社會		
柳百珊	兼任講師	德國慕尼黑大學音樂教育系碩士	音樂教育學、音樂學、心理學	音樂欣賞
劉馥綾	兼任講師	美國辛辛那提大學音樂系碩士	豎笛	音樂與生活
郭玲苧	兼任講師(專任輔導老師)	國立中正大學心理學碩士	個別諮商、心理測驗	生涯規劃、心理學
黃啟翔	兼任講師(專任輔導老師)	私立輔仁大學應用心理所碩士	個別諮商、心理測驗	生涯規劃、心理學
趙化如	兼任講師(專任輔導老師)	中原大學心理研究所碩士	普通心理學、普通心理學	心理學

二、經費

本校已建立預算制度，各教學單位在每年五月底前提報下年度預算，再經預算審查委員會審核經校長核定後，交各單位執行。通識中心預算在預算委員會積極支持下，近年均照原編列預算通過。而本校圖書及行政費不在預算審查之列，故本中心每年僅需編列電腦設備及添購教學用具。在學校資源共享的政策下，本中心教師均可使用全校共同之教學設備。如中國、美國、日本文化教室、藝術中心及研究室。每學期並可辦理五場專題演講、一場學術研討會，由學校支付經費。圖書、期刊採購學校採開放方式，只要師生填寫採購單，圖書館委員會在學校圖書預算全力支持的政策下，均可通過採購。另教師研究設備則由學校專案統一採購分配教師使用。

三、圖書與教學設備

本校兩校區均有圖書館大樓，兩館中西文藏書超過四十萬冊，其中屬於通識教育領域之藏書，中文圖書計有 86,063 冊、西文計有 27,394 冊，佔所有圖書四分之一強。全校另有一千餘台電腦，均已連通國際網路，圖書館有中外紙本期刊一千八百餘種、中外電子期刊各種光碟資料、縮影資料、師生可透過兩校區間的 T1 專線，經由學術網路查詢兩校電子資料。同時兩館資料可相互借閱，也可在任一館還書。目前台北校區共有五百個閱覽席位，桃園校區約有六百個閱覽席位，足敷同學讀書、研究需要。

對於本校經過多年推展校園網路建設，已陸續完成兩校區 FDDI 校園光纖網路佈設，及兩校區 T1 高速網路專線架設。全校共計十餘棟大樓，五十多個系、所、行政單位及一千四百餘部電腦已完成網路連線，並連接 TANET 台灣學術網路及 INTERNET 國際學術網路。而本校全體教、職員、學生均有專屬之帳號，可供師生方便使用學校行政及學術網路。

遠距離教學在本校兩校區間及他校間已大量運用，每學期僅通識教育即有八門課程，因此本校在台北及桃園兩校區共設有七間大型遠距離教室，每間容量均超過一百人，足敷教學需要。另為維持教學品質，兩校區均有專人在課程中維持電訊及電腦之正常運作，而且每堂課均有錄影，以備萬一電訊中斷可透過錄影重覆教學。此外本校閉路電視教學系統及多媒體雙向電視聽教室老師可自行，運用影片教學或進行多媒體教學。視聽圖書資料室和媒體資料庫提供數千卷錄影帶及數百卷 CD，開放師生使用。此外，為提升語文教學品質，本

校英語列為全校四年必修課程，學生自大一至大四，均需修習英語電化教學課程，另依各系專業之需求，開設相關專業英語課程，所有教材與課本，均由本校電視製作組與英語教學組製作，由老師通力合作，自編、自導、自演，將教材錄製成教學錄影帶，配合課程使用。

本校改大後發展甚快，學生人數增加較快，雖已積極增建校舍，但仍無法設置通識課程專屬教室，至 93 學年度桃園校區綜合教學大樓完工，該大樓為教學大樓，七層樓都是教室，環境單純，已作為共同課程教學使用，本中心正積極規劃符合通識課程需要的教室佈置，希望進一步發揮環境教育的功能。以下為兩校區通識中心使用之教室面積及間數：

台北校區：

	90 學年度	91 學年度	92 學年度
上學期	1785m ² (21 間)	1275m ² (15 間)	1360m ² (16 間)
下學期	1360m ² (16 間)	1275m ² (15 間)	1870m ² (22 間)

桃園校區：

	90 學年度	91 學年度	92 學年度
上學期	1620m ² (18 間)	1800.4m ² (20 間)	2250m ² (25 間)
下學期	1800m ² (20 間)	1890m ² (21 間)	2250m ² (25 間)

為配合學生選課需要，目前通識課程在台北與桃園兩校區，均有時段的控制，因此有極少部份同學因補修造成衝突，無法在固定時段選修通識課程，本中心以開設專班因應外，對大四畢業生還給予優先選課的優待避免學生延畢。93 年 8 月份，桃園校區綜合大樓落成後，教室空間獲得疏解，通識中心也有了較自由的排課時段。此外，全校因為每一間教室都有 e 化的教學設備，包括單槍投影機、電腦控制桌、電視及螢幕，通識老師其實可以在任何一間教室上課，都不會有教具不足的不便。

肆、課程規劃(包含所開課程容及數量)之學生滿意度

一、課程規劃原則

本校通識教育是以培養「全人」為教育目標，期望學生不囿於專業教育的視野而成為一曲之士，進而培養學生成為「有教養的人」，擁有廣博的知識，核心的技能和優雅的人格特質。

在這種理念下，本校通識教育在養成學生如下的知能與人格特質：

(一)主修專業以外的其他重要知識領域的基本素養

1. 哲學
2. 人文藝術
3. 自然科學
4. 社會科學
5. 實用知識

(二)充實研究知識必備的基本技能

1. 書面及口頭溝通的能力。
2. 邏輯與批判的思考能力。
3. 數理分析的能力。

(三)培養學生高尚的人格特質

1. 自我反省的能力。
2. 社會共同體的共識情感。
3. 對知識的好奇心。
4. 公民的責任感。

二、課程領域：

本校根據上述通識教育目標，將課程分為五大領域：

1. 文學與藝術類。
2. 自然科學類。
3. 文化與社會分析類。
4. 哲學與邏輯類。
5. 實用知識類

三、課程架構

通識與專業並重一直是本校的教育理念與教學指導方針，本校施行的點線面教學，其中基礎課程與通識教育屬於最重要的人文術養與基礎能力課程。貫穿每一位同學四個年級的學習歷程，各系課程架構中通識基礎教育與專業課程同樣重要。通識教育中心與各系及軍訓室、體育室、英語教學組合作，由教務處統籌規劃一套完整的銘傳大學各系共同課程架構。本下是本校通識與專業課程架構圖：



各系通識與專業課程架構圖

(註一)國防通識類課程計 4 選分，課程包括國防安全概論國防科、台灣戰史、孫子兵法、心理戰略、領導統禦、兵學理論、兵法與權謀等課程，由同學自由選修。

(註二)運動休閒類課程計 4 學分，課程包括保齡球、羽球、桌球、網球、高爾夫球、籃球，依同學興趣自由選修。

四、課程內容：

(一)通識課程每門以兩學分至四學分計算，學生在畢業前，必需在學校規定的基礎及通識課程中修畢 50 學分方能畢業。

(二)全校共同必修核心課程，包括「當代思潮與台灣發展」兩學分、「中國文學欣賞」四學分、「歷史文化與社會變遷」兩學分，每位同學均需於畢業前修畢以上三類課程。

另外每系學生四年必修英語，三年必修電腦資訊類課程，此為本校共同教育特色。

- (三)通識課程成績若未達及格標準，必須重修或選修其他通識課程。
- (四)轉學生之通識學分，由通識教育中心依前述領域分類原則及課程內容相似性審查認定。
- (五)開課時間，士林校區排定於每週二、四、五下午，桃園校區排定於每週三、四下午為全校通識課程時段。通識中心另可配合各系空堂並依教室使用情形，機動再開設通識課程。
- (六)九十二學年度第二學期通識課程共計開成九十多種課程，以五大課程領域區分如下：

表一：銘傳大學92學年度通識課程表

文學與藝術類共計 12 種

科目代號	科目名稱	學分	學期	任課老師	備註
00005	西洋藝術欣賞	2	1	康才媛	
00052	女性文學	2	1	蘇芊玲	
02018	攝影藝術欣賞	2	1	郭秀莉	大傳、商設類科除外
00067	音樂欣賞	2	1	柳百珊	
00073	中國藝術欣賞	2	1	熊宜中	
02069	音樂與生活	2	1	劉馥綾	
02024	舞蹈藝術欣賞	2	1	丁翠苓	
02018	攝影藝術欣賞	2	1	楊峰榮	
00083	法國文化	2	1	林瓊柔	
00709	舞台技術	2	1	詹仕鑑	
00707	面子與人生	2	1	俞劍鴻	
99163	西洋藝術欣賞	3	1	章瓊蘭	英文授課

自然科學類共計 11 種

科目代號	科目名稱	學分	學期	任課老師	
02071	天文學導論	2	1	遠 距	
02036	近代科學概論	2	1	王聰智	
00016	科學與人生	2	1	王聰智	
02058	生命科學	2	1	易玲輝	
02067	環境保護	2	1	林青蓉	
02061	台灣環境生態	2	1	林青蓉	

00050	自然學概論	2	1	梁致遠	
00010	生物科技概論	2	1	潘淑芬	
00504	基因探索	2	1	黃 斌	
00018	環境與人	2	1	林青蓉	
01992	科技世界	2	1	陳欽川	

文化與社會分析共計 25 種

科目代號	科目名稱	學分	學期	任課老師	
02053	婚姻與家庭	2	1	高鳳仙	
02008	後現代主義	2	1	王聰智	
02059	性別與文化	2	1	蘇芊玲	
02056	漫畫政治學	2	1	劉久清	
02034	社會問題研究	2	1	劉久清	
02023	日本社會與文化	2	1	林民德	
00009	美國文化概論	2	1	李元錡	
00035	國際關係	2	1	朱大可	
02033	台灣開發史	2	1	洪德先	
02060	愛情學	2	1	孔令信	
02049	新聞與社會	2	1	陳憶華	
02051	家庭暴力問題研究	2	1	高鳳仙	
02066	兩性與消費	2	1	洪啟東	
02017	公共政策學	2	1	李君如	
02047	性暴力防治	2	1	高鳳仙	
00711	中國文化與台灣社會	2	1	駱芬美	
02097	東南亞區域專題研究	2	1	高少凡	
00502	性心理與文化	2	1	楊明磊	
00053	E 世代生死觀	2	1	許瑛珩	
00083	法國文化	2	1	林瓊柔	
00085	少數民族社會文化概論	2	1	羅中展	
02089	台灣政治發展史	2	1	王世永	
02086	國家通識講座	2	1	林瓊柔 駱芬美	
99610	現代中國	3	1	凱西迪	英文授課

哲學與邏輯類共計 13 種

科目代號	科目名稱	學分	學期	任課老師	備註
00042	應用倫理學	2	1	簡國榮	
00016	科學與人生	2	1	王聰智	
02041	新興宗教研究	2	1	孔令信	
00045	宗教概論	2	1	孔令信	
00061	人生哲學	2	1	鈕則誠	
02094	宗教與生死	2	1	簡國榮	
00038	理則學	2	1	簡國榮	
02087	生活易經學	2	1	陳坤祥	
02038	生命倫理學	2	1	簡國榮	
02008	後現代主義	2	1	王聰智	
02087	生活易經經學	2	1	陳坤祥	
02034	社會問題入門	2	1	劉久清	
99612	研究方法	3	1	曾子珊	英文授課

實用類共計 21 種

科目代號	科目名稱	學分	學期	任課老師	備註
00030	民法概要	2	1	陳啟垂	
00072	英文創意廣告	2	1	邱玉蓉	
00034	心理學	2	1	孫乙仙	
00063	保險與人生	2	1	汪芳國	
02019	生涯規劃	2	1	孫瑞霞	
02068	營養與健康	2	1	梁致遠	
00062	國際禮儀	2	1	李炎	
00031	就業與法規	2	1	陳明暉	
00026	廣告學概論	2	1	余淑芬	
02073	公共管理	2	1	丘昌泰	
00058	大陸專題研究	2	1	駱芬美	
02075	圖書館與資訊檢索	2	1	李慈媛	
02082	品酒與生活	2	1	鄭建璋	
02065	茶文化與生活	2	1	梁致遠	
00716	個人稅務入門	2	1	張中民	
02088	學習與服務	2	1	林惠蓮 翁振益	

00024	大眾傳播概論	2	1	呂郁女	
00501	法律性別議題探討	2	1	蘇芊玲	
02072	消費者保護	2	1	李憲佐	
30221	公關概論	2	1	周宛青	
99611	國際關係	3	1	俞劍鴻	英文授課

五、課程教學計劃

通識中心開設之每一課程均需由任課教填寫詳細的教學計畫，經中心課程委員會審議通過，並經院及校教評會通過。選課前由中心統一上網路供學生查詢參考。老師教學計畫需詳列教學目標、進度、成績計算及考核方式等，每一學年度並要求老師更新教學計畫表，以符合實際教學現況。

六、學生滿意度

本中心所作之九十二學年度通識課程滿意度調查，對課程非常滿意的佔 6%、滿意的佔 20%、普通的佔 58%、不滿意佔 14%、非常不滿意的佔 2%，因此不滿意通識課程的比例只有 16%，滿意(含普通)共計為 84%。

七、開發新課程

本中心於 90 學年度通過教育部第一梯次提昇大學基礎教育四年計畫(90~93 學年)，共獲得 689 萬元補助及本校 250 萬元配合款，規劃「人與環境 - 台灣地區的生活、生產與生態」新課程，並提昇本校通識教育中心的設備。

教育部推動之「提升大學基礎教育計畫」，乃針對「加強通識教育，培養學生發展健全的世界觀、生命觀及終身學習能力，以達成全人教育之理想」，正與本中心研發的新課程「人與環境——台灣地區的生活、生產與生態」之精神不謀而合。因而本校通識教育中心依此精神所擬定之整體教學目標，在於跳脫傳統教師分科演講式的教學窠臼，課程從規劃、執行、檢討連貫一體並以一個可貫通融合各領域老師們不同專長的新課程，使得學生能夠真實體驗到台灣地區的自然背景、歷史、文化與生活。本課程希望透過師與師、師與生之

對談，影像多媒體教學及田野實作等上課方式，以台灣本土的材料，共同追求「人」與整個「自然世界」與「人文世界」關係的認識，讓專業分科的知識系統，能夠彼此回到本源的訊息上去互動與融通，而能夠讓人的智慧開顯，能夠真正照亮我們的心靈和我們這個世界。

本課程當然可以建立本校通識課程的特色，並提升通識教育的水準與成效。為使新課程在規劃執行上能更有效率，人員分配部分將依據老師們不同的專長及課程軸心，區分為「自然生態」、「經濟生產」及「社會生活」三組，先進行共同議題架構討論擬定，再就分項題綱進行研究，最後則進一步整合，成為脈絡一致，系統分明的新課程，並發展出下列特色：

- * 採用學生學習中心之教育理念：以師生開放性對談及學習活動取代單向講授之教學方式。
- * 著重本土性議題的資料收集與討論。
- * 強調議題探索的教學策略：以單元議題設計教學模組，並進行學生田野調查及實作的教與學。
- * 強調價值澄清之教學方法：利用角色扮演、小組討論與辯論的形式，進行多元價值觀的探索。
- * 採用視覺圖像傳遞的上課方式：透過 VOD (隨選視訊) 教學系統，藉影像了解回顧環境變遷的實際狀況。

伍、各系所之課程配合程度

通識課程由本校其他系所專任老師支援開設之課程比例：台北校區為 20%、桃園校區 23%，開設通識課程之師資來自語文學院、觀光學院、健康學院、國際學院、傳播學院、法學院、健康學院與社會科學院共計有 28 位老師，顯見各學院均能積極參與通識課程教學工作。本中心之通識課程規劃亦能依照各學院不同之需求，不論是課程設計與教學內容亦有部份調整，如倫理學在台北校區以管理學門為主的學生則開設企業倫理，在桃園校區則配合學生多數為工程資訊類學生，則開授科技倫理，另外各系如有建議開授適合該系學生研習之通識課程，如生涯規劃、心理輔導學課程，本中心也會在通識中心課程委員會同意的原則

下開設專班。目前由其他學院專任老師支援開設之通識課程如下表：

銘傳大學92學年度第一學期通識課程必修課程及選修課程表

士林校區

班級	科目	科目	教師	上課時段		教室	備註
代號	代號			星期	節數		
00110	00082	初階法文	林瓊柔	一	03-04	B804	
00101	02069	音樂與生活	劉馥綾	一	05-06	H101	遠距
00102	02079	美國神話	麥秀蓉	一	07-08	E202	應英系教師支援
00103	02067	環境保護	林青蓉	二	03-04	H101	遠距
00104	00072	英文創意廣告	邱玉容	二	05-06	H404	應英系教師支援
00105	02061	台灣環境生態	林青蓉	二	05-06	H101	遠距
00106	00001	女性文學	蘇芊玲	二	05-06	B702	
00107	00005	西方藝術賞析	洪孟啟	二	05-06	E202	
00108	30221	公關概論	高少凡	二	05-06	B605	國事所教師支援
00109	02094	宗教與生死	簡國榮	二	05-06	B503	
00111	00712	後現代休閒	劉久清	二	05-06	F202	
00112	00045	宗教概論	孔令信	二	05-06	B406	
00113	00002	性別文化研究	蘇芊玲	二	07-08		
00115	02034	社會問題入門	劉久清	二	07-08	F202	
00116	02023	日本社會與文化	林民德	二	08-09	B504	應日系教師支援
00117	00031	就業法規	劉士豪	二	08-09	H203	法律系教師支援
00118	02023	日本社會與文化	林民德	二	40-50	B604	應日系教師支援
00119	00005	西方藝術賞析	洪孟啟	二	40-50	E202	
00121	00024	大眾傳播概論	呂郁女	三	06-07	E202	傳播學院教師支援
00122	02097	東南亞區域專題研究	俞劍鴻	三	07-08	B305	國事所教師支援
00123	00502	性心理與文化	楊明磊	三	07-08	B403	心輔系教師支援
00124	00702	國際關係	朱大可	三	60-70	B802	
00125	02089	台灣政治發展史	王世永	三	60-70	B101	
00120	02087	生活易經學	陳坤祥	四	01-02	B505	應中系教師支援
00127	00058	大陸事務專題研究	駱芬美	四	05-06	B501	
00128	02061	環境生態	林青蓉	四	05-06	H101	遠距
00126	00042	應用倫理學	簡國榮	四	08-09	B603	
00129	00009	美國文化概論	李元錡	四	40-50	B402	
00130	00062	國際禮儀	李炎	四	40-50	B101	

00131	00073	中國藝術欣賞	熊宜中	四	40-50	B601	
00132	02024	舞蹈藝術欣賞	丁翠苓	四	40-50	E202	
00133	02035	音樂欣賞	柳百珊	四	60-70	E202	
00134	00073	中國藝術欣賞	熊宜中	四	60-70	B804	
00135	00009	美國文化概論	李元錡	四	60-70	B602	
00136	00702	國際關係	朱大可	四	60-70	B801	
00137	02060	愛情學	孔令信	五	06-07	B504	
00138	02058	生命科學	林青蓉	五	06-07	H403	
00139	02088	學習與服務	林惠蓮 翁振益	五	06-07	E202	會計系、統計系教師支援
00140	00062	國際禮儀	李炎	五	08-09	B101	應英系教師支援
00141	02049	新聞與社會	陳憶華	五	08-09	B603	
00142	00018	環境與人	席代麟 林菁蓉 康才媛	五	08-09	H101	公事所教師支援
00143	00063	保險與人生	丁建華	五	08-09	B504	風保系教師支援
00145	02049	新聞與社會	陳憶華	五	40-50	F512	
00146	02072	消費者保護	李憲佐	五	60-70	B703	法律系教師支援

台北通識課程（專班）

班級	班代	課程	時間	節數	選別	教室	教師	備註
財一丁	54104	心理學 00034	三	05-06	通	B305	簡杏桂	
法一乙	41102	心理學 00034	四	01-02	通	H507	簡杏桂	
國企一丙	57103	科學與人生	二	08-09	通	B404	王聰智	
國企一丁	57104	科學與人生	二	05-06	通	B404	王聰智	
風保一丙	56103	心理學 00034	三	05-06	通	B104	姜立萍	
風保一甲	56101	心理學 00034	三	07-08	通	B102	姜立萍	
法一丙	41103	心理學 00034	四	05-06	通	H402	姜立萍	
財一甲	54101	心理學 00034	四	08-09	通	B303	姜立萍	
	41153	社會學 3 學分	五	06-08	選	H402	劉久清	
法一甲	41101	應用倫理學	四	05-06	通	H403	簡國榮	
國企一乙	57102	企業倫理學	二	03-04	通	B602	簡國榮	
國企一甲	57101	企業倫理學	二	07-08	通	B405	簡國榮	
職英一	65165	性別文化研究	一	60-70	通	H401	蘇芊玲	

銘傳大學 92 學年度第一學期通識課程

桃園校區

班級	科目	科目	教師	上課時段		教室	備註
代號	代號			星期	節數		
00201	02069	音樂與生活	劉馥綾	一	05-06	P101	遠距
00202	02068	營養與健康	梁致遠	一	09-40	P003	生科系教師支援
00203	02067	環境保護	林青蓉	二	03-04	P101	遠距
00204	02079	美國神話	劉淑真	二	03-04	S208	應英系教師支援
00205	02061	台灣環境生態	林青蓉	二	05-06	P101	遠距
00233	02086	國家通識講座	林瓊柔 駱芬美	二	07-08	P101	
00206	00062	國際禮儀	周宛青	二	08-09	P103	國事所教師支援
00232	00709	舞台技術	洪藝真	三	03-04	P102	品設系教師支援
00207	00058	大陸事務專題研究	駱芬美	三	05-06	M402	
00208	00072	英文創意廣告	邱玉容	三	05-06	Q104	企管系教師支援
00209	02023	日本社會與文化	林民德	三	05-06	P004	應日系教師支援
00210	02094	宗教與生死	簡國榮	三	05-06	M407	
00211	02034	社會問題入門	劉久清	三	05-06	M406	
00212	00016	科學與人生	王聰智	三	05-06	CC403	
00213	02082	品酒與生活	鄭建璋	三	07-08	P409	觀院教師支援
00214	02023	日本社會與文化	林民德	三	07-08	P205	應日系教師支援
00216	02008	後現代主義	王聰智	三	07-08	AA703	
00217	02058	生命科學	林青蓉	四	03-04	P003	
00228	02061	台灣環境生態	林青蓉	四	05-06	P101	遠距
00218	00050	自然科學概論	張猶忠	四	03-04	AA602	生科系教師支援
00219	00082	初階法文	林瓊柔	四	03-04	M406	
00220	00001	女性文學	蘇芊玲	四	05-06	P205	
00221	00082	初階法文	林瓊柔	四	05-06	S104	
00223	00002	性別文化研究	蘇芊玲	四	07-08	P102	
00222	02011	生死學	鈕則誠	四	08-09	CC403	教育所教師支援
00224	00504	基因探索	張猶忠	四	09-40	P104	生科系教師支援
00225	01992	科技世界	陳欽川	四	40-50	P102	醫管系教師支援
00226	02035	音樂欣賞	柳百珊	五	03-04	P102	
00227	02065	茶文化與生活	梁致遠	五	03-04	Q101	生科系教師支援
00229	00709	舞台技術	詹仕鑑	五	03-04	M310	視設系教師支援

00231	00005	西方藝術賞析	曾逸展	五	08-09	S102	品設系教師支援	
-------	-------	--------	-----	---	-------	------	---------	--

