

一、師資

評鑑指標項目	<p>(1)師資專業成長(教學、研究)輔助措施(含出國進修情形)與具體成效。</p> <p>(2)專任教師薪資待遇結構。</p> <p>(3)遴聘講座教授措施與推動情形。</p> <p>(4)師資結構及教師專長與類組發展方向及特色之關聯性。</p> <p>(5)師生比情形、師資改善計畫落實情況與未來成長計畫。</p> <p>(6)教師、研究員之人數、學歷、年齡及教學年資分佈情形。</p> <p>(7)教師自我發展計畫推動情形，是否有專責單位負責。</p> <p>(8)教師專長與教學科目配合度。</p> <p>(9)專任教師學術經驗與教學及研究配合度。</p> <p>(10)專任教師任課時數適當性。</p> <p>(11)兼任教師教學經驗及時數適切度。</p> <p>(12)實習及實驗課程由專業技術人員協助情況。</p> <p>(13)教師具有專業證照、臨床實習經驗...與教學相關之非學校實務經驗與教學配合情形。</p> <p>(14)對九十學年度醫學院評鑑及九十一學年度管理學門評鑑結果之追辦情形。</p>																																								
	2.其他有助於說明教學之相關指標																																								
學校說明	<p>1. 專任教師薪資待遇結構：本校專任教師薪資皆依職級標準計，算如下表：</p> <table border="1" data-bbox="295 1003 1380 1332"> <thead> <tr> <th colspan="6">銘傳大學教師薪資結構</th> </tr> <tr> <th colspan="2">類別</th> <th>教授</th> <th>副教授</th> <th>助理教授</th> <th>講師</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">級數</td> <td>475</td> <td>350</td> <td>330</td> <td>245</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">薪資</td> <td>本俸</td> <td>36795</td> <td>29585</td> <td>28645</td> <td>23945</td> <td></td> </tr> <tr> <td>學術研究費</td> <td>52270</td> <td>43360</td> <td>37825</td> <td>29655</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">備註</td> <td colspan="4">具博士學位者每月另加發五千元研究費</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 師資結構規劃</p> <p>管理學院目前計有專任教師 134 位，兼任教師 103 位。本院未來將極力增聘相關師資，以改善現有師資結構，以降低生師比。本院未來師資的規劃目標如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 增聘各學程相關師資，預計各學系於九十三學年度增聘 2 至 3 位教師。 (2) 均衡國內、外背景師資。 (3) 均衡各學程領域師資。 (4) 增聘管理新興學術領域專長之教師。 (5) 教授、副教授、助理教授與講師各佔 25% 的比例。 <p>3. 教師職等比例與生師比</p> <p>目前 134 位專任教師之職等比例，教授 6 人 (4.48%)、副教授 53 人 (39.55%)、助理教授 43 人 (32.09%) 講師 32 人 (23.88%)。</p> <p>管理學院學生共 7,568 人(加權後 8,104 人)，教師生師比為 50.73。管理學院由於本校特別強調語文及資訊教育，在國文、歷史及通識課程皆未計入的情況下，此兩類課程即佔畢業學分之 18.8%，再加上本校採專業分工之任課政策，亦即會</p>	銘傳大學教師薪資結構						類別		教授	副教授	助理教授	講師		級數		475	350	330	245		薪資	本俸	36795	29585	28645	23945		學術研究費	52270	43360	37825	29655		備註		具博士學位者每月另加發五千元研究費				
銘傳大學教師薪資結構																																									
類別		教授	副教授	助理教授	講師																																				
級數		475	350	330	245																																				
薪資	本俸	36795	29585	28645	23945																																				
	學術研究費	52270	43360	37825	29655																																				
備註		具博士學位者每月另加發五千元研究費																																							

計、統計、微積分與諸多課程皆由經濟、統計相關系所教師任教，因此將管理學院支援鐘點數折入師資人數時，實際生師比將稍有降低。

4. 專任教師之博士學位比例

目前 134 位專任教師中獲有博士學位者計有 96 人，比例為 71.64%；碩士學位者 36 人，占 26.87%，學士 2 人占 1.49%。

5. 專任教師之背景、專長與授課之相關性

本院對教師遴選，除強調新任教師之學術專長外，並考量其工作經驗及實務背景，亦特別著重其群體合作與人格品德之修為。目前專任教師的授課皆能與其學術專長互相配合，而對於兼任教師之聘任與授課則以政府財經官員及業界實務人士為主，以期藉由其實務經驗，擴大學生的視野與認知領域。