桃園校區通識課程（專班）

班級	班代	課程	時間	節數	選別	教室	教師	校區
觀院一丙	20103	心理學 00034	一	01-02	通	P503	孫丕琳	
觀院一甲	20101	心理學 00034	一	03-04	通	P501	趙化如	
觀院一乙	20102	心理學 00034	一	03-04	通	P502	孫丕琳	
經一甲	55101	心理學 00034	一	05-06	通	CC403	趙化如	
統資一乙	35102	心理學 00034	五	06-07	通	S212	郭玲苧	
資一甲	13101	心理學 00034	三	05-06	通	CC402	黃啟翔	
日一甲	44101	心理學 00034	四	01-02	通	P003	郭玲苧	
資一乙	13102	心理學 00034	四	07-08	通	CC402	黃啟翔	
應英一甲	42101	生涯規劃與發展	二	07-08	通	P110	孫乙仙	
應英一丙	42103	生涯規劃與發展	二	05-06	通	P110	孫乙仙	
電通一甲	00233	國家通識講座	二	07-08	通	P101	林瓊柔 駱芬美	
資工一甲	36101	生物科技概論	一	05-06	通	S203	苑舉民	醫管科系 教師支援
資工一乙	36102	營養與健康	一	07-08	通	CC305	黃鈺龍	生科系教 師支援
資一丙	13103	生物科技概論	二	05-06	通	CC403	李御賢	生科系教 師支援
電通一乙	05102	心理學	二	05-06	通	CC303	林宜旻	心輔系教 師支援
公事一甲	07101	認識常見疾病	二	07-08	通	BB202	林志銘	生科系教 師支援
日一乙	44102	醫學常識入門	三	05-06	通	P003	董鈺琪	醫管系教 師支援
經一乙	55102	醫學常識入門	三	07-08	通	S413	董鈺琪	醫管系教 師支援
醫管一甲	40101	科學與人生	三	03-04	通	AA701	王聰智	
統資一甲	35101	科學與人生	一	05-06	通	S210	王聰智	
電子一甲、 乙	37102、 37101	科學與人生	一	08-09	通	S104	王聰智	
生科一甲	39101	生命倫理學	三	07-08	通	CC505	簡國榮	
資傳一乙	16102	大眾傳播概論	三	05-06	通			
資傳一甲	16101	大眾傳播概論	四	05-06	通			

陸、延聘適當教師開課，相關規劃依據及鼓勵措施

一、本中心任課之教師均為一時之選，二十位專任教師中，共有19位老師具有博士學位，在中心任教時間平均約9年，年齡約45歲，正屬學術研究能力成熟而教學經驗豐富的階段。

本中心專任老師學術研究與成果統計如后：

(一)學術研究計畫

教師姓名	計畫名稱	計畫編號	執行期間
王聰智	「人與環境」通識課程教學	教育部	90 學年
林青蓉	提昇大學基礎教育計畫「人與環境—台灣地區的生活與生態」通識課程發展計畫	H062	91.09~95.08
駱芬美	第二梯次「提昇大學基礎教育計畫」第二分項印象、女性、歷史	乙-91-FDA1-4	91.09~95.08
樊中原	第一梯次提昇大學基礎教育計畫「人與環境 - 台灣地區的生活、生產」總主持人	H062	91.09~95.08
樊中原	第二梯次「提昇大學基礎教育計畫」共同主持人	乙-91-FDA1-4	91.09~95.08
楊明磊	92 年度人文社會科學改進畫- - 91 學年度下學期個型通識課改進計畫：性心理與性文化	台顧字第 0920019354	92.02.01~92.07.31
林青蓉	永續發展教育融入國民中小學課程資料庫計畫(生物多樣性組)	教育部	93/1/1~ 94/3/31
蘇芊玲	性別平等教育法實施細則研擬	教育部	93/8/1~2004/12/31

註：請填寫 90 學年度至 92 學年度填表截止日止。

(二)建教合作計畫

教師姓名	計畫名稱	計畫性質	執行期間
樊中原	「地方制度法下地方自治權限之研究」	委辦	90 學年
樊中原	桃園縣「行政法制碩士學分班」	委辦	92-93(計二年)
樊中原	地方府會關係之研究	委託	92.02~92.08
樊中原	「地方府會關係之研究」	委辦	92 學年

共計	4 件		
----	-----	--	--

(三)國科會專題計畫

主持人	計畫名稱	計畫編號	執行日期
楊婉瑩	立法院決策過的轉變----由統合政府到分裂政府	90-2414-H-130-001	900801--910731
陳祥雲	農業發展與生態變遷：近代四川盆地的觀察	90-2411-H-130-006-	900801--910731
林青蓉	台灣天然闊葉林林分結構動態變-化----生長模式與經營決策模式之研究	90-2313-B-130-001-	900801--910731
楊婉瑩	立法院組織決策模式的建立與轉變----1993-2002(1)	91-2414-H-130-002	910801-920731
林青蓉	台灣天然闊葉林林分結構動態變化—生長模式與經營決策模式之研究	91-2213-B-130-001	910801-920731
陳祥雲	農業發展與生態變遷：近代四川盆地的觀察(2/2)	91-2411-H-130-003	910801-920731
吳鯤魯	國家安全、美麗島與重大政治事件檔案訪查徵集計畫訪查小組委員	92-2421-H—032-001	910801-930731
陳祥雲	蔗糖經濟與地域社會：近代四川糖幫的研究	92-2411-H-130-002	920801-930731
楊婉瑩	比較婦女政策機構之研究(1)	92-2414-H-130-001	920801-930731
楊婉瑩	立法院黨團協商制度對立法決策與參與行為之影響研究	92-2414-H-130-002	920801-930731
吳鯤魯	國科會研究計畫「新加坡政聯公司及土地取得政策」	93-2414—130-001	930801-940731
合計	11 件		

(四)學術期刊

發表人	論文名稱	期刊名稱	期刊期卷數	頁數
吳鯤魯	亞洲區域金融中心的形成與變遷	東南亞區域研究通訊/台北，南港/中央研究院東南亞區域研究計畫	第十二期，頁一二七至一二九	89.12.01
楊婉瑩	一致性到分立性政府的政黨	東吳政治學報		90 年

	合作與衝突			
楊婉瑩	立法院委員會決策角色：以第三屆立法院為	問題與研究	41 卷第 4 期 83.113	90 年
楊明磊	內在小孩治療法	諮商與輔導	201 期 28-34 頁	90 年
楊明磊	網路諮商倫理:工具、文化還是脈絡	銘傳校刊	51 期 57-61 頁	90 年
楊明磊	幫忙還是幫到忙？ - 員工協助方案中諮商師的定位衝突與因應	輔導季刊	39 卷第 2 期	90 年
劉久清	〈文化民族主義的困境與出路——一個社會文化的觀點〉	《世界民族》	2001 年第 6 期，北京，頁 2-7	90 年
劉久清	〈網路民主與網路公民〉	《哲學與文化》	第卅一卷第六 期，頁 63-80	90 年
蘇芊玲	創造草根與體制的雙贏策略	應用心理研究	十四期	90 年
蘇芊玲	台灣推動兩性平等教育的回顧與前瞻	兩性平等教育季刊	十四期	90.02
蘇芊玲	另闢蹊徑的女性閱讀	兩性平等教育季刊	十五期	90.05
蘇芊玲	教什麼？怎麼教？—通識課程『性別文化研究』的內涵與教學	通識教育季刊	第八卷第二期	90.06.01
康才媛	「蓮」、「荷」同異考辨—以《爾雅》、《說文解字》為例	歷史文物月刊/國立歷史博物館館刊	十二卷 ,三期	91.03.01
康才媛	歷代「蓮」、「荷」名稱使用的變遷與習慣	歷史文物月刊/國立歷史博物館館刊	十二卷 ,四期	91.04.01
楊明磊	神奇商店、資源回收站、龍門客棧 - 三種班級心理健康活動之應用與比較	中小學心理健康教育『中國北京』	20 期 37-40 頁	91.11
林青蓉	新設立醫學中心對當地社區醫療影響之研究—以內湖地區為例	醫護科技學刊	(3):4:330-349	91.12.01
劉久清	蔗糖經濟與城市發展：以四川內江為中心的研究，1860-1949	國史館學術集刊	第二期頁 83-1	91.12

陳祥雲	「蔗糖經濟與城市發展：以四川內江為中心的研究，1860-1949」	經國史館學審會 90 台國學審字第 1807 號審查通過，國史館學術集刊	第二期	91.12
蘇芊玲	推動女性教育，打造平等世界	兩性平等教育季刊	十七期	92.03
張世瑩	行政院「政治獻金管理條例」草案評析	中國行政評論	第 12 卷第 3 期	92.06
張世瑩	立法委員選舉制度的改革與過渡	中國行政評論	第 11 卷第 4 期 1-24 頁	
康才媛	傳統環境哲學、環境教育及其現代意義	銘傳校刊	52 期	92.07.01
蘇芊玲	美國教育法修正案第九條實施三十年成果檢視報告	兩性平等教育季刊	二十三期	92.07
林青蓉	台灣天然檜木林分結構生長動態模擬模式建立之研究	中華科學季刊	36(2):159-173	92.08.01
唐 勃	共產主義文教思想的理論與政策	銘傳學刊	通過審議	92.10.20
蘇芊玲	評介莊明貞教授的《性別與課程：理念、實踐》	女學學誌：婦女與性別研究	十六期	92.12.01
吳鯤魯	小國的國家自主性與金融開放：新加坡金融中心的形成與演變	東南亞學刊/南投埔里：暨南大學東南亞研究中心	第一期，頁四五至七八	93.03.01
康才媛	金門戰地文化—從酒瓶談起	歷史文物月刊/國立歷史博物館館刊	110 期	93.06.01
康才媛	科技文化之回顧—兼論與傳統文化之關係	空中大學電子期刊	十四卷，六期	93.06.01
駱芬美	典型的僑鄉之縣—金門	銘傳校刊	第 56 期	93.06.05
蘇芊玲	3+3+3+1=女書店走過十年	婦研縱橫	七十一期	93.07.01
唐 勃	中共意識型態的適應與調適	展望與探索月刊	第二卷：第七期：頁 12-2	93.07.15

(五)學術研討會

發表人	論 文 名 稱
-----	---------

樊中原	「地方自治與人事一條鞭體制之研究 - 兼評北市政風人員懲處事件」, 銘傳大學公共事務學研究所 91/01
唐 勃	「馬克思主義的文教思想」, 2004 國際學術研討會(通識教育組), 台北: 銘傳大學, 民國 93 年 3 月 12 日, 1-22 頁。
唐 勃	「中共意識形態與群眾運動(1950-1966)」, 新世紀、新思維國際學術研討會(通識教育組)論文集, 台北: 銘傳大學, 民國 90 年 3 月 17 日, 45-48 頁。
唐 勃	「傳統中國社會知識份子的角色」, 銘傳學刊, 第十一卷, 民國 90 年 3 月, 129-144 頁。
唐 勃	「傳統社會知識份子的角色」, 展望新世紀國際學術研討會(通識教育組)論文集, 台北: 銘傳大學, 民國 89 年 3 月 23 日, 45-60 頁。
簡國榮	「後果主義式的可普遍性原則(下)」, 《鵝湖》月刊, 第三二四期, 民國 91 年 6 月, 55-61 頁。
簡國榮	「後果主義式的可普遍性原則(上)」, 《鵝湖》月刊, 第三二三期, 民國 91 年 5 月, 25-33 頁。
簡國榮	「應用倫理學與通識教育」, 銘傳校刊, 第 37 期, 民國 88 年 11 月。
劉久清	「論自主性與安樂死」, 應用倫理研究通訊第十二期, 中壢, 9-12 頁。
洪德先	「通識教育『歷史文化與社會變遷』課程理論、實踐與檢討」「歷史文化與社會變遷」課程研討及教材發表會, 台北, 民國 92 年 5 月 23 日。
洪德先	「台灣史地」, 台北: 育達出版社, 民國 91 年 8 月。
Lin, Chiung Jou	“Le commerce du thé entre la Chine et l'Occident: l'évolution du transport maritime au cours du XIXe siècle, et son impact sur l'économie chinoise,” Négoce, ports et Ocean XVIe-XXe siècles, Presse universitaires de Bordeaux, Apr. 2000, pp.321-334.
林瓊柔	「串起興電廠的血脈」, 源雜誌, 台灣綜合研究院, 第二十九期, 民國 89 年 9 月, 18-20 頁。
林瓊柔	「興達電廠的辛酸歷程」, 源雜誌, 台灣綜合研究院, 第二十八期, 民國 89 年 7 月, 14-17 頁。
林瓊柔	「拿捏在分寸間」, 源雜誌, 台灣綜合研究院, 第二十八期, 民國 89 年 7 月, 35-40 頁。
林瓊柔	「圓山電廠在宜蘭」, 源雜誌, 台灣綜合研究院, 第二十七期, 民國 89 年 5 月, 9-12 頁。
林瓊柔	「一生奉獻給台電的傅慶騰」, 源雜誌, 台灣綜合研究院, 第二十七期, 民國 89 年 5 月, 31-34 頁。
林瓊柔	「細說蘭陽電廠」, 源雜誌, 台灣綜合研究院, 第二十六期, 民國 89 年 3 月, 13-14 頁。

林瓊柔	「清水地熱發電廠」，源雜誌，台灣綜合研究院，第二十六期，民國 89 年 3 月，15 頁。
林瓊柔	「吊著點滴來復電的台電人」，源雜誌，台灣綜合研究院，第二十五期，民國 89 年 1 月，8-10 頁。
林瓊柔	「台電心、復電情」，源雜誌，台灣綜合研究院，第二十五期，民國 89 年 1 月，11-15 頁。
林瓊柔	「電力守復人谷關壩驚魂記」，源雜誌，台灣綜合研究院，第二十五期，民國 89 年 1 月，1-17 頁。
林瓊柔	「守護基電廠」，源雜誌，台灣綜合研究院，第二十五期，民國 89 年 1 月，18 頁。
林瓊柔	「台灣電源開發史 - 口述史篇(二上 . 二下)」，源雜誌，台灣綜合研究院，民國 88 年 9 月，818 頁。
康才媛	「歷代『蓮』、『荷』名稱使用的變遷與習慣」，歷史文物月刊，國立歷史博物館館刊，第十二卷第四期，民國 91 年 4 月，6-14 頁。
康才媛	「『蓮』、『荷』同異考辨—以《爾雅》、《說文解字》為例」，歷史文物月刊，國立歷史博物館館刊，第十二卷第三期，民國 91 年 3 月，22-31 頁。
康才媛	「陸羽以前飲茶文化之探討」，收錄《宋旭軒教授八十榮壽論文集》，宋旭軒教授八十榮壽論文集編輯委員會編，民國 89 年 11 月，379-414 頁。
康才媛	「陸羽『茶經』煮茶法趣味之探討」，歷史文物月刊，國立歷史博物館館刊，第九卷第十二期，民國 88 年 12 月，48-55 頁。
陳祥雲	「蔗糖經濟與城市發展：以四川內江為中心的研究，1860-1949」，《國史館學術集刊》，第二期，民國 91 年 12 月，83-122 頁。
林青蓉	「台灣天然檜木林分結構動態變化之研究 - 矩陣生長模式之應用」，中華林學季刊 32(4)，民國 88 年，517-536 頁。
Lin, C.R	“Tree diversity, landscape diversity, and economics of maple-birch forests: implications of Markovian models,” in Continuous cover forestry, assessment, analysis, scenarios, K. von Gadow, J. Nagel, and J. Saborowski, Eds. Kluwer Academic Publishers, Dordrecht, 2002, pp.250-283.
Lin, C. R	“Managing forests for tree and landscape diversity,” Part I: Predictions with Markov-chain models, 1999, pp.137-157. In Multiple Use of Forests and Other Natural Resources, F. Helles, P.H., andersen, and L. Wichman Eds. Forestry Sciences Vol. 61. Kluwer Academic Publishers. 244p.
Lin, C. R	“Managing forests for tree and landscape diversity,” Part II: Optimization with Markov decision process models, 1999, pp.158-174. In Multiple Use of Forests and Other Natural Resources, F. Helles, P.H., andersen, and L. Wichman Eds. Forestry

	Sciences Vol. 61. Kluwer Academic Publishers. 244p.
蘇芊玲	「教什麼？怎麼教？ - 通識課程『性別文化研究』的內涵與教學」，「通識教育」，民國 90 年 11 月。
蘇芊玲	「教什麼？怎麼教？ - 通識課程『性別文化研究』的內涵與教學」，《通識教育》季刊，第八卷，第二期，民國 90 年 6 月，1-32 頁。
蘇芊玲	「現代社會與婦女權益」(合著)，國立空中大學，民國 87 年初版，民國 92 年第二版。
蘇芊玲	「兩性平等教育的本土發展與實踐」，台北：女書文化，民國 88 年初版，民國 91 年再版。
蘇芊玲	「教師如何籌組 / 進行兩性平等教育工作坊 - 以台北市市立大同高中為例」，「性別：解讀與跨越」，謝臥龍教授主編，台北：五南出版社，民國 91 年。
蘇芊玲	「兩性平等教育法草案研擬計畫結案報告」(合著)，教育部，民國 90 年。
蘇芊玲	「兩性平等教育的回顧與展望」「性屬關係」一書，王雅各教授主編，台北：心理出版社，民國 88 年。
吳鯤魯	「亞洲區域金融中心的形成與變遷」，新生代東南亞研究，東南亞區域研究通訊，第十二期，台北，南港，中央研究院東南亞區域研究計畫，民國 89 年 12 月。
吳鯤魯	「新加坡金融中心的變遷」，發表於政治經濟學研究會，國立政治大學政治系政經研究室主辦，民國 90 年 12 月 13 日。

(六)專書

作者姓名	論文題目	出版書局	出版日期
藍三印	知覺心理學		
蘇芊玲	感謝那個性騷擾學生的男教授	女書文化	91 年
蘇芊玲	兩性平等教育的本土發展與實踐	女書文化	91 年
楊明磊	親密按摩	華騰文化	91.07
楊明磊	神奇商店、資源回收站、龍門客棧 - 三種班級心理健康活動久應用與比較、	中小學心理教育編輯部(編)(2002)中小學心理教育理論與實踐，第 893-897 頁，中國北京：開明出版社	91.11

吳鯤魯	台灣省參議會、臨時省議會、暨省議會時期史料彙編計畫：郭雨新先生史料彙編	台灣省諮議會編印	91.12.01
蘇芊玲	兩性平等教育	教育部	92 年
蘇芊玲	校園性騷擾 / 性侵害案例調查處理實務手冊	教育部	92 年
蘇芊玲	性要怎麼教？	女書文化	92 年
蘇芊玲	校園現場·性別觀察	女書文化	92 年
蘇芊玲	現代社會與婦女權益	空中大學	92 年
吳鯤魯	戰後台灣人權史	台北：國家人權紀念館籌備處	92.12.01

(七)個人創作展演

教師姓名	展出或創作主題
蘇芊玲	現代社會與婦女權益(合著二版)壹

其他

教師姓名	展出或創作主題	展演地點	展演日期
吳鯤魯	「台灣省參議會、臨時省議會暨省議會時期史料彙編計畫：郭雨新先生史料彙編」	台灣省諮議會編印	91.12
楊明磊	年考選部專門技術與職業人員高等考試「諮商心理師證照」考試及格		91

(八)服務

專任教師參與校內、校外服務工作

姓名	職務名稱	服務單位	服務工作事項	服務時間
樊中原	期刊審查委員	金門技術院	金門技術院學報	92~93 年
樊中原	期刊審查委員	中國海商專科學校	中國海商專科學校學報	91~92 年

樊中原	考試命題委員暨閱卷委員	考試院	考試院原住民公務人員	91~92年
樊中原	命題委員暨閱卷委員	考試院	考試院公務人員考試	92~93年
樊中原	論文口試委員	台灣大學	台灣大學碩士論文口試委員	93年
樊中原	論文口試委員	台北大學	台北大學碩士論文口試委員	90年
樊中原	論文口試委員	政治大學	政治大學碩士論文口試委員	91年
樊中原	訓練講師		公務人員薦任升等訓練講師	90年
樊中原	訓練講師	財政部	公務人員訓練講師	90年
樊中原	講師	原住民委員會	原住民委員會訓練講師	92、93年
樊中原	訓練講師	人事行政局	公務人員訓練講師	91年
樊中原	訓練講師	台北市政府	台北市政府公務人員訓練講師	91年
樊中原	計畫主持人	教育部	第一梯次提升基礎教育計畫	90~94年
樊中原	計畫主持人	教育部	第二梯次提升基礎教育計畫	91~95年
樊中原	當然委員	銘傳大學	學審會	85~93年
樊中原	當然委員	銘傳大學	獎懲委會	81~93年
樊中原	當然委員	銘傳大學	課程委員會	81~93年
劉久清	校課程委員	銘傳大學通識教育中心		90.8~92.7
劉久清	基隆市地方文化館推動小組委員	基隆市	推動基隆市地方文化館之設置與規劃、實施	92.3~
劉久清	基隆市新故鄉推動小組委員	基隆市	推動、整合基隆市社區總體營造及地方文化	93.4~

			館計畫	
吳鯤魯	提昇大學基礎教育計畫分項計畫三「當代思潮與台灣發展」共同課程主持人	銘傳大學	計畫協調執行	92.9~迄今
吳鯤魯	校務會議代表	銘傳大學	參與討論通過校務相關事宜	92.9~93.7
吳鯤魯	圖書委員	銘傳大學通識教育中心	圖書推薦	92.9~迄今
吳鯤魯	碩士在職專班招生考試「中國大陸研究」命題委員	銘傳大學	命題與閱卷	91.3
吳鯤魯	公共事務學研究所碩士學位考試委員	銘傳大學	口試	90.6 93.6
吳鯤魯	國家發展與兩岸關係研究所碩士學位考試委員	銘傳大學	口試	93.6
吳鯤魯	國家安全、美麗島與重大政治事件檔案訪查徵集計畫訪查小組委員	行政院研究發展考核委員會	查訪檔案、提供諮詢及檔案價值鑑定	91.10-92.6
吳鯤魯	國科會研究計劃「出路：台商在亞太地區的跨界投資與地方鑲嵌」 (NSC92-2412-H-032-001-), 共同主持人	淡江大學	共同主持研究計畫	91.8-93.7
吳鯤魯	國科會研究計劃「新加坡政聯公司及土地取得政策」 (NSC93-2414-H-130-001-) 主持人	銘傳大學	主持研究計畫	93.8 迄今
吳鯤魯	中華民國張君勸學會理事	中華民國張君勸學會	參與學會事務	91.8 迄今
吳鯤魯	國家人權紀念館籌備處委託「白色恐怖展示館」規劃研究計畫主持人	中華民國張君勸學會	主持規劃研究案	91.8-91.12
吳鯤魯	戰後臺灣人權史著作計畫撰述	國家人權紀念館籌備處	撰寫戰後臺灣人權史	92.1-92.12
吳鯤魯	東海大學社會學研究所博士班論文大綱考試委員	東海大學	口試	93.6
吳鯤魯	國立暨南國際大學東南亞研究所學位考試委員	東海大學	口試	93.7

康才媛	共同教育委員	銘傳大學通識教育中心	討論共同學科各項事宜	87.8-88.7
康才媛	圖書委員	銘傳大學通識教育中心	圖書推薦	89.8-90.7
康才媛	經費稽核委員	銘傳大學通識教育中心	稽查學校經費使用狀況,並提出改善建議	89.8-迄今
康才媛	教評委員	銘傳大學通識教育中心	商議中心開課與教師聘任事宜	91.8-92.7
康才媛	閱卷委員	大學聯考試務中心	歷史科閱卷	87.7,88.7,89.7,90.7
康才媛	閱卷委員	大學入學考試中心	大學入學考試歷史科閱卷	93.7
康才媛	口試委員	文化大學史學研究所	碩士班論文口試	93.6
康才媛	特約研究員	震旦美術館	規劃各項研究、發展、活動事宜	93.1-迄今
陳祥雲	閱卷委員	銘傳大學通識教育中心	90 學年度大學聯合招生委員會歷史科閱卷工作	90.7
陳祥雲	課程委員會委員	銘傳大學通識教育中心	參與本校通識教育中心、共同教育委員會課程討論	90.8-91.7
陳祥雲	教評會委員	銘傳大學通識教育中心	通識教育中心教師評議相關事宜	91.8-92.7
陳祥雲	課程委員會委員	銘傳大學通識教育中心	參與本校課程討論	92.8-93.7
傅錫誠	組長	夜間部教務組	負責夜間部教務相關事宜	75.8~79.7
傅錫誠	主任	課外活動組	負責課外活動相關事宜	79.8~81.7
傅錫誠	口試委員	國發所	國發所碩士在	91 學年

			職專班口試	
傅錫誠	口試委員	國發所	國發所碩士在職專班口試	92 學年
傅錫誠	評審委員	通識教育中心	教師評審	92 學年
傅錫誠	課程委員	通識教育中心	共同教育委員會課程委員	92 學年
蘇芊玲	圖書委員	銘傳大學通識教育中心	圖書推薦、參與相關會議	92.9~迄今
蘇芊玲	性別平等教育委員會委員	銘傳大學通識教育中心	參與相關會議	90.9~93.7
蘇芊玲	理事長	台灣性別平等教育協會	推動性別平等教育相關事務	2002,11--迄今
蘇芊玲	監事	婦女新知基金會	推動與監督婦女權益相關事務	2004,1-迄今
蘇芊玲	委員	行政院婦女權益促進委員會	國家婦女權益相關事務建言與決策	2003,4-迄今
蘇芊玲	召集人	行政院婦女權益促進委員會媒體文化教育小組	國家性別教育文化相關事務建言與決策	2003,4-迄今
蘇芊玲	常務董事	財團法人婦女權益促進發展基金會	推動婦女權益相關事務	2003,4~迄今
蘇芊玲	監事	公共電視	相關決策監督	2004,10~迄今
蘇芊玲	委員	行政院客家委員會性騷擾防治及申訴評議委員會	參與相關會議、負責處理相關申訴案件	2004,10~迄今
簡國榮	編輯委員	鵝湖月刊	審稿	78.9~迄今
駱芬美	93 學年度課程委員會委員	銘傳大學通識教育中心	參與全校課程相關事宜	93.8.1~94.7.31
駱芬美	教師評審委員	銘傳大學通識教育中心	參與中心開課與教師聘任事宜	92.9.1~94.7.31
駱芬美	悅讀生活推動小組委員	銘傳大學通識教育中心	參與公共事務處讀書會推展事宜	93.9.1~94.7.31

洪德先	校務委員	銘傳大學通識教育中心	參與討論通過校務相關事宜	90.9~9.17
洪德先	共同委員會委員	銘傳大學通識教育中心	參與討論通過校務相關事宜	91.9~迄今
王聰智	教評委員	銘傳大學通識教育中心	教評審查工作	90.9~91.8
王聰智	教程委員	輔仁大學全能教育中心	參與專業倫理課程規劃討論	90.9~迄今
王聰智	兼任授課副教授	輔仁大學全能教育中心	擔任科技倫理、近代科學使、科學的反思授課	90.9~91.8
王聰智	課程委員	輔仁大學理工學院	參與科技倫理課程規劃討論	90.9~迄今
王聰智	課程委員	輔仁大學進修部	參與科技倫理課程規劃討論	90.9~迄今
王聰智	兼任授課副教授	輔仁大學進修部	參與科學與人生、科技倫理授課	90.9~迄今
王聰智	審稿委員	哲學與文化	參與科學哲學、科技倫理審稿工作	90.9~迄今

(九)獎勵措施

為獎勵通識中心教師開授寬頻網際網路系列課程，本校已經設有「網路課程開課辦法」，獎勵教師方式有加發鐘點費與加發課程輔導費用等方式。除此以外，為考量教師製作寬頻網際網路課程教材及管理網路系統之辛勞，網路課程由本校行政單位提供教學平台，協助錄影製作課程網頁內容，並負責視訊、網路、通信系統等相關設備之操作、維護及修改等相關技術支援。

柒、專題演講、研習營等通識教育活動辦理情形

本中心91~93辦理之各項活動列表如下：

(一)國際學術研討會

時間	名稱	地點
91年03月22日	e世紀的挑戰國際學術研討會	銘傳大學台北校區 B301 教室
91/06/24~25	「人與環境」通識課程教學研討會	銘傳大學台北校區 B301 教室
91/12/09~91/12/13	雨果 200 周年國際研討會	銘傳大學台北校區 逸仙堂
92年03月15日	掌握學術新趨勢、接軌國際化教育學術研討會	銘傳大學台北校區 B301 教室
93年3月12日	『2004 兩岸經貿交流與社會變遷』學術研討會	銘傳大學台北校區 B901 會議室
93.06.09	「國際合作對東南亞高等教育及華人的影響-台灣的角色與對策」	銘傳大學桃園校區

(二)學術及教學研討會

時間	名稱	地點
91.01.28	國家通識課程教學評鑑研討會	銘傳大學台北校區
91.06.24~25	「人與環境」通識課程教學研討會	銘傳大學台北校區 B301
91.06.25	軍訓課程教學評鑑	銘傳大學台北校區
92.01.20	軍訓課程教學評鑑	銘傳大學台北校區
92.06.24	軍訓課程教學評鑑	銘傳大學台北校區
92.06.07	龜山社區與銘傳大學桃園校區共生共榮研討會	銘傳大學設計大樓 五樓
92.11.7	「人與環境」研討會學校與社區協力推動環保	銘傳大學台北校區 逸仙堂
93/06/04~05	生物多樣性與環境倫理教育研討會 - 理論與實踐的對話	銘傳大學台北校區 B901 會議室
93.01.14	國防通識課程教學評鑑研討會	銘傳大學台北校區
93.06.23	國防通識課程教學評鑑研討會	銘傳大學台北校區
93.06.08	校園藝術講座及環境型塑學術研討會	銘傳大學桃園校區 設計大樓 M104

(三)座談會

時 間	名 稱	地 點
91.11.15	閩南古蹟舉隅座談會	銘傳大學台北校區
91.11.28	近代中國的開港城市座談會	銘傳大學台北校區
92.01.08	企管系生涯輔導座談會	銘傳大學台北校區 B302
92.03.18	40 歲人生縱橫談座談會	銘傳大學台北校區 大會議室
92.03.24	30 歲人生縱橫談座談會	銘傳大學桃園校區 M104
92.04.28	「歷史文化與社會變遷」課程研討暨教材發表會(一)	銘傳大學桃園校區
92.05.23	「歷史文化與社會變遷」課程研討暨教材發表會(二)	銘傳大學台北校區
92.05.27~92.05.29	20 世紀之旅活動展覽暨座談會	銘傳大學桃園校區 設計大樓中庭
92.12.05	美國國防在東南亞地區之影響力(U.S. Security Policy in East Asia 專題演講：	銘傳大學桃園校區
92.12.8	漢唐文化對東亞的影響	銘傳大學台北校區
92.12.9	十九世紀的世界思潮	銘傳大學台北校區
92.12.18	來玩拉丁吉他篇	銘傳大學台北校區 音樂廳
92.12.24	教育心理與輔導學系學生生涯輔導	銘傳大學桃園校區 BB303
92.12.26	公共事務學系學生生涯輔導座談會	銘傳大學桃園校區 BB303
93.01.09	從國際新聞看國際趨勢座談會	銘傳大學台北校區 大會議室
93.03.12	全球化與區域化對華人社會及教育的影響」	銘傳大學桃園校區
93.04.09	公民投票與民主社會主義	銘傳大學台北校區 B901 會議室
93.4.21~23	金門史蹟考察研習團	金門校區
93.4.22	金門史蹟考察座談會	金門縣環境保護局 會議室
93.05.22	40 歲人生縱橫談 - 台北校區	銘傳大學桃園校區 M104

93.05.22	40 歲人生縱橫談 - 桃園校區	銘傳大學桃園校區 M104
93.06.01~02	19 世紀之旅系列活動(含展覽及座談)	銘傳大學台北校區 逸仙堂
93.11.26	「當前國際情勢與兩岸關係展望」座談會	銘傳大學桃園校區
93.05.21	性別主流化與女性主義 - 當代思潮與台灣發展課程教學研討會	銘傳大學台北校區 B901 會議室

(四)專題講座

時間	名稱	地點
91.05	簡樸生活	銘傳大學台北校區
91.05	傳統環境哲學、環境教育及其現代意義	銘傳大學台北校區
91.12.25	論永續發展、環境共生與環境倫理之關係	銘傳大學桃園校區
91.12.12	解讀永續發展	銘傳大學桃園校區
92.04	桃園城鄉風貌	銘傳大學桃園校區
92.05.01	從兩岸經濟看台灣	銘傳大學台北校區
92.06.07	銘傳大學暨龜山鄉社區文化藝術節	銘傳大學桃園校區
92.05.09	災後重建之比較研究 - 以美國北嶺地震與台灣 921 地震為例	銘傳大學桃園校區
92.05.10	士林文化節	銘傳大學台北校區
92.05.23	全球化與歷史教學	銘傳大學桃園校區
92.05	影視教材運用於通識歷史教育課程的實務介紹 - 中國近現代人物評析為例	銘傳大學桃園校區
92.05.23	傳統與蛻變 - 中華民族的形成與其文化的發展	銘傳大學桃園校區
92.05.23	國土資源的保育	銘傳大學桃園校區
92.06.03	國土永續利用與政府再造	銘傳大學桃園校區
92.06.15	中壢市市中心商業發展生活圈	銘傳大學桃園校區
92.10.05	「當前國際情勢與兩岸關係」座談會	銘傳大學桃園校區
92.10.09	台灣古蹟資訊數呈現之探討	銘傳大學桃園校區
93.03.12	全球化與區域化對華人社會及教育的影響」	銘傳大學桃園校區
93.05.04	從創意到創新-BBC 與恐龍共舞影集的啟示	銘傳大學桃園校區
93.05.26	社區防災救災的推動	銘傳大學桃園校區
93.06.02	『The Graduation of East Asian Economic Development or the Uncertainty of Future	銘傳大學桃園校區

	Economic Governance』	
93.11.26	Communication and Culture	銘傳大學桃園校區

(五)史蹟考察

時間	名稱	地點
93.06.17~24	閩南史蹟考察	澳門、廈門、泉州

捌、通識教育課程與共同必修課程之關聯性

二十一世紀乃是全球化、知識經濟的時代，大學教育的目的與功能，也必須能反映出時代變化的趨勢，除了使學生具備競爭力的專業職能教育外，更須對所處時代，有足夠的關照認知，同時建構紮實的社會人文知識性的基礎，以面對二十一世紀的挑戰。

如果全球化的是人類建構地球村的先聲，現代大學生應該具備什麼樣的條件，才能夠從容迎接全球化的衝擊與挑戰，做一個合格的「地球公民」。

第一、應具備運用知識的能力。

第二、應科技使用的能力。

第三、應具備國際生活的能力。

第四、應具備終身學習的能力。

第五、應具備加強創新的能力。

第六、應具備通識知識的能力。

基於此種認知，本校對於全校共同及通識課程正在進行全面性的改革，課程調整為：電腦資訊(12 學分)、應用英語(14 學分)、文學欣賞及寫作(4 學分)、當代思潮與台灣發展(2 學分)、歷史文化與社會變遷(2 學分)、人文通識課程(8 學分)及國防通識(4 學分)、運動休閒課程(4 學分)。

銘傳大學對於共同教育在不斷改革與努力，此次基礎課程提昇計畫希望更進一步深化共同教育的成長，透過深入各個學門基礎教育，不僅只是單一課程的改革，同時也能蔚為全面性的共同基礎課程的改革。自 91 學年度起本校共同課程已在進行整體課程方向的改革，也正呼應了教育部提升大學基礎教育的方向。在培養學生發展健全的世界觀、生命觀及終生學習能力，希望能夠擺脫傳統大學教育太重專業的功能取向，發展出具有深厚人文社會關懷與民主政治思辯能力的新世紀公民。

本校除了加強共同基礎課程教學效果外，另將塑造本校藝術環境氛圍，並透過新設計之全校藝術講座以陶冶學生的文化藝術修養於平時之環境教育中。此外在基礎課程中預計加入生涯發展的概念，規劃生涯發展課程。

本校在培育「高品質的人」之辦學理念下，基礎教育一直都和學生社團活動及輔導活動緊密結合；各個校區（台北士林、桃園龜山及金門）的校園環境景觀，也在養成學生「知、情、意」三者並重的宗旨下精心設計、規劃；豐富多元的通識課程只是眾多努力其中的一個環節。我們最終的目標是將「全人的」教育理念，深化在全體師生每一天的校園與社區活動之中，進一步的創造國際視野與終身學習的能力。以下即為本校將共同課程與通識課程緊密連繫的規劃。

(一)藝術講座教育及其環境型塑

立基於知識數位經濟與台灣加入世界貿易組織(World Trade Organization)後，私校的競爭力與國際化接軌的程度；銘傳大學在藝術類基礎教育的企畫構想，一方面乃欲結合“高科技資訊的網絡系統”而促使師生的數位化學習及其環境的空間實踐，如，目前表現在桃園校區的“藝術中心”(Media Architecture Realization Center, M ARC.)與設計大樓的立面、中庭改建工程。另一方面分別在台北士林校區、桃園龜山校區，以及金門校區進行在地社區文化的孵育(incubator)和藝術饗宴，亦即，前述三地都有特殊的台灣社區文化歷史與展演空間。本計畫則倍力(empowerment)於社區營造觀念，務實性的應用在本土的社區環境藝術管理與建築空間文化形式上；如，在大學所在地舉辦社區音樂祭、城鎮建築史蹟導覽與居民對話、社區動力遊戲，以及大學城社區藝術講座。

本計畫除了作為銘傳大學基礎教育的藝術科技整合與人才培育外，我們的貢獻在於，透過銘傳大學專業的藝術教育及其講座課程，促使社區居民與區域他校間的通識藝術生活互動；換言之，銘傳大學具體的藝術課程訓練與校際間的研究發展計畫，能夠使學生日後從事社區服務或當地政府、民間團體，能夠有效的對於城鎮生活更趨精緻化、數位化與本土化視野的國際藝術觀，此應是本計畫的特色。

(二)強化「歷史文化與社會變遷」共同課程

本校在近年來在教育國際化工作的推動上，不遺餘力。且當前國內的高等教育已然走向完全競爭、市場導向的新趨勢。大學不能發展出自我的特色，無法適應市場的需要，提升學生的創新與研發的優勢競爭力，便不能立足於高等教育。

因此，目前所積極推動課程改革計畫，係從課程改革出發，透過課程的精簡與篩選，重新檢討課程的整合與內容更新，是一套從教學方法、教學研究與學生實習的整體改革計畫，不但能夠發揮教師學術專長，強化學生學習效果，更能讓學校的教育內容與學生的未來事業發展密切配合，不再成為沒有交集的平行線，把教育導入實實在在的生活領域。

在教育改革的方向與目標設定下，期望透過課程之更新之重新修訂，不僅課程、教材、方法、內容要重新規劃，更要將師資、課程、教學、研究、實習、就業配合此一改革作全方位的革新，徹底落實訓練學生成為各領域的專家或未來有潛力的學者之目標，以建構本校「高科技」、「高感性」、「高知識」及「高思維」的課程規劃特色。

本校通識中心歷史組老師所擬之整體教學目標，在於跳脫傳統大學以「中國通史」為範圍的教學窠臼，而是以大中華文化及其與世界互動關係為著眼。

本課程當然可以建立銘傳大學通識課程的特色並提升通識教育的水準與成效。本課程的特色：

- *採用學生學習中心之教育理念
- *強調議題探所的教學策略
- *採用視覺圖像傳遞的上課方式
- *進行史蹟考察以印證文字之記錄

(三)強化「當代思潮與台灣發展」共同課程

銘傳大學本著對於基礎教育的重視，近年來舉辦一系列的學術研討會，邀集清華、海洋、輔仁、淡江、東吳、世新等大學通識教育中心的老師們交換心得，探討通識教育的發展。會中各校老師對於通識共同教育的改革，雖然在經驗上各校有所不同，所面臨的資源優勢與困境各有不同。但是對於通識教育作為涵育大學生人文精神內涵的使命卻是有志一同，通識共同基礎教育的責任，在於如何讓大學生，由一個學習者轉而成為具有批判思考能力

的知識份子，而這樣的個體知識能動力與主體性的塑造，也是高等教育一直以來所追求的價值。

銘傳大學對於共同教育的改革與提升，本計畫希望更進一步深化共同教育的成長，透過深入各個學門基礎教育，不僅只是單一課程的改革，同時也能全面性的共同基礎課程的改革。今年度銘傳大學的共同科目，正在進行整體課程方向的改革，也正呼應了教育部提升大學基礎教育的方向。在培養學生發展健全的世界觀、生命觀及終生學習能力上，計畫中的課程「當代思潮與台灣發展」，正是希望能夠擺脫傳統大學教育中政治社會化的功能取向，發展出具有深厚人文社會關懷與民主政治思辯能力的新世紀公民。

(四)協助學生「生涯發展」規劃

第一、幫助學生探索自我的興趣與能力，建立正向積極的生涯觀與人生觀。

第二、以大學生生涯發展的觀點為根基，協助學生們在各項專業及通識課程之中尋找橫向的連結，發現自我的興趣與能力，建立正確的價值觀與正向的自我認同、創造生命的意義。

第三、藉由中心與各系所的串連，結合各系資源，協助學生在各課程間尋找橫向的連結，進而達到自我整合與自我認同之全人教育之最終鵠的。

(五)強化「資訊科技基礎教育」

第一、藉由網際網路的便利，隨時隨地線上聽課與瀏覽教材（突破時間及地點上的限制），並依據自己的學習狀況調整學習的時間及進度（突破學習上的限制）。

第二、結合多媒體的多元特性作適當的課程規劃與設計，並利用網路的特點對學習者建構出適性化 (Individualization) 的網路教學環境，提昇教育的品質。

第三、建置一個具有高度互動性的教學網站，並且開發資訊科技基本技能之相關線上課程。

第四、將所開發的資訊科技基本技能之線上課程，實際融入資訊科技課程教學之中，並將其角色訂定於傳統資訊科技基本技能教學的輔助工具。透過更多教學活動的設

計和教學功能的提昇，將經多次修改並調整過的資訊科技基本技能之線上課程的定位，提升至可以完全取代傳統的授課。

第五、藉由網際網路的便利，隨時隨地線上聽課與瀏覽教材（突破時間及地點上的限制），並且依據自己的學習狀況調整學習的時間及進度（突破學習上的限制）。

第六、結合多媒體的多元特性作適當的課程規劃與設計，以及如何利用網路的特點對學習者建構出適性化(Adaptive) 的網路教學環境。

第七、針對網路教學環境建置的相關問題作深入且廣泛的研究，並提出一些解決的方法，以建立出適性化的網路教學環境，提昇教育的品質。

(六)改革「英語教學」

第一、為配合國家社會之需求，並兼顧國際化潮流之所趨，英語文課程將進行必要的重整與規劃，期使本校同學在其專業精功之外，更添虎翼。

第二、為配合現勢需求兼顧本校教育國際化之發展，加強各項有助教學之輔導及檢視學習成效之方案。

第三、針對提升學生基礎英語文能力，籌劃各項活動，以交流精進教師教學方法，加強學生學習成效。

(七)改革「國文教學」

大學國文教學可增強學生語言文字表達之能力，厚植其研究高深學術之基礎，尤其目下人文素養普遍低落，提升大一學生之國文程度，更有其迫切性與必要性。本校為求發揮國文教學之功能，兼及學生研習之興趣，乃提出「中國文學鑑賞與創作」課程，對於大一國文教學現況進行檢討，並提供前瞻性的教學內容。大一國文教學之目標有三：

第一、語文能力的訓練：大學國文教學之功能在於閱讀能力的培養與寫作能力的提升，使其了解傳統經典文字所蘊藏的意義。進而對各學科自身的學術語言能自我要求，將現代學問通過語文的管道，融入傳統文化。

第二、文學感性的陶冶：了解中國文學的特質與流變，累積文學想像的美感經驗，進而

提高其文學欣賞能力。其具體內涵為語文訓練與精神陶冶並重、理論與實用兼融。從經典中吸取理念經驗，充實學養，達到以古典滋潤現代的良性互動，期能肆應時代潮流，成為世界優質公民。

第三、人文素養的提升：以通識配合專業，提供各科系專業需要的傳統與現代典籍文字的研讀，促使各科系學生對於中國文學中與本學科相關的文獻深入底蘊，認識其對自然、社會、人文的基本態度和觀念，並熟練中國傳統學術文字的寫作和論證方式，終極目標在於完成全人教育的理想。

本計畫已獲得教育第二梯次提昇大學基礎計畫通過，四年共獲 680 萬元補助及本校 320 萬元的配合款，目前進行至第三年，已有相當豐碩之成果，經由本計畫之實施，可見本校對共同課程與通識課程連貫性的重視。

玖、其他有利於說明訓輔之相關指標

一、通識教育與學生社團活動及輔導活動配合情況

(一)與學生社團及輔導活動配合情況

本校歷任課外活動組組長，均為通識中心專任教師兼任，前程規劃中心專任輔導教師亦均為通識中心聘請之兼任教師，故本中心與該兩單位之學生活動與輔導方面配合無礙，彼相互支援。本校每週發行之報紙「銘傳一週」社論，均由通識中心老師輪流撰寫，此對學生教育與校園師生互動影響頗大。而通識教育老師亦固定在「銘傳一週」中開設「人生書簡」、「生涯規劃」等專欄，透過文章對學生產生淺移默化的效果。此外每學期發行兩本之綜合性刊物「銘傳校刊」撰稿比率最高者亦為通識中心老師，這些略帶學術性的文章亦可補充老師課堂教學。此外，本中心與銘傳校刊每學期辦理主題座談，針對環保、休閒、兩性交往、女性主義等同學關心的主題，由通識老師主持。此外已舉辦了十七屆的銘傳文藝獎，每年的小說、散文、新詩、攝影、報導文學，校內評審亦多由通識老師擔任。最近學校又成立了十二個讀書會，每個讀書會由學校補助一萬元，鼓勵師生讀書、各組召集人亦多為通識中心老師擔任。(本校悅讀會實施辦法及通識中心悅讀會名單如附件二)

每學期本中心生涯規劃任課老師為落實輔導學生生涯規劃，除辦理各種就業輔導活動外，

並配合教學需要，舉辦生涯輔導系列演講與座談，發揮了輔助教學的功能。

(二)校園景觀與通識教育之結合

本校台北校區建築雖然依山而建，深受地形限制，但學校仍精心規劃各項人文、藝術景觀。課外活動組利用登山步道，每學期在迎新、耶誕、新年均發動同學舉辦裝置比賽，使得每一段階梯都有不一樣的景觀，熱鬧而且有創意。平時各樓階梯旁做為學生及社團活動佈告場所，沿著階梯，從校門直到校區中心，沿途各種活動海報，令人目不暇給，暫時忘卻爬樓梯的辛勞。

台北校區的花園走廊，是最清幽的師生休閒園地，依造地形而建原大休憩區，成為學生談心交誼區，老師和同學晤談最常選擇的也是本區。

桃園校區是新規劃的校區，成立已有十年，每棟建築均能發揮教育的境教功能，設計大樓有寬大的中庭及走廊，方便同學隨時可將作品陳列，頂樓開闊的陽台設計，可使建築系同學，充份利用發揮想像的空間。觀光語文大樓成立各國文化教室，如日本文化教室、美國文化教室及中國文化教室，其中設置大量各國民俗、文化藝品，對同學了解各國文化頗有幫助。而餐飲教室可作為國際禮儀最好的上課環境。體育館與圖書館的中庭規劃為「明園」，這是一個中西合璧式的公園，小橋流水與西式拱壁，師生駐足於此，自然可發抒人文情懷，洗滌平日的煩擾。

藝術中心是銘傳大學通識教育的重要資源，藝術中心陳列各種中外古董及藝術品，還有多媒體藝術區及時光隧道，讓參觀者走過隧道，透過 360°的多媒體影片，就可以很快的掌握展示主題。藝術中心每三個月更換一次展品，對培養同學欣賞藝術能力有很大的幫助。