6. 本院多位教師具有 ERP 證照、精算師、證券分析師，對實務教學有所助益。

7. 相關規定及辦法

專任教師排課每週以四天為原則，每天上課不得超過 6 小時，每學期超鐘點數亦不得超過 6 小時。

8. 兼任教師實際授課時數

92 學年度全部兼任教師每週實際授課總時數（包括一般生班級及在職專班）上學期為 247 小時，下學期為 272.4 小時。

填表人員：陳秋雲

填表日期：

二、教學

<p>評鑑指標項目</p>	<p>(1)類組各院系所概況及發展情形(含發展方向、特色、課程規劃以及教師專長配合相關程度)。</p> <p>(2)課程設計與其他學校相關類組系所相比，所具備之特色與前瞻性。</p> <p>(3)課程委員會組成情況及其作業流程適當性與學生參與管道暢通性。</p> <p>(4)實施學程、輔修情形及學生學習情況。</p> <p>(5)學校或類組進行教學評鑑相關措施與規定。</p> <p>(6)教學評鑑結果與運用情況，對提昇教學品質之成效。</p> <p>(7)促進教學品質之措施及成效（例如：印發各科內容簡介、學生學習成績之評定方法、各選修科目開課最少學生數、各必修科目修習學生最高限額、教學方法及教具數位化程度、教材教具自行開發、網路教學等）。</p> <p>(8)教學品質相關鼓勵措施及其產生激勵成效。</p> <p>(9)學生學習輔導機制之設置情況。</p> <p>(10)教學成果(係指學生升退學、大學部學生參與研究專題、研究生論文水準、參加全國或國際競賽表現等)。</p> <p>(11)支援共同與通識教育或外系課程之情況。</p> <p>(12)課程有無明確的教學大綱(含目標、進度、教法、教課書及參考書、成績考核方式及 office hour 等)並上網公告。</p> <p>(13)必選修課程學分的安排與各年級課程相關科目的整合情況。</p> <p>(14)實驗、實作或校內外實習(含臨床實習)規劃情況及執行成效。</p> <p>(15)學生學習成績之評定方法。</p> <p>(16)教學研究儀器設備、研究空間、圖書資源使用情形在類組內互相支援情況。</p> <p>(17)教學研究儀器設備、研究空間提供、規劃、維護情形及與校內其他類組相互支援情況。</p> <p>(18)協助教師強化教學能力之措施情形。</p> <p>(19)學校鼓勵協同教學相關措施及績效。</p> <p>(20)畢業生就業情形與符合類組（系所）專業之程度。</p> <p>(21)雇主滿意度或畢業生在社會上評價。</p> <p>(22)對九十學年度醫學院評鑑及九十一學年度管理學門評鑑結果之追辦情形。</p> <p>2.其他有助於說明教學之相關指標</p>
<p>學校說明</p>	<p>1. 課程規劃與發展特色</p> <p>(1) 課程規劃的二大原則為：理論與實務並重、專業與通識（含語文及資訊）兼顧。其特色為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 充實符合企業經營實際需要之專業知識。 掌握科技趨勢，使用科技設備，以生活化實用化之教學，將管理理論落實於實務中。 整合各種管理方法與分析工具，提昇解決管理實際問題之能力。 培養獨立自主，樂觀進取，知行合一等健全經理人之人格。 <p>(2) 整體課程可分為共同課程與專業課程兩大類。共同課程著重學生品德的培育與人際關係的建立和溝通，專業課程則以培養同學專業技能與繼續研究的基礎能力。透過電腦資訊與外語能文的訓練，以強化同學就業及繼續深造的能力。鑑於資訊科技迅速發展，企業在生產、銷售及辦公室自動化全面實施之際，對於電腦化教學極為重視，本校大學部學生一至三年級均開設有電腦課程，作業亦要求以電腦完成。此外，本校亦非常重視學生語言能力之訓練，除了一至四年級均需要有安</p>

排英文課程外，在第二外國語方面亦安排日文、西班牙文等語文選修課程。

2. 課程規劃與評估暨學分總數及訂定決策

本院每年均經由系務會議選舉系課程委員會委員，課程委員會依企業環境的發展及學生之需求擬訂新生課程架構表並經系務會議通過後，報請院及校課程委員會審議。九十二學年度各系所各學制畢業學分總數分別為：