附件一

各位同學您好：

為了瞭解同學對於通識教育的課程與教學意見，我們設計了以下的問卷，一方面作為評鑑本校通識教育成效的參考，也作為提升本校通識教育品質的依據。請您無須考量任課老師的因素，本問卷既不具名，也不作為老師的教學評比，因此問卷中所呈現的問題，並非指某一位通識老師，而是您對通識課程的整體印象，謝謝您的協助，讓本校的通識教育

更進步。

通識教育中心敬啟

1. 您覺得通識教育的目標應包括：(可複選)

- 培養獨立思考與邏輯推理能力
- 培養通達的人生觀與世界觀
- 培養圓融的人際關係與寬容的包容力
- 培養認識自我，瞭解社會的能力
- 培養人文與科技文明整合會通的能力
- 其他_____

2. 您覺得本校通識教育已達成那些目標(可複選)

- 培養獨立思考與邏輯推理能力
- 培養通達的人生觀與世界觀
- 培養圓融的人際關係與寬容的包容力
- 培養認識自我，瞭解社會的能力
- 培養人文與科技文明整合會通的能力
- 其他_____

3. 您覺得本校通識課程最值得肯定的是：(可複選)

- 課程有清楚的教學目標
- 課程豐富具多樣性
- 課程規劃具有特色
- 通識課程與專業課程具有關聯性
- 課程內容充實
- 其他_____

4. 您覺得本校通識課程需要改進的是：(可複選)

- 課程不夠多元
- 學校對通識教育不夠重視
- 不容易選到自己喜歡的課
- 通識課程課堂以外的教學活動不足(如演講、參訪、研討會)

課程數量不夠 其他_____

5. 整體而言，您對本校通識課程的規劃與教學

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

6. 我希望學校增開那些通識課程，請白填 _____

我的基本資料 _____

a. 台北校區 桃園校區

b. 男性 女性

c. 已修過(含正在修課中)幾門通識課程 1門 2門 3門 4門

d. 管理學院 資訊學院 傳播學院 法學院 觀光學院 語文學院

設計學院 社會科學院 健康學院 國際學院

附件二

銘傳大學「悅讀會」實施辦法

一、參加資格

凡本校教職員生皆可組成悅讀會，向本小組登記。

二、申請

1. 申請悅讀會者須在每學年開學後一個月內完成申請手續，方得成為本小組登記有案之悅讀會。

2. 申請悅讀會者須符合以下條件：

(1) 每一悅讀會成立至少五名成員。

(2) 申請時提出悅讀會研讀方向及學期閱讀計畫。

(3) 登記讀書會負責人一人。

(4) 每人最多只能參加 2 個悅讀會

三、義務

1. 完成登記二週內須將各悅讀會「學期閱讀計劃」(含悅讀會進行方式、主題、閱讀材料)公佈於「銘傳大學悅讀天地」網站。
2. 每次悅讀會活動結束後，須將討論內容摘要公佈於「銘傳大學悅讀天地」網站，一者以達知識共享的目的，一者則用為評選績優讀書會之依據。
3. 每一悅讀會每學年至少須公佈六篇閱讀報告上傳網站。

四、獎評辦法

1. 小組每學期期末委員擇期召開悅讀會，評估各悅讀會之表現。
2. 每學年擇優評選教職員與學生各十組，予以獎勵。
3. 獎勵方式：教職員組成之悅讀會可各獲一萬元圖書(或相等閱讀材料)購置費。學生組織之悅讀會可各獲伍仟元圖書(或相等閱讀材料)購置費。
4. 獲獎勵之悅讀會須於學年結束一週內檢據完成估報手續。
5. 經悅讀會申請由本小組協調出導讀工作者，每學年斟酌圖書禮券。

銘傳大學【通識中心讀書小組 悅讀會】閱讀書計畫表

週次	日期	主題	書名	導讀人
1		人類社會的命運	槍炮、病菌與鋼鐵—人類社會的命運	駱芬美
2		繪畫與眼淚	繪畫與眼淚	康才媛
3				王聰智
4				蘇芊玲
5		政治小說選讀	啟蒙教授漫遊記	傅錫誠

九十三學年度銘傳大學悅讀會申請登記表

名稱	經典悅讀會
----	-------

宗旨	研讀各領域經典		
召集人	姓名	洪德先	學號/代碼 78308059
	單位/部別/系所班	通識中心	
	聯絡處		
	TEL		
	FAX		
	手機		
	E-mail		
會員名錄			
單位/部別/系所班	姓名	學號/代碼	連絡處
通識中心	洪德光	78308059	
通識中心	陳祥雲	8701031	
通識中心	林青蓉	8701015	
通識中心	簡國榮	8200305	
通識中心	劉久清	8200941	
研讀方向			
<p>由於成員來自不同領域，因此分由各人擔任導讀，期望全體成員對相關領域的關鍵經典，能有機會深入研讀而獲相當理解，裨有利於通識教育課程的深化。</p>			

審核意見	
審核結果	

九十三學年度銘傳大學悅讀會申請登記表

名稱	東西會			
宗旨	以融合東西文化為主軸的讀書會			
召集人	姓名	林瓊柔	學號/代碼	8500754
	單位/部別/系所班	通識中心		
	聯絡處	台北市南港郵政 1-79 號信箱		
	TEL	02-26512689		
	FAX	02-26512689		
	手機	0913 012828		
	E-mail	lincj8@ms47.hinet.net		
會員名錄				
單位/部別/系所班	姓名	學號/代碼	連絡處	
林瓊柔			0913012828	
唐勃			2533-7849 (0922961327)	
吳錕魯			0931097880	
王傳燾			28925139	
李威翰			28928629	
孔令信			28713341	
研讀方向				

以探討東西方文化差異,透過政治、經濟、文化、文學等書籍研讀,逐步達成東西思想交流的目的。

審核意見

審核結果

銘傳大學悅讀會申請表

名稱	通識讀書會			
宗旨	進行跨領域對話			
召集人	姓名	駱芬美	學號/代碼	8900034
	單位/部別/系所班	通識教育中心		
	聯絡處	通識教育中心		
	TEL	27669113		
	FAX	27466942		
	手機	0928338662		
	E-mail	fenmei@mcu.edu.tw		
會員名錄				
單位/部別/系所班	姓名	學號/代碼	連絡處	
通識教育中心	駱芬美	8900034	通識教育中心	

通識教育中心	康才媛	8700034	通識教育中心
通識教育中心	王聰智	8200114	通識教育中心
通識教育中心	蘇芊玲	7431502	通識教育中心
通識教育中心	傅錫誠	7500087	通識教育中心
研讀方向			
<p>本小組成員分屬歷史、科學、女性主義、政治等領域。將由每位成員推薦一主題、一本書，每月進行一次討論會。研讀方向則因教師推薦的書籍而定。</p>			
審核意見			
審核結果			

七、行政支援

評鑑指標項目	<p>1.一般行政</p> <p>(1)董事會組織架構及相關功能(私校適用)。</p> <p>(2)資訊公開化程度，如系所網站資料更新速度、考生或社會大眾詢問系所相關訊息之即時處理機制。</p> <p>(3)行政團隊的領導與執行能力。</p> <p>(4)學術主管之資格與領導能力。</p> <p>(5)各單位組織架構與運作情況與相關制度。</p> <p>(6)校務會議、教師評審及申訴評議委員會、經費稽核委員會組成情形及運作情況。</p> <p>(7)推動行政電腦化情形。</p> <p>(8)推動校園環境安全、清潔之情形。</p> <p>(9)實習與實驗場所安全維護相關措施及執行成效。</p> <p>(10)無障礙空間的規劃與設施。</p> <p>(11)行政運作穩定性：如近三年行政人員之流動率、行政人力充足性。</p> <p>(12)學校對行政人員之訓練、考核、獎懲、管控的措施與執行。</p> <p>(13)提高行政績效之各項措施(含行政人員素質之提升)。</p> <p>(14)組織規程等校內重要章則訂(修)定情形。</p> <p>(15)行政人員與教師、學生溝通之服務態度與服務品質(可提供學生及教師意見反應調查結果及分析)。</p> <p>(16)學校與院或其他教學行政單位之溝通聯繫情形。</p>
	<p>2.財務會計</p> <p>(1)學校財務收支情形(含募款、學雜費收入提供助學金辦理成效、學校年度經費支出佔收入之比例)。</p> <p>(2)財務審查程序及公開方式。</p> <p>(3)內部控制、會計制度、資產管理情況。</p> <p>(4)校編預算、研究計畫、專案輔助、學雜費收入及其他費用之籌募及運用情況。</p> <p>(5)推動募款措施及具體成效。</p> <p>(6)校務基金之運作及其具體成效。</p>
	<p>3.其他有助於說明行政支援之相關指標</p>
學校說明	<p>1.一般行政</p> <p>(1)董事會組織架構及相關功能(私校適用)。(秘書處)</p> <p style="text-align: center;">銘傳大學董事會沿革及運作</p>

壹、總 則

本校董事會於民國四十六年九月奉教育部令准備案，首任董事長為許世英先生，嗣經先後改選王雲五、周雍能先生為董事長，七十五年改選王紹堉先生為董事長迄今。董事任期，前五屆每屆任期六年，自第六屆起每屆任期三年。目前為第十三屆，現任董事長王紹堉先生（歷屆董事名單如附件一）。

本校自改名大學後，即行修正組織章程（附件二），奉教育部台（86）高（三）字第八六一二九六五一號函准備查；修正捐助章程（附件三），奉教育部台（86）高（三）字第八六一二九六五一號函准予備查。四十多年來，本會均按規定召開會議，依職權執行任務。凡通過之各項重要決議案，均專案報請教育部核備。遇有董事改選、補選或財產增減，並經按規定向台北地方法院辦理變更登記。

貳、組織

本會現置董事九人，董事長由董事推選，均為無給職。每屆任期三年，連選得連任（本屆董事名單如附件四）。

參、職權

- 一、董事之選聘及解聘；董事長之推選及解職。
- 二、校長之選聘及解聘（本校校長遴選辦法—附件五、本校校長遴選作業細則--附件六、本校續聘校長連任辦法--附件七）。
- 三、校務計畫及重要規章之審核。
- 四、經費之籌措。
- 五、預算及決算之審核。
- 六、基金之管理。
- 七、財務之監督。
- 八、辦理財團法人之設立登記及變更。
- 九、董事會組織章程之修訂。
- 十、依私立學校法所定其他有關本會之職權。

肆、會議

本會會議，每學期至少舉行一次，由董事長召集，須有全體董事過半數之出席，以出席董事過半數之同意行之。但依私立學校法第二十九條第二項所列重要事項之決議，應有三分之二以上董事之出席，以現任董事總額過半數之同意行之。

本校董事會近三屆開會次數如下：第十屆共八次；第十一屆共十一次；第十二屆共十三次。

本校歷屆董事長及董事均遵照私立學校法之規定，未曾兼任校內行政職務，且其配偶及其三親等以內血親、姻親，亦無擔任本校總務、會計、人事職務；又董事長、董事及董事會除執行組織章程所訂之職權外，尊重學校行政權，從未干預學校行政。

綜觀本校歷屆董事或為政界耆宿，或為財經名家，或為專家學者，均能同心協力，以謀求校務發展。經教育部定期視導，評定為本會「組織健全，董事對校務發展甚為熱心」。

(2)資訊公開化程度，如系所網站資料更新速度、考生或社會大眾詢問系所相關訊息之即時處理機制。

本校於民國八十五年成立網站，各教學、行政單位皆有專屬網頁，為使網頁使用操作更佳便利，已更改過八次版本，至於對於各教學、行政單位及學校整體訊息，採隨時上網更新公告的方式辦理，供社會各界人士及家長、考生瀏覽、詢問。為了提供各佳的服務品質，本校特設「公共事務處」，專責發佈本校重大政策與措施，並規劃有「留言版」功能，凡是社會各界人士及家長、考生留言事項，本校皆會給予完整而詳實的答覆、說明。而為展現智慧型校園的理念，本校每學年校慶皆會舉辦網頁比賽，並以資訊取得的精確、便利及功能為主要考量。茲將本校近三年各單位網頁比賽結果臚列如下表：

表-42：本校近三年網頁比賽結果一覽表

學年度	教學單位	行政單位
九十	建築系(第一名) 傳播學院(第二名) 商設系(第三名)	公共事務處(第一名) 前程規劃處(第二名) 育成中心(第三名)
九十一	建築系(第一名) 品設系(第二名) 商設系(第三名)	學務處、研究發展處(並列第一名) 公共事務處(第三名)
九十二	品設系、教育所(並列第一) 商設系、應日系(並列第三)	學務處(第一名) 研究發展處(第二名) 人事處(第三名)

(3)行政團隊的領導與執行能力、學術主管之資格與領導能力。

本校向以「量才適用」，各行政單位主管都是經過審慎評選，所選人員具組織力、創造力、規劃力、領導力，更重要的是，皆能認同學校必須發揮團隊精神，並在校長「對內分工、對外合作」的指示下，各單位主管對工作都秉持積極、熱誠、敬業的態度，專心研發

單位業務，力求提升效率、精進品質。尤其本校強調「管理透明化」，透過每週之行政會議及校務會議的充分討論，建立共識後，全力推動相關政策或措施，展現銘傳行政團隊的高效率與高品質。此外，在單位間的協調、聯繫方面，透過各行政、學術主管對該單位業務的熟悉及領導力，以人文關懷及科學精神，有效運用與團隊間建立良好的人際關係，架構暢通的聯繫網絡，進一步強化本校行政與教學單位的效率與品質。由於本校各單位在橫向溝通、垂直溝通的成效卓著，獲得教育部的肯定，因而承辦多項全國性研討會業務，各校與會代表對於本校整體服務品質，皆表認同與讚佩。

本校各院長、系所等學術主管，皆由具有博士學位之合格教師兼任，且具備各該學系專業領域之專長，無論在各該學系中聘任專業教師，帶領學術研討會、論文指導、課程安排等，都能得心應手，發輝所長，各學術主管與師生間互動良好，已建立一個凝聚力強的團隊，帶領著各學系師生，致力於追求教學與學術研究發展目標

(5)各單位組織架構與運作情況與相關制度。

本校區分為台北校區、桃園校區及金門校區。由於台北校區為本校創校校區，及居地利之便，遂將台北校區規劃為本校行政中樞之處，校長及各一級行政單位及管理、傳播及法學等三學院，設於台北校區辦公。

本校組織區分為台北校區、桃園校區、金門校區之行政、教學部門等單位，主管各項行政、教學業務。

本校組織架構如下圖所示：

調、討論通過後施行，對於建立本校各項制度、確保教育及行政品質、提升執行工作計畫效率，績效卓著。

二、推動全面品質委員會

本校為有效提升全面品質，強化整體優勢，增進學生競爭力，特設立「銘傳大學推動全面品質委員會」。本會委員由校長及全體教學、行政一級主管擔任，校長為主任委員，下設校務發展、教學與輔導、學術研究、推廣服務、一般行政及財務行政等六組，各設召集人一人。本會職掌如下：

- 1、負責擬訂校務全面品質方向、措施與目標。
- 2、負責推動、執行校務全面品質工作計畫。
- 3、負責追蹤與考核推動全面品質工作成效。
- 4、負責研議、執行校長交辦推動全面品質事項。

本會依實際需要每學期召集會議乙次，各組會議二次，必要時得召開臨時會議。各組召開會議時，應針對相關工作或業務，提出創新措施或具體改善事項，以落實推動全面品質計畫。本會自 93 年 9 月成立至今，已針對各項全面品質工作事項，召開協調會，成效良好，相信對提升本校全面品質，定能發揮具體而卓著的貢獻。

三、法規委員會

為審議本校法令規章，協助各教學、行政單位所制訂之法令規章，能夠具體完備，供全體教職員工生共同遵循，並能夠合乎法律用語，條款分明、通順能解，本校特設置法規審查委員會，委員二十一人，校長為主任委員，各教學、行政一級主管及法律系系主任為當然委員。本會依實際需要每學期召集會議乙次，必要時得召開臨時會議。本會之職掌如下：

- 1、須提請校務及行政會議通過規章之適法性及文字初審事項。

2、本校法令規章解釋事項。

3、校長交議事項。

透過法規委員的充分溝通與協調，協助各單位訂定、修正本校各項法令規章，績效卓著。

(6)校務會議、教師評審及申訴評議委員會、經費稽核委員會組成情形及運作情況。

銘傳大學校務會議組成情形及運作

壹、總 則

本校依大學法第十三條暨本校組織規程第三十四條之規定，訂定銘傳大學校務會議（銘傳大學校務會議組織章程如附件一）。

貳、報核紀錄

本校校務會議組織章程草案，係於八十六年七月二十二日第三次校務會議通過，同年九月十二日第十一屆第二次董事會議通過報部，是年十月十三日奉教育部台（86）高（三）字第 86119006 號函核定。

參、組織

本校校務會議由校長、學術與行政主管、教師、職員及學生代表所組成。在教師參與校務會議中，除了各院系所主管外，另各系所選舉講師以上教師二人（班級數超過十班者得增加一位代表）成為校務會議代表；職員者由各單位推舉校務代表候選人後，再由全體職員選舉五人為校務代表；學生代表者由學生選舉產生之台北校區學生會會長、台北校區系代會主席、桃園校區學生會會長、桃園校區系代會主席為校務代表。校務代表任期一年，每學年開學時重新選任。

肆、職權

- 一、校務發展計劃及預算。
- 二、組織規程及各種重要章程。
- 三、學院、學系、研究所之設立、變更與停辦。
- 四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。
- 五、有關教學評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

七、會議提案及校長提議事項。

伍、會議

本會會議，每學期至少舉行一次，由校長召集並擔任主席，討論、議決校務重大事項。本校校務會議須有全體代表過半數之出席，方得開議，以出席代表過半數之同意方為通過。出席代表不足時，校長應擇期再召集之。

本校校務會議自八十六年十二月以來，已召開十六次會議。

為使本校校務順利推展，本會議得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

- 「教師評審委員會」組成情形及運作情況（人事處）

「教師評審委員會」組成情形及運作情況

委員會名稱	組	職掌與運作情形
教評會程序委員會	本校校評會程許委員會由委員九人組成，並自校教評會全體委員中由校長遴選之。校教評會程序委員會委員任期為一學年，連選得連任，均為無給職。校教評會程許委員會委員任期中因其他原因無法繼續擔任本會委員時，視為自然辭職。其缺額另行補選，繼任委員任期至缺額委員原任期屆滿時為止。	校教評會程許委員會於每次校教評會召開前舉行，並由程序委員會委員互選為主席。審議有關各學院之教師評審委員會審查案，是否均符合三級三審之程序。審議通過後才得送請校教評會進行審議。 校教評會程序委員會之決議，除有關教師法第十四條第一項第六款或第八款之議案，應有全體委員三分之二以上出席，出席委員三分之二以上之同意為之外，其他事項決議應有全體委員二分之一以上出席，出席委員三分之二以上之同意為之。校教評會程序委員會決議應作成會議記錄，送請校長核定。校教評會程序委員會開會時，委員應親自出席，不得委由他人代理。
教師評審委員會	本校教師評審委員會，採	本校教師評審委員會職

三級三審制，過程公開透明，執行成效良好。

本校校教評會置委員廿一人，以校長、教務長、各學院院長、共同學科教育委員會召集人為當然委員，並由各學院及共同學科教育委員會全體專任教師自所屬專任教授中公開推選委員候選人一至三人，報請校長遴選之。校教評會委員任期一學年，連選得連任，均為無給職。校教評會委員任期中因職務變動或其他原因無法繼續擔任本會委員時，視為自然辭職。其缺額另行補選，繼任委員任期至缺額委員原任期屆滿時為止。

掌如下：

- 1.訂定本校教師評審委員會設置辦法及審議院、系(所、室、中心)教師評審委員會設置準則。
- 2.專、兼任教師之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、資遣原因認定等事項之審議。
- 3.對院教師評審委員會審查案異議之審議。
- 4.教師赴國內外機構教學、進修及研究申請案之審議。
- 5.教師申請延長服務之審議。
- 6.其他依法令應由教評會審議之事項

校教評會每學期召開一次會議，必要時得召開臨時會議。校教評會以校長為召集人並於會議時擔任主席。校教評會之決議，除有關教師法第十四條第一項第六款或第八款之議案，應有全體委員三分之二以上出席，出席委員三分之二以上之同意為之，其他事項決議應有全體委員二分之一以上出席，出席委員三分之二以上之同意為之。校教評會決議應作成會議記錄，送請校長核定。校教評會開會時，委員應親自出席，不得委由他人代理。校教

		評會開會時，得視事實需要由召集人邀請相關人員列席報告或說明。校教評會委員討論與其本人或本人之配偶及二親等內之親屬有利害關係之案件時，應行迴避。
--	--	---

教師申訴評議委員會實施概況

壹、緣起

本會為保障教師權益，促進校園和諧，依教師法第二十九條、教育部「教師申訴評議委員會組織及評議準則」及本校組織規程第四十三條規定，訂定本校教師申訴評議委員會組織及評議要點（附件一）。

貳、修訂沿革及報核紀錄

本校教師申訴評議委員會組織及評議要點草案，於八十五年十二月校務會議通過報部，於八十六年五月六日奉教育部台（86）申字第86045701號函備查。後於八十六年十二月二十六日第一次校務會議通過修正案，並於八十七年二月十三日奉教育部台（87）申字第87012697號函核定。

參、組織

教師申訴評議委員會置委員十五人，均為無給職，由校長遴聘本校專任教師十二人、學校行政人員代表一人、教育學者一人及地區教師組織或分會代表一人擔任，其中未兼行政職務之教師不少於總數三分之二，該會主席由委員互選之，並主持會議，任期二年，連選得連任，校長不得擔任主席。

肆、職權

受理本校教師對主管機關或學校有關其個人之措施，認為違法或不當，所提出之申訴案件。

伍、會議

本校教師申訴評議委員會成立迄今已歷三屆（歷屆委員名單如附件二），僅有財務金融學系專任講師鄭信真，於八十八學年度因不服不續聘，而提請申訴案件（該案已於九十一年一月十七日由教育部中央教師申訴評議委員會第五屆第三十一次會議議決：「本案再申訴為無理由，應予駁回」而結案）。

表-43：教師申訴評議委員會第三屆委員名冊

（第三屆任期自九十二年八月一日起至九十四年七月三十一日止）

姓名	職稱	備註
張捷昌	財務金融系 專任教授	未兼行政職務委員
楊精松	應用統計系 專任副教授	未兼行政職務委員
李選卿	經濟系 專任教授	未兼行政職務委員
吳世光	觀光事業系 專任助理教授	未兼行政職務委員
陳振輝	商設系 專任教授	未兼行政職務委員
田覺民	商業設計系 專任講師	未兼行政職務委員
林興福	資訊管理系 專任副教授	未兼行政職務委員
徐麗霞	應用中文系 專任副教授	未兼行政職務委員
陳郁宜	大眾傳播系 專任講師	未兼行政職務委員

林民德	應用日語系 專任講師	未兼行政職 務委員
楊健貴	專任副教授兼 學務長	兼任行政職 務委員
楊瑞蓮	專任教授兼 總務長	兼任行政職 務委員
張秋香	僑輔組組長	校內行政人 員代表委員
李孟晃	實踐大學副教授兼學 務長	教育學者代 表委員
席代麟	台北市教師會代表	台北市教師 會代表委員

92.09.09 製

表-44：教師申訴評議委員會第二屆委員名冊
(第二屆任期自九十年八月一日起至九十二年七月三十一日止)

姓名	職稱	備註
張捷昌	財務金融系 專任教授	未兼行政職 務委員
楊精松	應用統計系 專任副教授	未兼行政職 務委員
李選卿	經濟系 專任教授	未兼行政職 務委員
陳建和	觀光事業系 專任副教授	未兼行政職 務委員
徐哲文	建築系 專任助理教授	未兼行政職 務委員
田覺民	商業設計系	未兼行政職

	專任講師	務委員
林興福	資訊管理系 專任副教授	未兼行政職 務委員
徐麗霞	應用中文系 專任副教授	未兼行政職 務委員
麥莉娟	大眾傳播系 專任講師	未兼行政職務委員 (90.5.18 遞補高少凡遺缺)
林民德	應用日語系 專任講師	未兼行政職務委員 (91.08.01 遞補翁振益遺缺)
楊健貴	專任副教授兼 學務長	兼任行政職 務委員
楊瑞蓮	專任教授兼 總務長	兼任行政職 務委員
張秋香	僑輔組組長	校內行政人 員代表委員
李孟晃	實踐大學副教授兼學 務長	教育學者代 表委員
席代麟	台北市教師會代表	台北市教師 會代表委員

91.08.01 製

表-45：本校教師申訴評議委員會委員名冊

(第一屆任期自八十八年八月一日起至九十年七月三十一日止)

姓名	職稱	備註
張捷昌	財務金融系 專任教授	未兼行政職 務委員
楊精松	應用統計系 專任副教授	未兼行政職 務委員
李選卿	經濟系 專任教授	未兼行政職 務委員
翁振益	企業管理系 專任副教授	未兼行政職 務委員
陳建和	觀光事業系 專任副教授	未兼行政職 務委員
徐哲文	建築系 專任助理教授	未兼行政職 務委員
田覺民	商業設計系 專任講師	未兼行政職 務委員
林興福	資訊管理系 專任副教授	未兼行政職 務委員
徐麗霞	應用中文系 專任副教授	未兼行政職 務委員

麥莉娟	大眾傳播系 專任講師	未兼行政職務委員 (90.5.18 遞補高少凡遺缺)
楊健貴	專任副教授兼 學務長	兼任行政職 務委員
楊瑞蓮	專任教授兼 總務長	兼任行政職 務委員
張秋香	僑輔組組長	校內行政人 員代表委員
李孟晃	實踐大學副教授兼學 務長	教育學者代 表委員
席代麟	台北市教師會代表	台北市教師 會代表委員

● 經費稽核委員會組成與運作情形

本校經費稽核委員會置委員十三人，校長為主任委員，另由校長聘請教師代表十二人。

本會職掌如下：

- 1、有關經費收支、採購及營造等事項之查核。
- 2、有關現金出納處理情形之查核。
- 3、有關重要校產添置、租賃或讓售事項之查核。
- 4、有關財務及財產管理效率之檢討改進。

本會委員任期二年，並不得連任。本會視實際需要召開會議，開會時得通知校內相關單位人員列席報告說明。本會得商請相關單位提供資料，以備參考，並經校長核准後，得調閱校內帳目表冊案卷，實施調查。

(7)推動行政電腦化情形。

本校校務行政系統已走向校務資源整合，其包括教務、學務、總務、會計、人事、研發等單位共開發了 102 個主系統，將近 4500 個相關功能，其後關聯 1042 個資料表以協助教職員生日常校務處理。平時開發即注重滿足使用者的需求，並協助使用單位進行流程減化及合理化，且注意使用權限之控管以達資訊的安全。近二年的開發工作，以資源整合與共享、流程整合與一貫化、服務整合單一窗口、整合式控管為開發方向。日前已達到校務資源整合的目標。

一、校園資源的整合與共享

(1) 學生資源整合與共享

學生資源資料主要是由教務處及學務處收集管控，並分享予其它單位使用。協助學生資料收集的系統包括

1. 聯招新生處理系統：每年處理約 3782 人次
2. 校內招生系統：包括轉學生、甄試生、在職專班、研究所、博士班等 10 個招生專案，每年處理約 12133 人的校內招生事宜
3. 學籍系統：該系統處理約 18123 筆學生的基本資料及約 74149 人之專科、學院、大學等歷年畢業生資料
4. 成績系統：每學期協助處理學生期中、期末及平時考約 60 萬筆資料
5. 成績抵免系統：協助處理 4354 人，約 51720 筆資料
6. 課務系統：每學期協助處理約 3948 筆開課資料
7. 選課系統：每學期協助處理學生選課資料約 184752 筆
8. 學生出缺勤系統：每學期協助處理約 380000 筆學生明細缺席資料
9. 獎懲系統：每學期處理約 12040 筆獎懲資料
10. 兵役系統：共處理約 15767 筆資料
11. 工讀媒合系統：共處理約 2183 筆，本學期媒合成功約有 292 人
12. 義工系統：共處理約 1343 筆資料
13. 宿舍抽籤及管理系統：本學期處理約 1944 筆資料
14. 導生系統：處理約 17500 筆資料

(2) 人事資源整合與共享

教職員資料主要是由人事處收集及會計室產生分享予相關單位使用，協助資料收集的系統包括

1. 人事及聘任系統：共處理約 1282 筆資料，每年新進約 156 筆資料
2. 公保、健保及勞保系統：每月處理公保 1731 筆、健保 1845 筆、勞保 45 筆，全年約 64224 筆資料
3. 考績晉級系統：學期處理約 895 筆資料
4. 薪資系統：每月處理約 1500 筆資料，全年共處理 17807 筆資料
5. 稅務系統：本學期處理約 4451 筆資料

(3) 設備資源整合共享

校內設備資源主要由總務處收集而成，供相關單位使用分享，協助資料收集的系統包括

1. 採購系統：協助處理約 61936 筆資料
2. 財產管理系統：協助處理約 107880 筆資料
3. 物品保管系統：協助處理約 70172 筆資料

二、流程整合與一貫化

(1) 採購、保管、會計整合與一貫作業

採購系統處理校內各單位所需之財產、物品等項目的購買，其所產生的採購單，透過系統驗收的動作會自動流向保管系統進行管理。該驗收資料亦會自動進入會計系統產生支出傳票。透過此一貫流程作業及資料自動化傳遞，增加了採購、保管、會計三單位資料的一致性及正確性。該作業每年處理約 148812 筆的資料，減少三單位人力的工作量。

(2) 任用、考績晉級、保險、薪資整合與一貫作業

新進教職員工報到時即自動產生帳號、密碼，員工透過網頁將個人的基本資料、經歷、學歷、專長輸入電腦，透過人事室審核及敘薪等級，自動產生該人員保險資料，保險資料該月自動產生異動，經媒體資料交換至公、健、勞保局。該人員資料自動流入薪資系統，依敘薪等級每月自動產生該人員薪資。現有人員每年的考績資料亦將自動審核並晉級，晉級資料自動流入保險系統產生保額異動報局室，並自動產生晉級後薪資及工作獎金併入薪資系統，同時該資料將流入教務及學務相關系統使用。所有作業一貫化且互相連通，每年處理新聘 156 筆處理、保險 64224 筆、薪資 17807 筆的處理量。

(3) 繳費、註冊、選課整合與一貫作業

本校繳費作業與銀行相互支援，透過銀行的扣款資料及繳交資料，自動產生學生註冊註記，透過註冊註記學生進行加退選作業。每年處理約 18123 筆的註冊量。

(4) 排課、開課、選課整合與一貫作業

本校排課透過各系所及通識等中心初步排課後，透過網路登錄進入開課系統，學生

可同步查看到全校開課狀況並進行選課事宜。

(5) 繳費、減免、助貸、選課、退補費整合與一貫作業

由會計室產生各系所之學費、雜費、學分費，學務處透過減免系統及助貸系統進行特殊學生處理，由出納組執行學生收費繳納系統並參考上述系統及銀行帳號產生學生個別應繳納金額，經媒體交換交予台北銀行線上執行帳號扣繳。待學生選課完成，一併參考銀行繳費金額及選課結果統一產生個別學生退補費金額，經媒體交換交予台北銀行線上執行退補。整個作業流程整合各相關單位所產生的資料進行而完成，快速且方便，減化舊有個別系統的繁雜性。

(6) 公文流程自動化

本校公文自動化作業採線上簽核、自動化流程、線上稽核作業。該文可平行會簽各會簽單位，亦可採串簽流程。每份文平均完成時間為二天，三年內已處理近萬封電子公文。該作業使本校台北、桃園、金門、馬組四校區的公文能快速有效的處理。

(7) 表單流程自動化

本校申請表單多達 60 多種，整合各表單透過表單流程自動化系統，學生、教師及行政人員能於相關事務資訊系統網頁中填具所需申請資料，該系統將自動傳送至相關審核單位做審核動作及最終處理單位做後續的處理，本系統將與校內 MIS 資訊系統相結合做連線處理，亦提供即時統計供參考。

三、服務整合單一窗口

(1) 表單申請窗口

為全校表單統一置放的窗口，各單位可自行上傳及管理單位的表單及管理辦法。全校師生可透過統一窗口取得所需表單及相關管理辦法，其免除使用者四處尋找所需表單之苦。

(2) 訊息公告窗口

該窗口為全校訊息公告的統一界面，各單位可自由將最新消息置放於網頁上，亦可個別通知或通告全校師生。訊息公告免除四處尋人告知相關訊息的工作。

(3) 教職員 Portal

該窗口為教職員工相關事務的 portal，以單一簽入統一密碼(singlesignon)的方式進

入，依使用者權限顯示其可用的系統，以達權限的控管及系統的安全性。教師相關的資訊包括課程大綱及教學進度、調補課申請、研究與著作等系統處理及授課課程表、時間、百分比，個人財產、任課班學生出缺勤、選課情況、學生學籍、考程考場等數十種系統資料的提供，可利教師教學資訊的參考及處理。行政方面相關的資訊包括費用扣款撥存銀行系統、選課、學生考程查詢、獎懲處理、租屋資料維護、獎學金處理系統、群育護照系統、義工系統、住宿生資料處理、教師考程查詢、教師調補課系所審查、系統版本更新、密碼維護、徵才系統、財物領用查詢、教職員考勤處理、人事管理系統、行政單位查詢調補課異動、導師資料處理、網路報名開關控制、決策支援等系統等數十種系統資料的提供。

(4) 學生 Portal

該窗口為學生相關事務的 portal，以單一簽入統一密碼(singlesignon)的方式進入。相關資訊的查詢包括開課資料、選課、上課地點時間、點名考勤、平時成績、期中未成績、學期學年成績、課程大綱及教學進度、調補課、考程考場查詢、獎懲、租屋資料、獎學金、群育護照、義工、徵才系統、財物領用、學雜及費用查詢。其處理包括教學評量、導生評量、密碼維護、學院分系、工讀申請、宿舍申請、徵才等系統。

(5) 導師生窗口

該窗口為導師對導生班學生資料查詢的整合窗口，其中導師可查詢導生班學生的基本資料、一般成績、學期成績、歷年成績、出缺席、獎懲及選課等學生相關資料。該窗口方便導師了解學生學習成果及狀況，亦為特殊事故學生連絡的窗口。

(6) 自動化櫃員窗口

本校對於學生文件的申請，已進入自動收費及文件自動輸出的作業方式。該作業包括了中英文成績單、畢業證書、證明書等十多種文件的申請，通行費、租用費、罰款等 20 多種費用收取的處理。本系統除採用投幣式自動收銀繳費外，亦可經由 POS 與學生 IC 金融卡相銜接，達到自動扣款的功能。不但達到隨到隨辦理，立即取件的功能，亦減化了申請作業的流程，申請證件地點單一化，免除申請者往返於出納組及相關單位奔波之苦，並解決了作業單位收費繁雜及人手不足的困擾。

四、整合式控管

(1) 系統控管

於使用者端，每一系統啟動時，透過帳號及密碼確認是否為合法的使用者方能進入系統處理。人員工作調動及離職亦能立即反應停權或系統交接。於資料庫端，不同設計者對不同的資料庫擁有不同的權限。以系統權限的控管達到資料的安全性。

(2) 功能控管

每一系統分為管理者及一般使用者，不同的身份則擁有不同的使用功能，若該系統需有工讀生協助，亦針對工讀生額外獨立流程撰寫程式，防止資訊外流及串改。

(3) 帳號、密碼控管

本校系統已採用 single-signon，帳號、密碼統一控管。學生及教職員進入學校時，系統將自動產生其帳號密碼進行管理。帳號密碼系統可設定帳號密碼統一更改日期，更改日期一到，使用者不論從任一系統進入將強迫使用者更改密碼。

(4) 流程控管

由於本校校務系統的資源已進行整合，上一系統資料的完整性及正確性將影響下一系統的正确性。故於每一系統的整合點可適時提供資料的分析與核對。

五、參與整合的系統

教務處

--註冊系統	--新生轉學生入學系統	--學籍系統
--學分抵免系統	--成績系統	--考試讀卡系統
--補考系統	--休退學異動系統	--學籍成績光碟系統
--學生事務資訊系統	--獎狀管理系統	--退補費系統
--語音查榜系統	--專科生基本資料系統	--專科生成績單系統
--大考推薦生追蹤系統	--證明書成績單輸出	--IC卡學生證管理系統
--招生網路報名系統	--對外招生考試系統	--選課系統
--選課資料處理系統	--課務管理系統	--調補課管理系統

--考程考場系統	--教師評量系統	--暑修選課系統
--課程大綱網路系統	--教師論文著作系統	--排課系統
--帳號密碼系統	--學生出缺席點名系統	

學務處

--考勤管理系統	--操行管理系統	--請假系統
--暑修考勤管理系統	--獎懲系統	--特殊生減免系統
--義工系統	--獎學金系統	--群育護照系統
--導生系統	--在校生兵役系統	--預官考選系統
--住宿抽籤管理系統	--租屋管理系統	--工讀生媒合系統
--助貸生系統	--優良導師評量系統	

總務處

--財產保管系統	--採購系統	--學生繳費系統
--物品保管系統	--銀行繳費沖帳系統	--郵局自動撥存系統
--文件自動櫃員機系統	--自動退費系統	--支票系統
--出納組每日收支系統	--會議室租借系統	

人事處

--人事資料管理系統	--報部資料處理系統	--教職員考績系統
--教職員人事考勤系	--公保系統	--健保系統

統		
--IC 卡教職員證系統	--單位及人員規屬系統	

會計處

--所得稅系統	--薪資系統	--非薪資及公司所得
--會計系統	--會計預算系統	--教育部、國科會、 訓輔會補助款系統

秘書處

--文管理系統	--公文自動化系統	--表單自動化系統
--教育部電子憑證收發文系統		

研究發展處

--決策支援系統	--採購預算及執行系統
----------	-------------

資訊網路處

--門禁管理系統	--系統使用身份管理	--single-signon
----------	------------	-----------------

教育學程中心

--在校生教育學程申請自動審核系統	--在校生相關資料及證書處理系統	--學士後學分班資料及證書處理系統
-------------------	------------------	-------------------

--教師在職進修班處理系統	--選課系統	--成績系統
--證書系統	--開課系統	

進修推廣處

--學員基本資料系統	--開課管理系統	--選課管理系統
--成績管理系統	--考勤管理系統	

前程規劃處

--徵才求職系統	--校友管理系統	--結業證書系統
----------	----------	----------

學院

--觀光學院分系系統	--傳播學院分系系統	
------------	------------	--

(8)推動校園環境安全、清潔之情形。

壹、校園環境安全：

一、訂定校園安全管理參考手冊，完成各項應變措施任務編組實施計畫及各項措施實施要點。

二、校舍建築安全：

- 1、每週定期由總務處編組固定人員檢查校舍建築外觀安全性，發現缺失立即修繕。
- 2、每學期開學前及學期結束前，實施全面性檢查，如地基強固。屋頂防漏、防止龜裂、樓梯、欄杆、走廊、門窗、及外牆粉刷、鋪面等。擬定修繕計畫，實施修繕。

三、天然災害（防火、防颱、防震）安全：

- 1、於台北市防災科學教育館校園安全全研習會，並運用校園媒體加強宣導。
- 2、妥善分配小組執行任務，如通報班、滅火班、安全防護班、避難引導班、救護班等。

- 3、充實災害發生時所需裝備，如滅火器、消防栓、逃生梯、警民聯線系統、自動警報設備、閉路電視監控器。

四、水電設備安全：

- 1、本校水源均使用自來水。
- 2、飲水機每日清洗外觀，每月更換濾心，每三個月水質檢驗，確保飲用水衛生安全。
- 3、定期清洗水塔、水池，並設置在安全限制區內，防止外人進入。
- 4、一般生活廢棄水，均按規定處理。
- 5、正常使用電器不任意加延長線，已免超負荷量。
- 6、加強宣導節約用水、用電。
- 7、每日檢查電開關、電線、水管、水龍頭、水箱等，以免引起災害及形成浪費。

五、教學設備安全：

- 1、每學期開始，教師均對學生說明教學設備使用規則、安全守則等。
- 2、實習工廠設置藥箱及必須急救藥品，及說明緊急處理方法。
- 3、機械設備均標示正確操作方法及步驟，確保操作安全。

六、警衛及門禁管理安全：

- 1、警衛人員，均嚴格查核，無安全顧慮後才予雇用。
- 2、編設警衛隊負責執行 24 小時校園安全任務。
- 3、人員、車輛進入校區均須查驗證件，確保校園安寧。
- 4、執行人車分道，以維行人安全。
- 5、學生宿舍實施門禁管制，防止閒雜人員進出。
- 6、嚴禁廠商私自進入校區從事推銷不明商品，確保師生權益。
- 7、重點地區裝置監控器，加強警戒能力，防範未然。
- 8、編組職員擔任夜間巡查，考核夜警執行勤惰。

七、防護團演習安全：

- 1、編成防護團組織，區分指揮中心，管制中心、防護班、消防班、救護班、工程班、供應班、後勤人員指揮班，編組完善。
- 2、每年度輪派人員參加士林區防護團常年訓練二次及萬安演習，提高教職員工防空疏散避難之正確認識，熟練防護及緊急應變能力。

八、交通安全：

- 1、訂定交通安全實施計畫。

- 2、每學期辦理交通安全壁報及徵文比賽或有獎徵答活動。
- 3、經常運用校園媒體，加強宣導交通安全諸般事宜。
- 4、編組交通服務隊，每日定時於重要路段實施交通導護。
- 5、校內未曾發生重大交通事故。

九、飲食安全：

- 1、餐廳工作人員聘用前均接受健康檢查，合格者使得雇用。
- 2、隨時注意工作人員健康管理與個人衛生。
- 3、餐廳、廚房內外經常保持清潔、乾燥。
- 4、經常檢查及清洗排油煙機。
- 5、慎選新鮮食品，並妥善貯存，防止污染、變質或腐爛。
- 6、每月由膳食衛生督導小組實施衛生檢查，發現缺失立即要求改善。
- 7、餐廳未曾發生食物中毒情形。

十、住宿安全：

- 1、每學期舉辦宿舍安全講習及宿舍安全週教育宣導活動，播放逃生錄影帶及文宣，使住宿生隨時保持警覺。
- 2、每學期舉辦宿舍消防救災及防震演習，對住宿生進行任務編組並實際操作消防救生器材。
- 3、加強門禁管制，嚴禁非住宿人員進入宿舍，每晚十一時宿舍關閉並清查人數，外宿及遲歸者均須事先辦理請假，一週三次無故不到者通知家長。
- 4、對違規住宿生，隨時約談處理，並通知家長共同輔導，端正行為。

十一、防暴安全：

- 1、重點地區裝置監視器及緊急電話，增強嚇阻作用。
- 2、加強宣導緊急應變能力，並實施防身術演練。
- 3、對遭受施暴學生由前程規劃處妥善實施心理輔導，並與其家長連繫，共同協助處理。
- 4、嚴懲施暴行為學生，並建立個案輔導，確實掌握其動態，做好防範工作。
- 5、與士林分局確保連繫，隨時支援校園打擊不法份子，杜絕施暴事件發生。

十二、防竊安全：

- 1、加強宣導貴重物品妥善保管。
- 2、上課期間由行政人員編組巡查校區，假日及夜間由警衛擔任巡查，維護校園安全。

- 3、特定地區裝置監視器，掌握竊盜動態。
- 4、所有教室電化設備均裝置警報器，加強阻絕效果。

十三、運動設施及器材管理安全：

- 1、明定器材管理使用辦法，嚴禁不正常使用，建立損害賠償責任制度。
- 2、定期檢查並維護運動設施及器材的安全性。
- 3、審慎處理運動傷害事件，避免造成家屬與學校糾紛。

十四、特殊事件處理：

- 1、編組特殊事件處理小組，快速處理問題。
- 2、隨時召開聯合輔導會議，針對個案實施輔導，防範未然。
- 3、印製學生安全手冊，分發導師，做為處理事件之參考。
- 4、運用校園媒體加強宣導安全之重要性，使學生提高警覺。

十五、其他：

- 1、一般生活廢棄物、實習工廠廢棄物均委託合格廠商處理定處理。
- 2、辦理校外教學與旅遊，租用合法車輛並委託合法旅行業者規劃活動，以保障學生安全。

貳：校園清潔

- 一、定推行校園環保工作實施計畫，律定各單位環保任務。
- 二、辦公室實施無紙張計畫，各單位往來公文儘量運用網路，校內發行各類報刊，均適量分發，達到垃圾減量效果。
- 三、運用校園媒體及學生社團進行宣導垃圾減量，資源回收。每週實施資源回收，並由委託合格廠商實施廢棄物清運及資源回收工作。
- 四、校區內各樓層均設有塑膠、金屬容器，各辦公室設置回收袋，餐廳設有廚餘容器，並定點設置廢棄電腦、廢光碟、廢電池、廢手機回收點。
- 五、於期初全校導師研習會分發環保資料，說明教室「一分鐘作環保」具體措施，提請師長加強對學生宣導，確保教室清潔。
- 六、校園外圍清潔每日由校工清掃，教室由工讀生每日清理三次，並安排一學生各班認養教室，每日由值日生負責教室垃圾之清除，培養學生刻苦耐勞之德性。
- 七、每學期實施全校校園環境整潔比賽，培養合群、互助、服務之習性，並辦理獎懲，激勵同學責任心，榮譽感。
- 八、每日由清潔工友清掃廁所二次，並於廁所內安裝強氧殺菌除臭劑，維護公共衛生，

及每間廁所擺設盆栽，曾多次經環保局突擊檢驗，均達合格標準以上。校園定期噴灑藥劑，杜絕病媒害茲生。

九、每日由專人巡檢校園環境清潔四次，發現髒亂，立即改進。

十、校區開放特定場所為吸煙區，其餘地點全面禁煙，防治空氣污染，維護師生身體健康，曾接受衛生局檢查，成效良好。

十一、校園全面實施綠（美）化工作，並構建休憩區二處，提供師生戶外休憩空間。

十二、定期舉辦環保週各項環保趣味活動，寓教於樂，加強師生對環保之重視。

(9)實習與實驗場所安全維護相關措施及執行成效。

依據教育部台(91)環字第 91118434 號令，成立本校環境安全衛生委員會並於九十二年六月設置環境保護暨職業安全衛生中心，正式將校內之實習與實驗場所之安全衛生納入本中心管理，同時並向行政院勞委會北區勞動檢查所申報本校之安全衛生工作守則及安全衛生人員。其相關維護措施及執行成效如下：

一、實習場所

本校之實習場所稱為實習工廠位於桃園校區設計大樓(M103)一樓，其安全衛生維護措施及執行成效如下：

系所單位

- 1、設計學院立體工作室開放規則
 - 2、設計學院立體工作室使用規則
 - 3、設計學院立體工作室安全規定(一般安全規定)
 - 4、桃園校區實習工廠安全衛生緊急應變計畫
 - 5、設計學院立體工作室設備、器材外借申請表
 - 6、設計學院立體工作室使用申請表
 - 7、硬體設備方面皆符合安全衛生規定(例如:場所之通風與換氣、個人防護具、木材加工機械之護罩、器具操作工作區之標線及其他安全設備)環安中心
- 1、訂定實習工廠自動檢查檢點表
 - 2、依規定辦理實習工廠每月申報災害通報表
 - 3、不定期實習工廠之安全衛生訪視
 - 4、每學年舉辦安全衛生教育訓練
 - 5、實習工廠災害緊急通報表