- (1) 管理研究研究所：博士班 30 學分、碩士班 44 學分碩士在職進修專班 40 學分。
- (2) 企業管理學系：大學部 146 學分、二年制在職班 72 學分。
- (3) 國際企業學系：大學部 138 學分、二年制在職班 72 學分、碩士班 51 學分，碩士在職進修專班 37 學分。
- (4) 財務金融學系：大學部 119 學分、二年制在職班 72 學分、碩士班 80 學分，碩士在職進修專班 54 學分。
- (5) 會計學系：大學部 134 學分、二年制在職班 72 學分、碩士班 51 學分。
- (6) 風險管理與保險學系：大學部 142 學分、二年制在職班 76 學分、碩士班 47 學分。
- (7) 經濟學系：大學部 142 學分、碩士班 44 學分，碩士在職進修專班 36 學分。
- (8) 應用統計資訊學系：大學部 136 學分、碩士班 44 學分。

3. 專家演講規劃與執行狀況

- (1) 博士班管理研究研究專題課程中，邀請學有專精之學者歷校進行專題演講，進以提昇研究能力。
- (2) 為推動研究及教學與企業經營之結合，每學期於大學部、碩士班、碩士在職專班及高階經理班皆有辦理多場專題演講，此類之演講次數平均每學期年每系所約 10 至 12 場次。

4. 課程效能的評核與改善

在課程效能評估方面，除了對同學定期舉行授課評鑑外，各系教師亦經常研討課程之實用性或需求性。例如企管系鑒於資訊科技的迅速發展，乃提出課程精進計畫，改善重點為：

- (1) 增設製商整合學程課程：程式語言 XML 應用、協同商務專題、顧客關係管理、電子採購與電子市集、全球運籌管理、資料探勘專題。
- (2) 加強資訊教育課程：新增電子商務導論、電子化企業、程式設計、資料庫實務。
- (3) 調整部分人力資源管理學程及財務管理學程部分課程，俾使課程與企業實務配合。
- (4) 縮減共同科目學分數，增加專業必修學分。

5. 改進教學品質的相關措施

(1) 教學品質執行計畫

本院依據本校的教學品質執行計畫，提昇教學品質。教學品質計畫乃是將現行實施的教學資源系統與行政服務系統加以整合，並導入 TQM「全面品質管理觀念」，期能再將教學品質的各項工作加以整合，建立一套具體可行之提升教學品質體系，以系統化的方案與人員參與及不斷改善。在行政方面期能達到教學資源共享；在教學方面提供教師適當的教學回饋、資源、服務與鼓勵；在學習方面則提供學生適切的輔導與鼓勵，也同時提醒教師在教學之外能更重視學生的學習效果與日常輔導，並激勵學生主動積極地投入學習的過程。

(2) 課程規劃

專業課程教育以專業實習及教學方法、教學環境、教源的改進為基礎，在資訊化的環境下，培養學生語言及電腦技能的基本能力，進而培養卓越的專業理論，並配合本校「理論」與「實務」並重，建立本校課程設計之特色。

(3) 督導勵學系統

- a. 本校為督導學生勤奮向學，特訂定教室點名辦法。由任課老師在上課時點名。

- b. 出缺勤狀況列入學生操性成績評核。
- c. 期中、期末考前一週列印扣考名單。

(4) 預警制度

本校當期中考過後，凡學生之學業成績達 1/2 上不及格，學校會主動通知家長，以期能共同輔導學生的課業及生活上的種種困難。目前本校實施的方式如下：

- a. 期中、期末考時，學生請假及曠課時數過多，由考勤組發函通知家長。
- b. 平時曠課 5 小時以上掛號信立刻通知家長。

(5) 課後輔導制度

課後輔導時間 也就是所謂的「Office Hour」，是教室外的教學活動，也是課程的一部份，對大班教學的課程尤其重要。在課後輔導時間，教師可以一對一地與同學討論在課堂上未盡瞭解的觀念、作業或報告中的錯誤等，或者協助同學進行修課、甚或生涯規劃等。

6. 教師授課計畫及教學評鑑制度現況

(1) 教師授課計畫實施現況

a. 宗旨

本校為提昇教師教學品質，加強授課內容，並使學生在選課時能充份了解所修課程之內容與進度，因此，規定所有必、選修課程之任課教師，在學期開始之前一週，必須將所授課程之中、英文授課計畫書及教學進度表提報並建檔，以提供學生選課之參考及作為將來申請證明之用。