6、作業環境粉塵測定

二、實驗室

本校生物科技系所屬之實驗室於桃園校區科技大樓三樓及四樓，其安全衛生維護措施及執行成效如下：

系所單位

- 1、生物科技系實驗室管理規則
- 2、生物科技系實驗時意外事件之處理
- 3、生物科技系實驗室化學物質清單及物質安全資料表
- 4、生物科技系藥品安全管制辦法
- 5、生物科技系毒性化學物質管理辦法

環安中心

- 1、訂定生物科技系實驗室自動檢查檢點表
- 2、依規定辦理實驗室每月申報災害通報表
- 3、成立毒性化學物質委員會
- 4、不定期實驗室之安全衛生訪視
- 5、實驗室災害緊急通報表
- 6、每學年舉辦安全衛生教育訓練
- 7、定期召開環安委員會
- 8、硬體設備方面皆符合安全衛生規定(如:局部排氣裝置、抽氣櫃、緊急衝淋器、消防砂、安全衛生標誌、防洩漏藥品櫃、獨立之動物飼養室、廢液暫存室及其他安全衛生設備)

(10)無障礙空間的規劃與設施。

- 1、桃園校區創建於民國 83 年間，迄今已有設計大樓、觀光語文大樓、圖書館暨行政大樓、體育館暨活動中心、資訊暨管理大樓、科技大樓、第二餐廳、綜合教學大樓、學生宿舍、第二學生宿舍、第三學生宿舍及田徑場地下停車場等 12 棟大樓啟用。無障礙空間的規劃與設施甚為完整；每棟大樓皆設有殘障坡道、殘障電梯、殘障盥洗室、資管大樓內 S104 會議室甚至備有殘障輪椅專用空間，校園內並設有殘障停車位，便利使用者，學生宿舍內亦備有專供殘障同學使用之寢室。
- 2、台北校區校舍建築較早，但近年來亦陸續改善無障礙空間設施，舉凡 A 樓增設殘障坡道、電梯，各棟大樓盥洗室增設扶手、走道增設扶手及殘障專用停車位等設備以嘉惠使用者，近年執行校舍更新計畫，民國 84 年間完成學生宿舍更新重建工程，重建後設

有殘障坡道、殘障電梯、殘障盥洗室、殘障專用學生寢室等。近年擬拆除 A、D 樓建築物，改建為電梯大樓，以增加殘障使用者便利，更計劃由中山北路上設置電扶梯直達新建之行政大樓各樓層，以增加殘障者便利。

(11)行政運作穩定性：如近三年行政人員之流動率、行政人力充足性。

● 「行政運作穩定性」(人事處)

一、行政人力數量

本校現有行政人力數 556 人，專任教師人數 517 人，學生人數 17,258 人，單位教師行政人力數為 1.08 人，單位學生行政人力數為 0.032 人，在私立大學中，名列前茅，顯示本校不僅在行政人力方面，數量充足，更表現在行政人力支援服務品質方面，成效卓著。且為了提升人力素質，不僅新聘行政力皆要求須具大學學士資格，本校並訂定「行政人員在職進修辦法」，獎勵行政人員繼續攻讀碩、博士學位，有效提升全面品質。本校過去三年行政人力數量分析表如下：

表-46：本校過去三年行政力數量分析表

學年度	行政人力數	專任教師人數	學生人數	單位教師行政人力數	單位學生行政人力數
九十	487	455	15,587	1.07	0.031
九十一	517	469	16,334	1.1	0.032
九十二	549	513	16,693	1.07	0.033

二、人員離職率

本校對於教職員工的福利與權利，不遺餘力，除薪資比照公教人員之外，一般福利亦甚至為重視，尤其九十三學年度更為全校教職員辦理團體保險，保費全由學校負擔。因此，本校過去三年，在提升行政人力穩定度的情況下，行政人力離職率甚低，平均皆約維持在 6% 以下。本校行政人力過去三年離職率分析表如下：

表-47：本校行政人力過去三年離職率分析表

學年度	行政人力數	離職率(%)

九十	487	4.10
九十一	517	3.86
九十二	549	5.28

註：本校行政人員離職率，大多因助教進修或離職所產生。

(12)學校對行政人員之訓練、考核、獎懲、管控的措施與執行。

一、考核獎懲

本校依據教職員成績考核辦法，辦理行政人員平時考核及年終考核，除發給壹個半月之工作獎金外，成績考列甲等者，加發考績獎金壹個月俸額，考列乙等者，加發半個月俸額，以示獎勵。

二、人員控管措施：職員考勤管理系統

本校為加強台北、桃園兩校區人員考勤管理，於八十八學年度將職員考勤以 IC 卡取代條碼刷卡，並建立職員考勤管理系統，職員差勤可於線上即時查詢，提升行政效率，以達正確性、公平性。

透過此系統不僅達到人員之控管，並簡化處理職員差勤請假之統計作業，本處除每月將職員之出缺勤情形及請假統整後，置放網路供同仁查詢外，職員可透過考勤系統於網路上查詢個人之即時刷卡時間、缺席情形、請假天數等考勤資料，且職員之彈性上班，亦可透過此系統上網申請。

(13)提高行政績效之各項措施（含行政人員素質之提升）。

一、行政人員在職訓練

本校每年辦理新進人員講習會、新進導師座談會及巡監考工作說明會，藉以幫助瞭解本校教育方針、治學理念及學校特點，在講習會中，各行政單位主管也會介紹各別行政重點，希望藉此讓每位新進教職同仁能在短時間內清楚作業流程，認識工作環境。除此之外，每年舉辦全校教師座談會/研討會(含院、所、系秘書)、全校導師研習會(含院、所、系秘書)、急救訓練、消防演習...等大型活動，都是希望藉此提升行政人員工作及危急應變的反應能力。另外，為落實終身學習的實施，特別於九十一年制定終身學習護照，並發放給全校行政人員使用，藉此鼓勵參加各種校內、外教育訓練課程，

以提升人力素質。茲將近年來所辦理各項說明會、研討會、座談會、訓練、講習會、專題講座、英語進修課程彙列如下：

表-48：本校提升人力素質研習活動統計一覽表

主辦單位	活動名稱	主持人或講師	時間	地點	參加人次
秘書處	電子公文操作說明會	翔威 周經理	91.09.09	台北校區 F614	73
秘書處	電子公文操作說明會(主管班)	翔威 周經理	91.09.16	台北校區 大會議室	54
秘書處	公文橫式書寫說明會	金鑫 秘書長	93.10.18	台北校區 大會議室	60
教務處	九十學年度全校教師教學研討會	王金龍 許芳銘 何祖鳳	90.09.04	桃園校區 體育館	589
教務處	九十一學年度全校教師教學研討會	校長 教務長	91.09.11	台北校區 逸仙堂	564
教務處	九十二學年度全校教師教學研討會	校長 教務長	92.09.12	台北校區 逸仙堂	650
學務處 生輔組	銘傳大學九十學年度第二學期導師研習會	校長 學務長	91.02	台北校區 逸仙堂	400
學務處 生輔組	銘傳大學九十一學年度全校導師研習會	校長 學務長	91.09.11 91.11.12	台北校區 逸仙堂及 桃園鴻禧 大溪別館	400
學務處 衛保組	教職員健康檢查	啟新診所 桃園榮民 醫院	91.10	台北校區 桃園校區	372 433
學務處 生輔組	銘傳大學九十一學年度主任導師座談會	校長 學務長	91.10.26 91.10.27	石門水庫 福華別館	80
學務處 生輔組	銘傳大學九十一學年度第二學期全校導師研習會	校長 學務長	92.02.14	台北校區 逸仙堂	400
學務處 衛保組	教職員工初級急救訓練	紅十字會 桃園支會 教練群	92.06.24 92.06.25	桃園校區	35
學務處 生輔組	銘傳大學九十二學年度大一暨新進導師講習會	校長 學務長	92.09.03	台北校區 大會議室	100

學務處 生輔組	銘傳大學九十二 學年度導師輔導 知能研討會	校長 學務長	92.09.03 92.09.06	台北校區 逸仙堂 暨花蓮 晶華酒店	410
學務處 衛保組	教職員工健康檢查	啟新診所 桃園榮民 醫院	92.10.21 92.10.22	台北校區 桃園校區	372 433
學務處 生輔組	銘傳大學九十二 學年度第二學期 全校導師研習會	校長 學務長	93.02.12	台北校區 逸仙堂	410
學務處 衛保組	教職員工初級急 救訓練	紅十字會 桃園支 教練群	93.06.29 93.06.30	桃園校區	35
學務處 生輔組	銘傳大學九十三 學年度大一暨新 進導師講習會	校長 學務長	93.09.07	台北校區 大會議室	85
學務處 生輔組	銘傳大學九十三 學年度第一學期 全校導師研習會	校長 學務長	93.09.08	台北校區 逸仙堂	450
學務處 衛保組	教職員工健康檢查	啟新診所 桃園榮民 醫院	93.10.19 93.10.20	台北校區 銘傳桃園	372 433
學務處 體育室	九十一學年度銘 傳大學暑假體育 室體育教學研討 會	劉秀珍	91.08.07	桃園校區 田徑場	25
學務處 體育室	九十一學年度銘 傳大學暑假體育 室體育教學研討 會	羅玉枝	91.08.07	桃園校區 室內羽球場	25
學務處 體育室	九十一學年度銘 傳大學暑假體育 室體育教學研討 會	黃漢年 陳錦偉	91.08.07	桃園校區 室內籃球場	25
學務處 體育室	九十一學年度銘 傳大學暑假體育 室體育教學研討 會	鄭三權	91.08.07	台北校區 室內運動場	25
學務處 體育室	九十一學年度銘 傳大學暑假體育 室體育教學研討 會	游能揚	91.08.08	台北校區 室內運動場	25
學務處 體育室	九十一學年度銘 傳大學暑假體育	歐正聰	91.08.08	中正保齡球館	25

	室體育教學研討會				
學務處體育室	九十二學年度銘傳大學暑假體育室體育教學研討會	郭國隆	92.08.27	台北校區 室內運動場	25
學務處體育室	九十二學年度銘傳大學暑假體育室體育教學研討會	葉聰嬌	92.08.27	台北校區 室內運動場	25
學務處體育室	九十二學年度銘傳大學暑假體育室體育教學研討會	廖智雄	92.08.27	台北校區 室內運動場	25
學務處體育室	九十二學年度銘傳大學暑假體育室體育教學研討會	李焯煌	92.08.27	台北校區 室內運動場	25
學務處體育室	九十二學年度銘傳大學暑假體育室體育教學研討會	周麗卿	92.08.28	士林游泳池	25
學務處體育室	九十二學年度銘傳大學暑假體育室體育教學研討會	許義章	92.08.28	新大業高爾夫球場 新淡水高爾夫球場	25
學務處體育室	九十三學年度銘傳大學暑假體育室體育教學研討會	楊峰榮	93.08.17	桃園校區 M102-2	21
學務處體育室	九十三學年度銘傳大學暑假體育室體育教學研討會	張慶暉	93.08.18	桃園校區 S213-2	21
學務處體育室	九十三學年度銘傳大學暑假體育室體育教學研討會	王俊明	93.08.19	桃園校區 S213-2	21
學務處體育室	九十學年度教職員工暑期籃球賽	周麗卿	91.06.24 91.06.25	台北校區 逸仙堂	40
學務處體育室	九十學年度教職員工暑期桌球賽	周麗卿	91.06.24	台北校區 室內運動場	26
學務處體育室	九十學年度教職員工暑期保齡球	周麗卿	91.07.01	台北中正 保齡球館	86

	研習活動				
學務處 體育室	九十一學年度教職員工暑期籃球賽	周麗卿 何采容	92.06.26 92.06.27	逸仙堂	55
學務處 體育室	九十一學年度教職員工暑期桌球賽	周麗卿 何采容	92.06.26	台北校區 室內動場	44
學務處 體育室	九十二學年度教職員工暑期籃球賽	廖智雄	93.06.24 93.06.25	逸仙堂	50
學務處 體育室	九十二學年度教職員工暑期羽球賽	廖智雄	93.06.24 93.06.25	台北校區 室內動場	59
總務處	教職員工夏日聯誼活動	校長 總務長	93.07.26	台北校區 逸仙堂	200
總務處	總務工作研習會	藍三印 總務長	93.09.01	台北校區 B901	52
總務處	有氧舞蹈研習	藍嘉琳	93.06.21 93.08.30	台北校區 室內運動場	56
總務處	校園安全研習	總務長	93.08.31	內湖防災 科學教館	42
總務處	環境安全衛生教育訓練	周文智 蘇文源	93.10.01	桃園校區 S104	250
人事處	藝術語言	林谷芳	91.07.01	台北校區 大會議室	85
人事處	社交禮儀	嚴沁蒂	91.07.08	台北校區 大會議室	83
人事處	預防醫學新世紀--別讓歲月催你老	王桂良	91.07.11	台北校區 大會議室	92
人事處	四合一減重法 DIY 健康美容術	葉志偉 趙恩惠	91.07.16	台北校區 大會議室	87
人事處	愛灑人間座談會	慈濟 功德會	90.12.28	台北校區 H101 桃園校區 M105	51
人事處	院、所、系秘書及行政單位窗口業務座談會	人事長	91.01.31	台北校區 大會議室	71
人事處	新進人員講習會	校長 人事長	90.09.14	台北校區 大會議室	68

人事處	慶祝母親節郊山健行	校長 人事長	91.05.05	天母--陽明山 前山公園	101
人事處	新進人員講習會	校長 人事長	91.09.10	台北校區 大會議室	69
人事處	院、所、系秘書及 行政單位對外聯 絡人(窗口)業務研 討會	人事長	93.07.06	台北校區 大會議室	73
人事處	人事處 V.S.資網 處行政人員座談 會	人事長	92.08.05	台北校區 B901	22
人事處	人事處 V.S.總務 處行政人員座談 會	人事長	92.08.06	台北校區 B901	21
人事處	人事處 V.S.學務 處行政人員座談 會	人事長	92.08.07	台北校區 B901	36
人事處	人事處 V.S.圖書 館行政人員座談 會	人事長	92.08.11	台北校區 B901	12
人事處	人事處 V.S.教務 處行政人員座談 會	人事長	92.08.12	台北校區 B901	28
人事處	人事處 V.S.台北 校區各院、所、系 秘書、助教及行政 人員座談會	人事長	92.08.13	台北校區 B901	42
人事處	人事處 V.S.桃園 校區各院、所、系 秘書、助教及行政 人員座談會	人事長	92.08.14	桃園校區 M104	41
人事處	人事處 V.S.桃園 校區行政處行政 人員座談會	人事長	92.08.14	桃園校區 M104	45
人事處	人事處 V.S.台北 校區行政人員座 談會	人事長	92.08.28	台北校區 B901	48
人事處	台灣自然視野	盧耀欽	93.02.05	台北校區 音樂廳	89
人事處	團保說明會	人事長 幸福人壽	93.05.26	桃園校區 M104	68
人事處	團保說明會	人事長 幸福人壽	93.06.03	台北校區 B901	62

人事處	新進人員講習會	校長 人事長	93.09.07	台北校區 會議室	75
前程 規劃處	團體督導	吳麗娟	92.08.12	前程規劃處 會議室	9
前程 規劃處	團體督導	吳麗娟	92.08.12	前程規劃處 會議室	9
前程 規劃處	團體督導	陳秉華	92.09.01	前程規劃處 會議室	8
前程 規劃處	團體督導	陳秉華	92.09.01	前程規劃處 會議室	8
前程 規劃處	團體督導	王行	93.02.13	前程規劃處 會議室	9
前程 規劃處	團體督導	王行	93.02.13	前程規劃處 會議室	9
前程 規劃處	身心平衡工作坊	李開敏	93.08.09	前程規劃處會 議室	10
前程 規劃處	遊戲治療簡介	陳意文	93.09.06	教育心理與輔 導學系團體輔 導室	7
進修 推廣處	英語進修初級	蔡幸紋	91.07.30	台北校區 B303	30
進修 推廣處	英語進修中級	洪靜嫻	91.07.30	台北校區 B304	10
進修 推廣處	英語進修初級	莊珮鈴	91.07.30	桃園校區 313 室	20
進修 推廣處	英語進修中級	章美玲	91.07.30	桃園校區 314 室	30
總務組	91 年民防團常年 訓練	卓國令	91.06.25	桃園校區 M104	50
總務組	92 年民防團基本 訓練	鄭國忠	92.08.12	M104	68
總務組	93 年民防團常年 訓練	趙建和	93.06.29	桃園校區 P102 及戶外	50

二、行政人員進修

本校為加強培養行政人員，提高行政素質，特於民國八十六年訂定『銘傳大學行政人員進修辦法』，除鼓勵同仁可於上班時間利用公假參與各項與業務有關之研習、訓練外，並可以帶職帶薪或留職停薪方式在國內、外進修博、碩士學位，目前(93 學年度)行政人員在國內、外進修學位人次共計 33 員，統計表如下。

表-49：行政人員進修統計表

學年度	學位		博士學位		碩士學位	
	國外	國內	國外	國內	國外	國內
90 年度	0 人	16 人	0 人	1 人	0 人	16 人
	0 人	1 人	0 人	1 人	0 人	25 人
91 年度	1 人	0 人	1 人	0 人	0 人	28
	0 人	2 人	0 人	2 人	0 人	30 人
92 年度	0 人	1 人	0 人	1 人	0 人	1 人
	0 人	2 人	0 人	2 人	0 人	30 人
93 年度	0 人	1 人	0 人	1 人	0 人	1 人
	0 人	2 人	0 人	2 人	0 人	30 人

三、行政人員優良獎勵

本校訂定「資深優良教職員工獎勵辦法」，凡符合條件之教職員工，均於校慶時表揚，分別致贈金質獎章、金飾全套、獎金、獎牌等，並於晉升時優先考慮。

四、福利措施

本校為顧及員工之身體健康、安全生活、穩定工作情緒、增加工作效率，特訂有各項福利措施如下：

- 1、為使員工在工作之餘有充分的活動，特為教職員工及其眷屬辦理各項休閒活動。
- 2、為教職員工辦理定期壽險、意外險、意外醫療險及住院醫療險等團體保險，保險費由學校負擔。
- 3、除週休二日外，另訂寒暑假週休三日及年資休假辦法，讓員工有較長時間辦理國內外旅遊。
- 4、訂定教職員工子女就讀本校獎助學金辦法。
- 5、每日上下班為員工提供交通車，婚喪喜慶可申請交通車讓參加人員搭乘。
- 6、教職員工參加本校進修推廣處所開設之各項進修班，給予折扣優惠。
- 7、表揚資深優良教職員工，分別致贈金質獎章、金飾全套、獎牌、獎金等。
- 8、慰問患病同仁，遇有婚喪情事者，皆致送賀禮、奠儀。
- 9、舉辦暑期自強聯誼活動致贈禮物及辦理歲末聯歡，贈送年節禮物、聚餐與摸彩等活動。

10、暑期為同仁辦理健康生活營，例如各類球類活動及競賽、韻律操等。

11、員工於服務滿十年以上離職者，依服務年資給予慰勞金，退休者，除依規定請領退休金外，另行依服務年資給予慰勞金。

(14)組織規程等校內重要章則訂(修)定情形。

本校為行政單位擬訂、修訂各項章則，特成立「銘傳大學法規審查委員會」，由各學院院長、法律學系系主任及各行政一級主管組成，專責討論各行政單位所提新訂或修改之章則。近三年來，共增訂、修訂下列規章：

表-50：銘傳大學九十二學年度修訂法令規章一覽表

日期	法令規章
92.09.04	1. 國教處「銘傳大學出國進修交換學生計劃作業辦法」、「銘傳大學出國進修交換學生計劃實施細則」、「銘傳大學外國學生申請入學辦法」
	2. 學務處「銘傳大學學生交通安全教育委員會組織章程」
	3. 教務處「銘傳大學遠距教學推動委員會設置辦法」、「銘傳大學遠距教學作業及獎勵要點」
	4. 人事處「銘傳大學職員服務規則」
92.10.30	1. 國教處「銘傳大學外國學生獎學金作業辦法」
	2. 教育學程中心「銘傳大學師資培育中心設置辦法」、「銘傳大學學生申請修習中等學校教師學程辦法」
	3. 人事處「銘傳大學補助專任教師出席國際性學術處理要點」、「銘傳大學行政人員在職進修辦法」
	4. 研發處「銘傳大學組織規程」
	5. 總務處「銘傳大學財產採購及營繕管理與審查要點」、「銘傳大學稽核準則」、「銘傳大學現金及有價證券內部稽核辦法」、「銘傳大學現金及有價證券之處理準則」、「銘傳大學學生學雜費收入處理準則」
	6. 學務處「銘傳大學性侵犯及性騷擾防治處理實施要點」
92.12.18	1. 教務處「考試規則」、「學則」
	2. 圖書館「銘傳大學圖書館借閱辦法」、「銘傳大學圖書館資料賠償辦法」、「銘傳大學開放龜山鄉民使用圖書館資源辦法」
93.03.25	1. 學務處「學生獎懲辦法」、「獎助學金設置申請辦法」
	2. 公共事務處「銘傳大學成績優異學生獎勵實施計畫」
	3. 學務處「學生獎懲辦法」
	4. 教務處「學生選課辦法」
93.05.06	1. 學務處「學生操行成績評定辦法」、「失物招領及無主財物處理要點」、「銘傳大學社團活動基金管理辦法」。

2. 教務處「學則」、「學生轉系(組)辦法」、「學生申請抵免科目學分辦法」、「學生出國期間之學業及學籍處理辦法」、「學生修讀雙主修辦法」、「博士班、碩士班研究生學位考試規則」、「各學系學生修讀輔系辦法」、「暑期開班授課規定要點」、「學生選課辦法」、「研究生選課辦法」、「考試規則」、「銘傳大學課程委員會組織章程」、「銘傳大學教務會議組織章程」。
3. 研發處「銘傳大學組織規程」

表-51：銘傳大學九十三年度修訂法令規章一覽表

日期	法令規章
93.10.4	1. 人事處「銘傳大學補助專任教師出席國際性學術會議處理要點」、「銘傳大學行政人員進修辦法」、「銘傳大學職員服務規則」、「銘傳大學校務會議職員代表選舉辦法」
	2. 教務處「銘傳大學學生校園智慧卡使用注意事項」。
	3. 總務處「銘傳大學財產採購及營繕管理與審查要點」。
	4. 教務處「教師請假、調課、代課、補課」、「教師績效表內有關『教學評量』暨『出勤狀況』項目評分實施細則」

增訂法令規章

表-52：銘傳大學九十二年度增訂法令規章一覽表

日期	法令規章
92.09.04	1. 國教處「銘傳大學交換學生入學作業辦法」
92.10.30	1. 進修推廣處華語訓練中心「外籍學生普通獎學金辦法」
	2. 總務處「銘傳大學採購及營繕管理作業內部稽核辦法」
92.11.27	1. 研發處「銘傳大學教師研究室使用電話細則」
92.12.18	1. 觀光學院「銘傳大學觀光學院校外實習辦法」
	2. 醫學資訊與管理學系「銘傳大學醫學資訊與管理學系醫務管理實習辦法」
93.03.25	1. 學務處「銘傳大學辦理學生學雜費分期付款實施辦法」
	2. 總務處「銘傳大學毒性化學物質運作管理委員會設置辦法」
	3. 健康學院生科系「銘傳大學生物實驗安全委員會設置辦法」、「銘傳大學動物實驗管理小組設置辦法」
93.05.06	1. 學務處「銘傳大學社團活動基金管理辦法」。
	2. 醫學資訊與管理學系「醫學資訊與管理學系醫務管理實習實習辦法」
93.5.28	1. 學務處「應屆畢業生聯誼會組織章程」