b. 辦法

本校於課程排定後，即通知各教學單位轉知各任課教師編寫教師授課計畫書及教學進度表，於開學前二週將資料於教師事務資訊系統中點選「課程大綱及教學進度處理」建檔。

課務組將全校教師授課計畫書及教學進度表彙整後，於開學前一週於校園網路公佈，供學生查詢，以作為選課之參考。

c. 成效

本辦法實施以來，經調查反應，學生對於教師授課計畫上網查詢，於選課時對於課程之了解上有莫大助益。

(2) 教學評鑑制度

a. 宗旨

提供教學之診斷回饋，了解教學成敗，提升教學品質；作為教學成效之實據，監督教學品質，或升等、甄選優良教師等決策資訊。

b. 教學反應評量問卷表之設計

為針對本校之教學目標、參考各大學之經驗及彙整本校各系教師之見而成。其內容分四個向度：敬業精神、教學方法、授課內容、教學成效。

c. 實施辦法

(a)實施時間：每學期第十三週全校實施。

(b)實施辦法：第十三週每一堂課下課前十分鐘，由各系輔導各班學生作問卷。（除班會、軍訓、護理、專研、實習課之外，每一修課科目須作答、劃卡）。

(c)宣導時間：第十二週由各班導師在班會中說明填劃問卷應注意事項及作答 問卷應抱持誠懇、認真之態度。並於「銘傳一週」刊載實施之目的、時間及作答注意事項。

(d)實施成效：透過學生作答問卷對任課教師之敬業精神、教學方法、授課內容及學生對該科目之教學成效以數據顯現，以提供教師了解學生在學習上之需求。

7. 教學改進計畫及執行狀況

(1) 教學研討會

學校每學期期初舉辦教學研討會。

(2) 系所務會議

透過系所會議隨時研討教學狀況與問題，相互交流教學經驗，以提昇教學品質。

8. 學生修習學程、輔系與雙主修相關辦法與執行狀況。

(1) 學生修習學程辦法及執行狀況

a. 宗旨

本校為使有志修習中等學校教師教育學程學生，訂定「銘傳大學學生申請修習中等學校教師教育學程辦法」。

b. 申請資格

(a)申請學生須合乎本校報教育部核備之「中等學校各學科教師一覽表」及「專門科目一覽表」之規定。

(b)本校各研究所學生（傳播研究所、在職進修研究所專班除外。但傳管所學生大學係國文、英文、數學、美術、電腦等學系畢業者，可以大學資格申請）。

(c)本校各學系二年級以上學生（傳播學院及各系在職進修專班除外）。

(d)本校各系所在職專班學生，如其在職職務為中等學校試用教師、技術教師、代理代課教師，且有二年以上聘書或在職證明者，得予申請。

本院 90 至 92 學年度申請修習學程學生人數平均為 40 人。

(2) 學生修習輔系辦法及執行狀況

a. 宗旨

本校為使無法轉系或不轉系學生，有興趣修讀本系以外其他學系之機會，依據大學法及其施行細則第二十四條，特訂定「私立銘傳大學各學系學生修讀輔系辦法」。

b. 申請資格

(a)本校各學系得互為輔系，由各學系依照本辦法規定相互商定設輔系。

(b)各學系學生一、二年級各學年學業平均成績達七十分者，得自二、三年級註冊前選定輔系。

(3) 學生修習雙主修學程辦法及執行狀況

a. 宗旨

本校為使無法轉系或不轉系學生，有興趣修讀本系以外其他學系之機會，依據大學法及其施行細則第二十四條，特訂定「私立銘傳大學各學系學生修讀輔系辦法」。

b. 申請資格

凡本校大學部學生，其前一學年學期學業成績平均達八十分以上或成績名次在該班學生人數前百分之十以內，得自二年級起至最高修業年級第一學期止（不包括延長修業年限），申請修讀其他性質不同學系為加修學系，以取得雙主修。

9. 教師研究室配置

(1) 研究中心：本院於台北校區及桃園校區共設有七間研究中心及實驗室。分別為知識管理研究中心、網際商務研究中心、策略與決策研究中心、網路學習研究中心、網路與多媒體實驗室、智慧型視覺計算實驗室及網路軟體技術系統整合實驗室等。各研究中心依實際需求配置有電腦、印表機、多功能事務機及上網設備等。

(2) 個人研究室：本院個人研究室共約 175.32 坪，平均每位專任教師研究室空間約 2.78 坪。若有個人研究室的老師，研究室內配置有電腦、印表機及上網設備等。