表-53：銘傳大學九十三學年度增訂法令規章一覽表

日期	法令規章
93.10.4	1. 人事處「銘傳大學教師休假研究辦法」
94.01.10	2. 人事處「銘傳大學客座教授、副教授聘任辦法」

(15)行政人員與教師、學生溝通之服務態度與服務品質(可提供學生及教師意見反應調查結果及分析)。

一、行政人員與師生溝通

基於管理透明化理念，及提升行政效率，本校行政人員與教師、學生溝通管道非常暢通。在老師方面，對於支援教學或研究資源相關意見，可直接向相關單位反應，或是透過系所主管於每週之行政會議中提出。此外，本校每學年開學皆召開教師座談會，針對各項學校興革意見，皆可以在會中出討論。而關於決定學校重大事項之校務會議，亦有教師代表，能夠在會中暢所欲言。尤其，本校出版之刊物，如：銘傳一週、導師通報等，都是與師生溝通之重要管道，甚受全校師生歡迎。

至於與學生溝通方面，由於本校本諸「人之兒女、己之兒女」的教育理念，全心全力照護學生的課業與日常生活。因此，學生除了藉由「師生面對面座談」，直接表達意見之外，亦可透過老師、導師、系所或直接與行政單位表達個人對學校的建議事項。由於本校特重導師制度，除了每週班會可與導師進行雙溝通之外，本校重大宣導工作，亦是透過班會及週會行之，讓學生能夠明瞭學校各項規定。而為了確保一定教學品質，本校每年實施網路教學評量，讓老師能夠知悉個人教學之優缺點，進而提升教學品質，強化學生競爭力。

由於資訊網路化時代的來臨，全校師生每天上網次數頻繁，借重電腦網路取得學校資訊的重要性，不言可喻。為了提升本校行政效率與品質，特別規劃了課程網要、網路選課、調補課、考勤、請假、申請各類表件、教室(課程)查詢、課表、教師授課等、圖書期刊查詢等資訊系統，具體落實行政支援教學之理念。

二、設立夜間行政組

本校為提供夜間上課同學各項服務，特別設立夜間行政組

三、學生滿意度調查

為瞭解學生對教學、行政工作之意見，本校前程規劃處每年皆會針對應屆畢業生，進行學校整體滿意度調查。相關資料請參考下列附件：

(16)學校與院或其他教學行政單位之溝通聯繫情形。

2.財務會計

(1)學校財務收支情形 (含募款、學雜費收入提供助學金辦理成效、學校年度經費支出佔收入之比例)。

表-54：學校財務收支情形

經常門收入	
學什費收入	81.89%
推廣教育收入	0.82%
建教合作收入	2.89%
補助及捐助收入	10.34%
財務收入	1.35%
其他收入	2.71%
經常門收入合計	100.00%
經常門支出	
董事會支出	0.004%
行政管理支出	17.83%
教學研究及訓輔支出	45.55%
獎助學金支出	5.17%
推廣教育及其他教學支出	1.04%
建教合作支出	3.13%
財務支出	1.84%
其他支出	0.48%
經常門支出合計	75.05%
資本門支出合計	15.12%
本期餘絀	9.83%

經常門支出占學什費收入 91.64%

執行九十二學年度學什費提撥 3%作為學生就學獎補助執行成效達 102.33%

(2)財務審查程序及公開方式。

- 1、會計年度結束後二個月內根據帳簿編製平衡表、收支餘絀表、現金流量表、現金收支概況表完成決算工作，並提供決算有關資料予教育部指派會計師事務所，於十月底之前完成財務報表查核工作，決算表經董事會審查後，十一月底前將決算書報請主管教育行政機關備查。
- 2、會計年度結束後四個月內，將會計師查核簽證之現金收支概況表、收支餘絀表、收入明細表、支出明細表、現金流量表、平衡表，依據教育部規定格式於學校會計室網站公告。
- 3、會計年度結束後四個月內，將會計師查核報告、決算書，於學校圖書館公開陳閱。

(3)內部控制、會計制度、資產管理情況。

依據本校會計制度內部審核之處理準則辦理。本校會計制度業經教育部台會(二)字第093005509 同意備查。

(4)校編預算、研究計畫、專案輔助、學雜費收入及其他費用之籌募及運用情況。

每年本校按預算審查委員會核定預算，編造收入、支出預算明細表，經校長核定後，送校務會議、董事會備查，並分送校內各有關單位負責執行，並報請主管教育行政機關備查。

(5)推動募款措施及具體成效。

本校創校之初，為女子商業專科學校，改制學院至今僅十四年，而本校募款對象亦多為校友，十餘年來已募款數百餘萬元，多用於獎學金或美化校園工程方面。

(6)校務基金之運作及其具體成效。

本校非實施校務基金學校。

附件十：銘傳大學董事會組織章程

銘傳大學董事會組織章程

中華民國八十六年十一月十日

台(86)高(三)字第八六一二九六五一號函准予備查

第一章 總 則

第一條本會定名為「銘傳大學董事會」(以下簡稱本會)。

第二條本會以創辦銘傳大學(以下簡稱本校)並謀其發展為目的。

第三條 本會會址設於台北市士林區中山北路五段二五0號本校校內。

第二章組織

第四條本會董事名額，定為董事九人。

第五條本會第一屆董事，由創辦人遴選適當人員，報經教育部核備後聘任之。

第二屆起，各屆董事改選時，現任董事均得為下屆董事之當然候選人，本會並應另加推適當人員若干人為候選人。

第六條本會董事每屆之任期為三年，連選得連任。

創辦人為當然董事，不經選舉而連任，當然董事因辭職、死亡或因故解職或解聘時，喪失其當然董事資格，其所遺董事名額由董事會補選之。

依法補選之董事，其任期以補足原任者之任期為止。

第七條本會置董事長一人，由董事會依法推選，並報經教育部備案後，於法定期限內召開董事會。

第八條本會董事長、董事均為無給職，但得酌支出席費及交通費。

第九條本會得設秘書一人、辦事員一人或二人，承辦日常事務及會議紀錄。

第三章職權

第十條本會之職權如左：

- (一) 董事之選聘及解聘；董事長之推選及解職。
- (二) 校長之選聘及解聘。
- (三) 校務報告、校務計畫及重要規章之審核。
- (四) 經費之籌措。
- (五) 預算及決算之審核。
- (六) 基金之管理。
- (七) 財務之監督。
- (八) 辦理財團法人之設立登記及變更登記。
- (九) 董事會組織章程之修訂。
- (十) 依私立學校法所定其他有關本會之職權。

第十一條本會依職權所通過之各項重要決議案，應專案報請教育部核備。

第四章會議

第十二條本會會議每學期至少舉行一次，由董事長召集之，並為主席。董事長因故不能出席會議或擔任主席時，由董事會議另行推選董事一人為會議主席。

經現任董事三分之一以上，以書面提出會議目的及召集理由，請求召集會議時，董事長須自受請求之日起十日內召集之，逾期不為召集之通知時，由請求之董事依私

立學校法第二十七條第三項之規定辦理。

第十三條本會會議須有全體董事過半數之出席，以出席董事過半數之同意行之。但依私立學校法第二十九條第二項所列重要事項之決議，應有三分之二以上董事之出席，以現有董事總額過半數之同意行之。

前項重要事項之討論，應於會議前十日，將議程通知各董事，並申報教育部。

第十四條本會開會時，各董事應親自出席，不得委派代表。

第十五條本會會議所討論事項，如涉及董事或董事長本身利害關係時，該董事或董事長除必要之說明外，應行迴避，並不得參與該案之表決。

前項規定於董事長選舉及董事任滿改選時不適用之。

第十六條董事會應通知校長列席董事會議，但如涉及校長本身利害關係時，除必要之說明外，校長應迴避。

第五章附則

第十七條本校停辦解散清算後，其剩餘財產之歸屬，依捐助章程之規定；章程未規定者，歸屬學校所在地之地方自治團體辦理教育事業之用。

第十八條本章程未規定事項，悉依私立學校法、私立學校法施行細則暨其他有關法令之規定。

第十九條本章程報請教育部核備後施行之。

附件十一：財團法人銘傳大學捐助章程

財團法人銘傳大學捐助章程

中華民國八十六年十二月三十一日

教育部台(86)高(三)字第八六一四六〇四三號函准予備查

第一條本財團法人定名為「財團法人銘傳大學」(原名財團法人私立銘傳女子商業專科學校、私立銘傳管理學院)。

第二條本財團法人事務所設於台北市士林區中山北路五段二五〇號。

第三條本財團法人之設立以遵照國家教育政策暨現行教育法令之規定，辦理銘傳大學(原名私立銘傳女子商業專科學校、私立銘傳管理學院)，並謀其健全發展為目的。

第四條本財團法人置董事九人，組織董事會，集體行使職權，並推選董事長，對外代表法人，董事會之職權依私立學校法及其施行細則暨本校董事組織章程之規定。

第五條本財團法人董事之任期、選聘、解聘、改聘、補選及董事會議等事項，悉依照私立學校法及其施行細則之規定。

第六條本財團法人之財產（包括動產不動產及其他產權）由銘傳大學前身銘傳女子商業專科學校創辦人包德明先生捐助，其總值為新台幣五三〇、五三七、二三五.九五元。

第七條本財團法人設立以後，其他團體機關或私人捐贈之財產，均為本財團法人所有，其管理使用，悉依私立學校法及其施行細則有關之規定。

第八條本財團法人解散清算後所剩餘財產，可歸屬於學校所在地之地方自治團體作為辦理教育事業之用。

第九條本章程未規定事項，悉依教育法令及民法之規定辦理。

附件十二：銘傳大學校長遴選辦法

銘傳大學校長遴選辦法

八十七年二月十二日台（八七）高（三）字第八七〇一二八〇六號函准予備查

第一條依大學法第六條、大學法施行細則第四條、私立學校法第二十二條、第五十五條暨本校組織規程第六條之規定定，訂定本辦法。

第二條本校校長候選人應具備左列條件：

- 一、符合教育人員任用條例有關之規定。
- 二、尊重本校創校傳統，遵行本校辦學宗旨及目標。

第三條本校於左列情事之一時，董事會應即依本校組織規程組織「銘傳大學校長遴選委員會」（以下簡稱遴委會），依本辦法遴選校長。

- 一、校長任期屆滿前六個月，但經董事會決議同意現任校長連任者，不在此限。
- 二、校長因故不能執行職務期間達三個月以上者。
- 三、校長辭職或去職者。

第四條遴委會由董事會遴聘教師代表五人、行政人員代表二人、校友代表一人、社會公正人士一人共九名委員組成之。

第五條遴委會負責遴選校長候選人二至三人，送請董事會圈選一人後，報請教育部核准聘任之。

第六條遴委會由董事會召集，並由董事會指定委員中一人擔任會議主席主持會議。

第七條遴委會應經全體委員三分之二以上出席，出席人數三分之二以上之同意作成決議決定校長候選人。

第八條遴選委員會會議內容、委員發言及表決，各相關人員均應保密。

第九條遴選委員會委員於校長候選人遴選程序終結後自動解職，委員受聘後任期中因職務變動或其他原因不克繼續擔任委員時，視同自動辭職，其遺缺由董事會依本辦法規定補選之。

第十條本辦法經校務會議通過、董事會審核，並報請教育部核定後實施，修正時亦同。

附件十三：銘傳大學董事會遴選校長作業實施細則

銘傳大學董事會遴選校長作業實施細則

民國八十七年十月六日董事會第十一屆第五次會議通過

- 一、依據教育部八十七年二月十二日台(八七)高(三)字第八七〇一二八〇六號函准核備之「銘傳大學校長遴選辦法」，訂定本校董事會（以下簡稱本會）遴選校長作業實施細則（以下簡稱本細則）。
- 二、現任校長任期屆滿、辭職或出缺，或因故不能執行職務達三個月以上者，由本會依本細則組織「銘傳大學校長遴選委員會」（以下簡稱遴選委員會），進行新任校長之遴選作業。
- 三、校長遴選委員會置委員九人，由教師代表五人、行政人員代表二人、校友代表一人及社會公正人士一人組成之，委員由董事長提名經本會三分之二以上董事之出席，現任董事總額過半數之同意聘任之。
- 四、遴選委員會委員之教師（本校編制內本職為教師之人員）代表及行政人員（本校編制內本職為教師以外之人員）代表，由本會就校務會議代表中遴聘之；校友代表以曾（現）任本校校友會理、監事資格者遴聘之；社會公正人士以曾（現）任主管教育機關政務官或大學校長三年以上、學術成就傑出、熟悉大學事務並關心本校發展者遴選之。
- 五、校長遴選委員會由本會召集，並由本會指定遴選委員中一人擔任主席，主持會議，其職責如左：
 - （一）受理遴選委員推薦校長候選人。
 - （二）審查校長候選人是否符合教育人員任用條例有關資格之規定，及尊重本校創校傳統，遵行本校辦學宗旨及目標。
 - （三）就校長候選人討論獲得共識，並對每一候選人逐一投票，就獲得出席委員三分之二以上同意之候選人作成決議，以得票高低順序產生校長候選人兩人，並按其姓名筆

劃順序列冊，併同其個人資料，提報本會。

- 六、遴選委員開會時，得視需要邀請校長候選人列席報告。
- 七、遴選委員會開會時，委員應親自出席，經全體委員三分之二以上出席，出席委員人數三分之二以上之同意作成決議決定校長候選人。
- 八、遴選委員會委員為無給職，但開會時得酌支資料審查費及交通費。
- 九、本會於遴選委員會提報校長候選人後，召開會議，經三分之二以上董事之出席，以無記名單記法圈選一人，現任董事總額過半數之同意，檢具同意書、會議紀錄及原任校長辭職書等相關資料影本，報部核聘。
- 十、遴選委員會對遴選過程有保密之義務；新任校長人選產生後，遴選委員會即自動解散。
- 十一、本細則經本會審議通過後實施。

附件十四：銘傳大學董事會續聘校長連任辦法

銘傳大學董事會續聘校長連任辦法

- 一、依據大學法施行細則第五條及銘傳大學組織規程第七條訂定本校董事會（以下簡稱本會）續聘校長連任辦法（以下簡稱本辦法）。
- 二、現任校長任期屆滿前五個月，由本會召開會議，就應否改選提會討論，由董事會推選董事三人組成專案小組，就現任校長任期內治校成果進行協調簽具意見，下次會議報告。
- 三、本會另行召開會議，由專案小組提報協調結果，連同校長三年推行校務績效及未來規劃報告書，送請本會討論，由本會以無記名投票方式行使同意權，經三分之二以上董事之出席，現任董事總額過半數之同意，檢具會議紀錄及相關資料影本，作成決議，報請教育部核聘。
- 四、未獲本會同意現任校長連任，則依本會遴選校長辦法進行新任校長之遴選作業。
- 五、本會討論校長連任案時，現任校長應行迴避。
- 六、本會董事對續聘校長過程有保密之義務。
- 七、本辦法經本會審議通過後實施。

有關「銘傳大學董事會續聘校長連任辦法」法規規定節略大學法施行細則第五條：「各校長連任方式由各大學組織規程訂定之」。銘傳大學組織規程第七條：「校長每屆任期三年，

任期屆滿經董事會同意續聘得予連任」。

附件十五：銘傳大學校務會議組織章程

銘傳大學校務會議組織章程

中華民國八十六年七月二十二日第三次校務會議通過

中華民國八十六年九月十二日第十一屆第二次董事會議通過

中華民國八十六年十月十三日教育部台(86)高(三)字第86119006號函核定

- 第一條 依大學法第十三條暨本校組織規程第三十四條之規定，訂定銘傳大學校務會議(以下簡稱本會議)組織章程。
- 第二條 本會議為校務最高決策會議，議決校務重大事項，由校長、副校長、學術與行政主管、教師、職員、學生等代表組成之。
- 第三條 前條所稱代表之資格：
- 一、學術與行政主管代表--教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、主任秘書、圖書館館長、人事室主任、會計主任、研究發展室主任、體育室主任、軍訓室主任、夜間行政中心主任、視聽教育中心主任、電子計算機中心主任、建教推廣教育中心主任、前程規劃中心主任、桃園校區主任、通識教育中心主任、教育學程中心主任、各學系主任、各研究所所長。
 - 二、教師代表--本校專任教授、副教授、助理教授及講師。
 - 三、職員代表--本校職員(大學法施行細則第十條所規定之職稱)。
 - 四、學生代表--台北校區學生會會長、台北校區系代會主席、桃園校區學生會會長、桃園校區系代會主席。
- 第四條 本會議之代表除學術與行政主管代表為當然代表外，其餘代表均須經選舉產生，人數如下：
- 一、教師代表--每系、所二人，通識教育中心、教育學程中心二人，各系班級數為十班(含)以上者另增一人，其中具備專任助理教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。
 - 二、職員代表--共計五人。
 - 三、學生代表--由學生選舉產生之學生活動中心總幹事一人、桃園校區學生

活動中心執行長一人、系代表委員會主席一人、研究生學會會長一人，合計四人。

右列各款之代表其任期均為一年，連選得連任，若本會議代表於任期內喪失代表應具備資格者，即喪失代表身份，不另選人員遞補。

第 五 條 本會議由校長召集並擔任主席，每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。

第 六 條 本會議審議左列事項：

- 一、校務發展計畫及預算。
- 二、組織規程及各種重要章程。
- 三、學院、學系、研究所之設立、變更與停辦。
- 四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。
- 五、有關教學評鑑辦法之研議。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長提議事項。

第 七 條 本會議應有代表二分之一以上出席，方得開議，決議時須有出席代表二分之一以上之同意方為通過。出席人數不足時，校長應擇期再召集之。

第 八 條 本會議於必要時得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項，其名稱、任務及組成方式，經校務會議通過，報請教育部核定後組成之。

第 九 條 本會議如有必要，得邀請相關人員列席。

第 十 條 本會議所通過之事項如係屬私立學校法所規定董事會職權者，須報請董事會議通過後執行之，其餘由校長立即交由有關單位執行之；但有關單位如提出與法律抵觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體理由報告校長，校長如認為理由不充分應即執行，如認為理由充分時可裁示暫緩執行，並送本會重新審議。如經審議仍維持原議，除明顯抵觸法律外，校長應即交有關單位執行。

第 十 一 條 本章程經校務會議及董事會審議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

附件十六：銘傳大學教師申訴評議委員會組織及評議要點

銘傳大學教師申訴評議委員會組織及評議要點

八十六年十二月二十六日校務會議通過修正

八十七年二月十三日教育部台(八七)申字第八七〇一二六九七號函核定

- 第一條 本校為保障教師權益，促進校園和諧，依教師法第二十九條、教育部「教師申訴評議委員會組織及評議準則」，及本校組織規程第四十三條設教師申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。
- 第二條 本校教師對主管機關或學校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出申訴。
- 前項申訴，依法得提起訴願或訴訟者，亦得於各該法定期間內提起之。
- 第三條 申評會置委員十五人，均為無給職，任期二年，由校長遴聘本校專任教師十二人、學校行政人員代表一人、教育學者一人及台北地區教師組織或分會代表一人擔任，其中未兼行政職務之教師不得少於總額三分之二。
- 前項委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。
- 第四條 申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期二年，連選得連任。校長不得為主席。前項主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席。
- 第五條 申評會議由校長或其指定之人員召集之。若會議經委員二分之一以上之書面請求，召集人應於二十日內召集之。
- 第六條 教師提起申訴、再申訴之管轄如左：
- 一、對於學校之措施不服者，向學校申評會提起申訴；如不服其決定者，向教育部之申評會提起再申訴。
 - 二、對於教育部之措施不服者，向教育部之申評會提起申訴，並以再申訴論。
- 第七條 學校不服申訴決定，提起再申訴者，應比照前條管轄等級為之。
- 第八條 申訴之提起應於知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於評議書達到之次日起三十日以書面為之。
- 第九條 申訴應具申訴書，載明左列事項，由申訴人署名，並應檢附原措施文書、有關之文件及證據：
- 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務學校及職稱、住居所、電話。

二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。

三、為原措施之學校或主管機關。

四、申訴之事實及理由。

五、希望獲得之補救。

六、提起申訴之年月日。

七、受理申訴之學校或機關。

八、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。

再申訴時，並應檢附原申訴書及原評議決定書。

第十條提起申訴不合前條規定者，申評會得酌定相當期限，通知申訴人補正。逾期未補正者，申評會得逕為評議。

第十一條申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，請求學校為原措施提出說明。

學校應自前項書面請求達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件，送予申評會。但學校認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更其原措施，並函知申評會。

學校對原措施逾前項期限未提出說明者，申評會得逕為評議。

第一項期間，於依前條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

第十二條申訴提起後，於決定書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會無須評決，應即終結，並通知申訴人及學校。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

第十三條提請申訴之教師就申訴案件或相牽連之事件，同時或先後另行提起訴願、行政訴訟、民事或刑事訴訟者，應即以書面通知申評會。

申評會依前項通知或依權知有前項情形時，應以書面通知申訴人停止申訴案件之評議；俟停止原因消滅後經其書面請求繼續評議。

申訴案件全部或一部之決定，以其他訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會得在其他訴願或訴訟終結前，以書面通知申訴人，停止申訴案件之評議，俟停止原因消滅後繼續評議。

第十四條申評會依前條規定繼續評議時，應以書面通知申訴人。

第十五條申評會會議以不公開舉行為原則。

申評會評議時，得經決議邀請申訴人、關係人、學者專家或有關機關指派之人員到場明。

申訴人得申請於申評會議時到場說明，經申評會決議後，得通知申訴人或由申訴人偕同一人到場陳述意見。

申訴案件有實地瞭解之必要時，得經申評會會議決議，推派委員三人至五人為之。

第十六條申評會委員對於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。

有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之慮者，申訴人得向申評會申請委員迴，並應舉其原因事實。

前項申請，由申評會決議之。

第十七條申評會之決定，除依第十三條規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。

前項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十三條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。

第十八條申訴案件有左列各款情形之一者，應附理由為不受理之決定：

一、提起申訴逾第八條規定之期間者。

二、申訴人不適格者。

三、非屬教師權益而應由法院審理之事項者。

四、申訴已無實益者。

五、對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴者。

第十九條申評會於申訴案件評議前，應擬具處理意見連同卷證提請評議。

申評會於必要時，得推派委員三人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向申評會提出審查意見。

第二十條申訴案件無第十八條各項情形之一者，申評會評議時審酌申訴案件之經過、申訴人所受損害及所希望獲得之補救、申訴雙方之理由、對公益之影響及其他相關情事。

第二十一條申訴無理由者，申評會應為駁回之決定。

第二十二條申訴有理由者，申評會應為有理由之決定，其有補救措施者，並應於決定主文中載明。

第二十三條申評會開會，委員應親自出席會議，經委員二分之一以上出席，始得開議，評議書之決定應經出席委員三分之二以上之同意行之；其他事項之決議以出席委員過半數之同意行之。

前項評議決定，委員中有應行迴避之情事者，不計入出席委員人數。

第二十四條申評會之評議決定，以無記名表決方式為之，其評議經過應對外嚴守秘密。

第二十五條申評會之評議案件，應指定人員製作評議紀錄附卷，委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入紀錄。

第二十六條評議書應載明左列事項：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務之學校及職稱、住居所、電話。
- 二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。
- 三、為原措施之學校。
- 四、主文。
- 五、事實及理由。其係不受理決定者，得不記載事實。
- 六、申評會主席署名。
- 七、評議決定之年月日。

評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向教育部提起再申訴。但再申訴評議書，不在此限。

第二十七條評議書以本校名義為之，並作成正本以申訴文書郵務送達證書送達申訴人、學校、台北地區教師組織及有關機關。

申訴案件有代表人或代理人者，除送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。

第二十八條評議決定有左列各款情事之一者即為確定：

- 一、申訴人、學校於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴者。
- 二、再申訴評議書送達於再申訴人者。
- 三、依第六條第二款規定提起申訴，其評議書送達於申訴人者

第二十九條評議決定確定後，本校對評議書建議之補救措施應確實執行。

第三十條依本要點規定所為之申訴、再申訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件係引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。

第三十一條本委員會設置要點，經本校校務會議通過，並報經教育部核定後實施，修正時亦同。

附件十七：銘傳大學九十一學年度畢業生教育滿意度調查報告

銘傳大學九十一學年度畢業生教育滿意度調查報告

壹、前言

為瞭解本校畢業生對學校教育品質之感受與想法，前程規劃處奉核對應屆畢業生進行教育滿意度調查，期待此一反映學生需求的調查結果，能為本校教育品質的提昇做出建言。

貳、調查方法及內容

本次調查採用郵寄問卷方式進行，以九十一學年度大學部及研究所畢業生為調查對象約 3500 人，其中服役同學共約 1200 人，於九十二年十一月下旬寄出問卷，由畢業同學填寫後以廣告回函寄回；九十三年三月初為增加回收率，重寄地址有更改過的畢業生，並以電話請求協助，至九十三年四月中總計回收 409 份問卷。由於前程規劃處同時進行就業電訪普查，由電訪中得以獲知畢業生更正地址。

調查問卷(如附錄一)分為封閉性及開放性兩類題型，前者為 53 題七點量表題目，共分三部份，第一部份針對同學在校受教時，對學校學習環境、教育資源、行政制度、教學與課程等各個層面之滿意程度進行瞭解，共有 38 題，此部份題目以「分項教育品質」統稱；第二部份為「對學校整體教育品質的看法」，計有對教師、行政人員、各系、學校、及對自己成長之五項整體感受，此部份題目以「整體教育品質」統稱；另有 10 題詢問畢業生在畢業後「對學校的回應看法」，是否考慮回校報考研究所、是否參加校友會等，此部份題目以「對母校之回應看法」統稱。開放性問題，請同學針對就學期間所感受到的教育品質相關項目，「提出具體的回饋或建議」及「最想對學校說的話」。教育品質滿意度調查自八十八年(八十七學年度畢業生)開始實施，至今已為第五次進行調查。為能將調查結果做跨年比

較，七點量表題目與去年同，延用前年問卷；去年首度以開放性問題蒐集質性資料，確能為調查結果獲得更深入的見解，今年亦留用開放性問題，期待能有讓畢業生文字表達看法的空間。問卷第三部份為「校友會/校友服務組之需求問項」，乃針對本處校友相關業務進行調查，其內容與教育滿意度無直接關聯。

本調查報告將先對有效樣本的基本資料做精簡摘要，再將九十一學年度畢業同學對銘傳大學在「分項教育品質」、「整體教育品質」與「對母校之回應看法」的滿意程度與看法做分析說明(七點量表部份)；其次為九十一學年度桃園與台北兩校區之差異分析、及九十一學年與九十學年畢業生滿意度之比較；最後整理開放性問題，將學生對學校的建議回饋及各種想法做一整理。

參、調查結果與分析

一、有效樣本的基本資料分析

此次回收樣本，由於男同學多在服役中，女同學佔大多數(80.4%)，台北校區與桃園校區人數分佔 48%與 52%；研究所畢業生排除役男約為 106 人，因而僅佔總樣本的 6.6%，其餘為大學部畢業生。回收樣本以主修科系來看，應英系有最多畢業生回覆(13.6%)，其次為國貿(8.4%)、財金(7.9%)與企管系(7.7%)。以主修部別而言，日間部約佔 88.9%，日二部佔 11.1%；樣本其他基本資料請參見表一。

表一有效樣本基本資料次數分配

項目別		人數	比例(%)
性別	男	80	19.6
	女	328	80.4
校區別	台北校區	192	48
	桃園校區	212	52
學制	大學部	380	93.4
	研究所	27	6.6
主修科系	應用英文系	55	13.6
	國際貿易系	34	8.4

	財務金融系	32	7.9
	企業管理系	31	7.7
	會計學系	30	7.4
	觀光事業系	27	6.7
	保險學系	25	6.2
	資訊管理系	24	5.9
	應用中文系	23	5.7
	商業設計系	22	5.4
	大眾傳播學系	17	4.2
	統計學系	17	4.2
	法律學系	15	3.7
	應用日文系	15	3.7
	經濟學系	13	3.2
	國際企業研究所	5	1.2
	商品設計系	4	1.0
	日文研究所	4	1.0
	設計管理研究所	3	0.7
	中文研究所	3	0.7
	金融研究所	2	0.5
	空間設計系	1	0.2
	管理科學研究所	1	0.2
	資訊管理研究所	1	0.2
主修部別	日間部	361	88.9
	日二部	45	11.1
教育學程	無	316	78.6
	有，正修學分中	7	1.7
	有，正實習中	79	19.7
轉學生	不是	353	87.6
	大二轉入	36	8.9
	大三轉入	11	2.7

	其他	3	0.7
休學	不會	393	98.0
	曾休學一學期	5	1.2
	曾休學二學期	2	0.5
	曾休學二學期以上	1	0.2
工讀期間	不會	86	21.3
	一年及一年以下	116	28.7
	一年以上至二年	97	24.0
	二年以上至三年	56	13.9
	三年以上至四年	39	9.7
	四年以上	10	2.5
工讀性質	不會	85	21.1
	有工讀，且與自己所學專業無關	113	28.1
	有工讀，且與自己所學專業有關	204	50.8
住宿	家裡	203	51.1
	租屋	173	43.6
	親戚家	5	1.3
	學校宿舍	14	3.5
	其他	2	0.5
交通	開車	23	5.7
	搭捷運	109	26.8
	搭公車	82	20.1
	騎機車	215	52.8
	步行	32	7.9
	其他	22	5.4
飲食	上課時在校內餐廳吃	276	67.8
	上課時訂外面便當	14	3.4
	上課時到校外吃	210	51.6
	儘可能自帶便當	6	1.5
	其他	9	2.2

二、教育品質分項平均數跨年比較

本問卷係以七點量表的方式設計，若以平均數 4 分為中間值，平均值高於 5 分者，可粗略解釋同學平均感受在「有點同意」以上；平均值低於 3 分者，可粗略解釋同學平均感受在「有點不同意」之下。平均值高於 5 分共有「分項教育品質」八項、「對母校之回應看法」兩項(項目平均數高於 5 分及低於 3 分者五年跨年比較請參見表二；各項平均數請參見表三)。

- 「分項教育品質」：
1. 「安全的校園環境」
 2. 「良好的英語視聽教學設備」
 3. 「提供豐富的校園刊物使學生瞭解學校的動態」
 4. 「電腦課程對工作能力很有助益」
 5. 「梅花座安排考試座位有助於考試制度健全」
 6. 「系上老師與學生相處氣氛與互動良好」
 7. 「教師的上課態度很積極」
 8. 「教師能即時回答學生的發問，並詳細地予以答覆」

- 「對母校之回應看法」：
1. 「您會關心母校的各項訊息」
 2. 「未來事業有成就時，您會回饋母校」

九十一學年度「分項教育品質」項目中平均分數超過 5 分的八項中，有五項與九十學年度分析結果相同，另有三項為新進榜者。延續去年上榜的五項為「安全的校園環境」(平均數為 5.31)、「良好的英語視聽教學設備」(5.16)、「電腦課程對工作能力很有助益」(5.13)、「系上老師與學生相處氣氛與互動良好」(5.09)、「教師能即時回答學生的發問，並詳細地予以答覆」(5.26)；今年首度上榜的三項為「提供豐富的校園刊物使學生瞭解學校的動態」(5.11)、「教師的上課態度很積極」(5.11)、「梅花座安排考試座位有助於考試制度健全」(5.11)。「對母校之回應看法」延續去年度的兩項上榜，分別為「您會關心母校的各項訊息」(5.10)、「未來事業有成就時，您會回饋母校」(5.12)。

至於平均值低於 3 分的項目，去年及前年榜上有名的「行政服務態度」(3.5)、「行政服務效率」(3.49)、「膳食品質」(3.42)等三項皆已從黑名單除名。然而三項分數仍未超過 4 分的中間值，顯示畢業同學對此三項仍較傾向不滿意。整體來看畢業生對學校教育品質的各項分數大多趨向滿意一方，38 個項目中低於 4 分中間值者，除上述三項外，僅有「學校提供豐富的圖書資源」(3.93)、「學校提供充足的學生活動」(3.67)、「學校提供充足的社團活動」(3.74)等三項。整體教育品質的五項中，對行政人員的整體感覺(3.5)也低於 4 分中間

值，顯示本校行政人員仍有進步空間。

表二87至91學年度畢業生項目平均數

高於五分及低於三分者五年跨年比較

	項目	91 年	90 年	89 年	88 年	87 年
高 於 五 分	分項教育品質 安全的校園環境	○	○	○	○	○
	良好的英語視聽教學設備 (註：90年新加入題目)	○	○	○		
	提供豐富的校園刊物使學 生瞭解學校的動態	○				
	電腦課程對工作能力很有 助益	○	○	○	○	○
	梅花座安排考試座位有助 於考試制度健全	○				
	系上老師與學生相處氣氛 與互動良好	○	○	○		
	教師的上課態度很積極	○				
	教師能即時回答學生的發 問，並詳細地予以答覆	○	○	○	○	○

		英語課程及教學對英語能力提昇很有助益			○	○	○
		對母校之回應看法 您會關心母校的各項訊息	○	○			
		未來事業有成就時，您會回饋母校	○	○			
低於三分		分項教育品質 良好的行政服務態度		X	X	X	X
		良好的行政服務效率				X	X
		良好的膳食品質				X	X

表三桃園與台北兩校區之差異分析統計值

類別	項目	項目	個數	平均值	標準差	士林校區	桃園校區	校區差異
分項教育品質	(1)學校提供安全的校園環境	408	5.31	1.35	5.09	5.48	** .003	
	(2)學校提供良好的讀書環境	409	4.52	1.52	3.83	5.11	*** .000	
	(3)學校提供豐富的圖書資源	409	3.93	1.63	3.43	4.36	*** .000	
	(4)學校提供良好的膳食品質	409	3.42	1.54	2.96	3.81	*** .000	
	(5)學校提供良好的電腦教學設備	409	4.53	1.61	4.08	4.93	*** .000	

(6)學校提供良好的英語視聽教學設備	408	5.16	1.20	5.07	5.24	
(7)學校提供良好的專業教學設備	408	4.56	1.35	4.36	4.74	** .006
(8)學校提供良好的教學與上課空間	408	4.21	1.56	3.60	4.73	*** .000
(9)學校提供良好的行政服務態度	409	3.50	1.66	3.28	3.63	* .024
(10)學校提供快速的行政服務效率	409	3.49	1.61	3.29	3.60	* .039
(11)學校提供豐富的校園刊物使學生瞭解學校的動態	409	5.11	1.25	5.24	4.99	* .029
(12)學校提供充分的生活與就業的諮詢與輔導	408	4.57	1.33	4.55	4.54	
(13)學校的地理位置有適當的交通便利性	408	4.60	1.98	5.98	3.36	*** .000
(14)學校提供彈性的轉系與雙學位政策	409	4.09	1.27	4.15	4.03	
(15)學校嚴謹地要求學生的課業品質	409	4.72	1.36	4.72	4.72	
(16)學校擁有優良的學術與學習風氣	409	4.07	1.44	4.01	4.11	
(17)學校擁有學養豐富的師資足以勝任教學	408	4.93	1.43	4.30	4.52	
(18)英語課程及教學對英語能力提昇很有助益	408	4.94	1.48	4.88	4.97	
(19)電腦課程對工作能力很有助益	407	5.13	1.33	5.02	5.21	
(20)畢業專題對知識的整合很有助益	408	4.43	1.60	4.11	4.68	*** .000

	(21)導師對學生生活或學習很有助益	406	4.30	1.59	4.02	4.56	** .002	
	(22)點名考勤制度有助於學生的學習	407	4.00	1.80	4.02	3.98		
	(23)梅花座安排考試座位有助於考試制度的健全	406	5.11	1.66	5.20	5.02		
	(24)系上開設多樣化的專業課程	407	4.02	1.58	3.94	4.04		
	(25)系上時常舉辦演講以與研究或實務結合	405	4.18	1.45	4.13	4.18		
	(26)系上的課程能符合工作所需	405	4.19	1.48	4.04	4.33		
	(27)系上的課程能滿足學生個人需求	406	4.05	1.46	3.96	4.13		
	(28)系上老師與學生相處氣氛與互動良好	408	5.09	1.26	4.89	5.29	** .001	
	(29)教師的上課態度很積極	408	5.11	1.24	4.94	5.28	** .004	
	(30)教師熱心關懷學生，並願意瞭解學生的興趣與需求	408	4.75	1.38	4.48	5.04	*** .000	
	(31)教師能即時回答學生的發問，並詳細地予以答覆	409	5.26	1.13	5.13	5.39	* .022	
	(32)教師願意於課外時間與學生溝通並相互了解	408	4.90	1.31	4.47	5.06	* .014	
	(33)教師會尊重學生的意見	408	4.87	1.27	4.70	5.04	* .016	
	(34)學生有自我成長的教育環境	408	4.51	1.31	4.27	4.70	** .001	
	(35)學生有討論功課的風氣	408	4.33	1.51	4.06	4.57	** .001	
	(36)學校提供充足的學生活動	406	3.67	1.57	3.77	3.56		
	(37)學校提供充足的社團活動	408	3.74	1.64	3.45	3.73		
	(38)學校對於學生生活適應上的困難能提供有效的協助	408	4.19	1.29	4.12	4.23		
育 品 質	整 體 教	(1)對教師的整體感覺	408	4.90	1.23	4.68	5.08	** .002
		(2)對行政人員的整體感覺	408	3.50	1.55	3.29	3.67	* .019

	(3)對系上的整體感覺	408	4.69	1.41	4.50	4.86	*.019
	(4)對學校的整體感覺	408	4.57	1.34	4.41	4.70	*.036
	(5)對自己的整體成長感覺	408	4.88	1.32	4.82	4.90	
對 母 校 之 回 應 看 法	(1)會考慮參加本校研究所考試	406	4.00	1.66	3.82	4.16	*.045
	(2)會建議朋友或高中的學弟妹 就讀本校	409	4.16	1.45	3.99	4.27	
	(3)會常常向親朋好友談到本校	408	4.58	1.35	4.45	4.70	
	(4)會與本校師長經常聯繫	409	4.18	1.49	3.92	4.36	** .003
	(5)會常回到本校來	409	4.53	1.43	4.32	4.68	*.022
	(6)會參加校友會	408	4.19	1.27	4.11	4.28	
	(7)會參加系友會	409	4.33	1.30	4.11	4.54	** .002
	(8)會關心母校的各項訊息	409	5.10	1.13	5.13	5.06	
	(9)以在本校就讀為榮	408	4.76	1.27	4.67	4.81	
	(10)會回饋母校	409	5.12	1.23	5.04	5.18	

註(1)：尺度 1:非常不同意,2:不同意,3:有點不同意,4:無意見,5:有點同意,6:同意,7:非常同意

註(2)：*p-值<0.05,**:p-值<0.01,***:p-值<0.001

註(3)：士林回卷人數 192 人，桃園回卷人數 212 人。

三、桃園與台北兩校區之差異分析

桃園與台北兩校區在環境與校務發展上有不同特色與風貌，以 t-test 統計分析兩者差異，發現在兩校區平均數具顯著差異的項目中(參見表三)，除了「學校提供豐富的校園刊物使學生瞭解學校的動態」(第 11 題)、「學校的地理位置有適當的交通便利性」(第 13 題)兩項，台北校區超過桃園校區外，其餘項目皆為桃園領先台北。在分項教育品質的 38 個項目中，桃園校區顯著領先者就有 19 項；整體教育品質方面，桃園校區在包括教師、行政人員、系上、學校的各個層面，都呈領先態勢；在畢業生對教育品質有如此差別看法之下，桃園畢業生對母校的回應自然也有多項呈顯著差異，如有較多桃園畢業生有報考母校研究所的意願，有較多畢業生會與本校師長經常聯繫、會常回到本校來、會參加系友會。桃園校區較台北校區呈顯著優勢的項目羅列如下：

「分項教育品質」： 「學校提供安全的校園環境」(1)

- 「學校提供良好的讀書環境」(2)
- 「學校提供豐富的圖書資源」(3)
- 「學校提供良好的膳食品質」(4)
- 「學校提供良好的電腦教學設備」(5)
- 「學校提供良好的專業教學設備」(7)
- 「學校提供良好的教學與上課空間」(8)
- 「學校提供良好的行政服務態度」(9)
- 「學校提供快速的行政服務效率」(10)
- 「畢業專題對知識的整合很有助益」(20)
- 「導師對學生生活或學習很有助益」(21)
- 「系上老師與學生相處氣氛與互動良好」(28)
- 「教師的上課態度很積極」(29)
- 「教師熱心關懷學生，並願意瞭解學生的興趣與需求」(30)
- 「教師能即時回答學生的發問，並詳細地予以答覆」(31)
- 「教師願意於課外時間與學生溝通並相互了解」(32)
- 「教師會尊重學生的意見」(33)
- 「學生有自我成長的教育環境」(34)
- 「學生有討論功課的風氣」(35)

「整體教育品質」： 「對教師的整體感覺」

「對行政人員的整體感覺」

「對系上的整體感覺」

「對學校的整體感覺」

「對母校之回應看法」： 「會考慮參加本校研究所考試」

「會與本校師長經常聯繫」

「會常回到本校來」

「會參加系友會」

三、九十及九十一學年畢業生之比較

與去年調查結果(九十學年度畢業生)相較，台北與桃園兩校區均呈成長趨勢，在 38 項分項教育品質指標中，統計 t 檢定呈顯著差異者，台北校區有五項正成長，一項負成長；桃園校區兩年比較有顯著差異者，共 13 項均為正成長(請參見表四)。兩校區兩年比較呈正成長及負成長分項教育品質項目如下：

台北校區正成長項目：
 良好的讀書環境、
 豐富的圖書資源、
 良好的膳食品質、
 良好的專業教學設備、
 良好的行政服務態度

台北校區負成長項目：
 導師對學生生活或學習很有助益

桃園校區正成長項目：
 良好的讀書環境、
 豐富的圖書資源、
 良好的電腦教學設備、
 良好的專業教學設備、
 良好的行政服務態度、
 良好的教學與上課空間、
 良好的行政服務態度、
 地理位置有適當的交通便利性、
 彈性的轉系與雙學位政策、
 點名考勤制度有助於學生的學習、
 教師熱心關懷學生、
 教師會尊重學生的意見、
 學生有自我成長的教育環境、
 對學生生活適應的困難能有效協助、

表四九十一學年度及九十學年度兩校區各項目平均數及其差異

年度(校區)	91(北)	90(北)	91(北)-90(北)	91(桃)	90(桃)	91(桃)-90(桃)
項目))))))
人數	192	163		212	121	
分項教育品質						

(1)安全的校園環境	5.09	5.26	-0.16	5.48	5.36	0.12
(2)良好的讀書環境	3.83	3.46	0.38*	5.11	4.69	0.58**
(3)豐富的圖書資源	3.43	3.00	0.44*	4.36	3.96	0.40*
(4)良好的膳食品質	2.96	2.67	0.30*	3.81	3.74	0.07
(5)良好的電腦教學設備	4.08	3.85	0.24	4.93	4.57	0.36*
(6)良好的英語視聽教學設備	5.07	4.99	0.09	5.24	5.18	0.06
(7)良好的專業教學設備	4.36	3.99	0.37*	4.74	4.37	0.37*
(8)良好的教學與上課空間	3.60	3.31	0.29	4.73	4.36	0.37*
(9)良好的行政服務態度	3.28	2.92	0.37*	3.63	3.02	0.61**
(10)快速的行政服務效率	3.29	3.13	0.17	3.60	3.29	0.31
(11)豐富的校園刊物使學生瞭解動態	5.24	4.99	0.26	4.99	4.84	0.15
(12)充分的生活與就業的諮詢與輔導	4.55	4.33	0.23	4.54	4.34	0.20
(13)地理位置有適當的交通便利性	5.98	6.09	-0.10	3.36	2.88	0.52*
(14)彈性的轉系與雙學位政策	4.15	3.93	0.22	4.03	3.66	0.37*
(15)嚴謹地要求學生的課業品質	4.72	4.74	-0.01	4.72	4.68	0.04
(16)優良的學術與學習風氣	4.01	3.75	0.28	4.11	3.83	0.28
(17)學養豐富的師資足以勝任教學	4.30	4.26	0.05	4.52	4.35	0.17
(18)英語電化教學對自我能力很有助益	4.88	5.06	-0.17	4.97	4.88	0.09
(19)電腦課程對工作能力很有助益	5.02	5.36	-0.34	5.21	5.16	0.05
(20)畢業專題對知識的整合很有助益	4.11	4.27	-0.16	4.68	4.84	-0.16
(21)導師對學生生活或學習很有助益	4.02	4.51	-0.47**	4.56	4.21	0.35
(22)點名考勤制度有助於學生的學習	4.02	3.75	0.27	3.98	3.56	0.42*
(23)梅花座有助於考試制度的健全	5.20	4.90	0.28	5.02	4.78	0.24
(24)系上開設多樣化的專業課程	3.94	4.01	-0.07	4.04	3.89	0.15

(25)系上時常舉辦演講以與實務結合	4.13	4.11	0.02	4.18	4.21	-0.03
(26)系上的課程能符合工作所需	4.04	4.09	-0.05	4.33	4.04	0.29
(27)系上的課程能滿足學生個人需求	3.96	4.02	-0.06	4.13	3.82	0.31
(28)老師與學生相處氣氛與互動良好	4.89	4.95	-0.09	5.29	5.11	0.18
(29)教師的上課態度很積極	4.94	4.75	0.17	5.28	5.12	0.16
(30)教師熱心關懷學生	4.48	4.71	-0.25	5.04	4.64	0.40*
(31)教師能即時回答學生，並詳細答覆	5.13	5.10	0.02	5.39	5.23	0.16
(32)教師願意於課外時間與學生溝通	4.47	4.92	-0.20	5.06	5.07	-0.01
(33)教師會尊重學生的意見	4.70	4.81	-0.11	5.04	4.71	0.33*
(34)學生有自我成長的教育環境	4.27	4.15	0.11	4.70	4.36	0.34*
(35)學生有討論功課的風氣	4.06	4.15	-0.08	4.57	4.35	0.22
(36)充足的學生活動(如電影、舞會等)	3.77	3.71	0.05	3.56	3.69	-0.13
(37)充足的社團活動	3.45	3.71	-0.02	3.73	3.65	0.08
(38)對學生生活適應的困難能有效協助	4.12	3.94	0.18	4.23	3.92	0.31*
<u>整體教育品質</u>						
(1)在本校教育之後，您對教師的整體感覺	4.68	4.93	-0.23	5.08	4.92	0.16
(2)在本校教育之後，您對行政人員的整體感覺	3.29	3.18	0.12	3.67	3.33	0.34
(3)在本校教育之後，您對系上的整體感覺	4.50	4.53	-0.02	4.86	4.68	0.18
(4)在本校教育之後，您對學校的整體感覺	4.41	4.23	0.19	4.70	4.46	0.24

(5)在接受本校教育之後，相較於未入本校之前，您對自己的整體成長感覺	4.82	4.68	0.15	4.90	4.88	0.02
<u>對母校之回應看法</u>						
(1)您會考慮參加本校研究所入學考試	3.82	3.63	0.19	4.16	3.74	0.42*
(2)您會建議朋友或高中的學弟妹就讀本校	3.99	3.81	0.20	4.27	3.94	0.33
(3)您會常常向親朋好友談到本校	4.45	4.25	0.21	4.70	4.24	0.46*
(4)您會與本校師長經常聯繫	3.92	3.96	-0.02	4.36	4.15	0.21
(5)若有空，您會常回到本校來*	4.32	4.12	0.22	4.68	4.35	0.33
(6)您會參加校友會	4.11	4.01	0.11	4.28	4.29	-0.01
(7)您會參加系友會	4.11	4.14	-0.03	4.54	4.65	-0.11
(8)您會關心母校的各項訊息	5.13	5.15	0.00	5.06	5.14	-0.08
(9)您以在本校就讀為榮	4.67	4.57	0.10	4.81	4.55	0.26
(10)未來事業有成就時，您會回饋母校	5.04	5.18	-0.14	5.18	5.02	0.16

註一：尺度 1:非常不同意,2:不同意,3:有點不同意,4:無意見,5:有點同意,6:同意,7:非常同意

註二：*:p<0.05,**:p<0.01,***:p<0.001