(3) 未來發展：本校台北校區因空間較為狹小，故教師之研究室稍有不足，為提昇教

學研究設備及改善空間，本校於九十一學年度預算通過台北校區專任教師發放筆記型電腦，並於九十一學年度完成無線上網系統，此外，亦積極開拓教師研究空間。

10. 圖書、設備、儀器及軟體現況、師生使用率及近三年成長情形

近三年來致力於改善各項教學圖書、設備及儀器的增添及汰換。改善重點如下：

- (1) 圖書：本院所需圖書，係由圖書館統一規劃（由教師建議及提供圖書清冊）並採購，以每年以 10% 成長率，逐年增購中西文圖書、期刊等。此外更致力於電子期刊及資料庫的增添，以供教師及學生使用。
- (2) 設備及儀器：近年本院極力推動電子化儀器設備的增添，以供教師提昇教學效率，共計有手提電腦 13 部、單槍投影機 11 部。
- (3) e 化教室：本院全面推動 e 化教室，e 化教室內備有電腦一部、單槍投影機一部、網路連線系統及教學相關軟體，提供教師 e 化教學所需，使用情況良好，提昇教學品質及效率。
- (4) 本院現有軟體：電子商務企業流程規劃分析軟體 (ARIS 6)、模擬軟體 (ARIS Simulation)、高效能資料採礦軟體 (PolyAnalyst Lite 4.5)、Industrial Lingo 8.0、Shazam 9.0、Lisrel 8.54、企業經營模擬系統 (BOSS)、企業資源規劃系統軟體 (e-ProERP)、辦公室自動化系統、Guass5.0、Matlab 7.0、財務計量軟體 (Limdep 8.0)、Adobe Acrobat 5.0、Visio 2002、財務計量軟體 (Eviews 4.0, Eviews Enterprise 4.0)、財務時間數列軟體 (WinRATS 32+V5.0)、財務數學軟體 (Mathematica 5.0)、財務計量軟體 (IMSL C Numerical Libraries)、預測風險分析電腦軟體 (Crystal Ball Pro.)、投資組合分析電腦軟體教育版 (SCG Graph)、全民健保學術研究資料庫 (M.I.T.)、Stata 5.0、Microfit 4.0、TSP、SAS V8.2、SPSS Base & Advanced Model V11.0、SPSS Amos 4.0、S-Plus Department License、ACD SEE 3.1、Notron 2002 Internet Security。另本校資訊網路處另有提供辦公室作業軟體、作業系統、掃毒軟體等多項軟體供教師使用。

11. 其他相關規定及辦法

本院設有創新育成中心，可提供教師專業書籍、錄影帶等教學設施，中心目前計有 17 家進駐廠商，亦可提供與廠商互動之學習機會。

12. 導師工作推行辦法及成效

- (1) 本校為培養學生德、智、體、群、美五育之均衡發展，特依照部頒「專科以上學校導師制辦法」及相關法規制定導師工作實施細則。
- (2) 為便利導師制度之推行，本系置主任導師一人由系主任擔任。主任導師之職責為：
 - a. 督考各班導師工作之執行，並考察導師勤惰。
 - b. 參加系上之研究、教學及學生活動，並指導之。
 - c. 遴薦系上導師人選。
 - d. 參加全校導師會議並主持週會、系聯合輔導會議、系導師會議。
- (3) 導師遴選原則
 - a. 本校專任講師以上之教師。
 - b. 各班導師由現任或曾任該班授課教師為原則。
 - c. 導師之職責
 - (a) 行政工作：出席導師會議暨學校相關導師業務之會議，針對班上學生的意見及重大問題應即時向主任導師及聯合輔導小組反映。切實履行學校規定事項，以「身教」輔導學生。推動學校教、學、總之行政規定事務。

(b) 輔導工作：導師輔導學生以「發展個性，適應群性」為工作目標。以「個別指導」與「團體輔導」同時併行。「個別指導」著重了解學生個性，使其特長得以充分發展，「團體輔導」旨在使學生適應團體生活，遵守紀律並維護團體榮譽。

d. 優良導師甄選

本院導師秉持以「身教」輔導學生之精神，認真負責極力配合學校及系上推動各項活動，輔導學生生活及課業等問題。

13. 教師對企業界、政府、管理學院外的校內服務狀況

本院教師積極參與企業界、政府及管理學院以外的校內各項服務並參與推動建教合作，均具有卓越的表現。各項教師提供服務具體說明如附件。

14. 院內各系所學會組織、活動現況

(1) 系所學會組織

本院為加強學生管理實務及科技設施運用技巧，各系所均成立系所學會，屬學生自治團體組織的性質。學會幹部、組織及職掌設計俱由同學擔任。舉凡工作目標設立、工作計劃制訂、職能分工、預算工作推展，在在均以一般企業運作型態為依據，期使學生在校期間，即能經由各項管理活動的運作，磨練培養其管理技能，獲教育部頒發「全國大專院校績優社團獎」。

(2) 系所學會活動現況

- a. 招生說明會：至台北縣市各大專院校、補習班，針對本校及系所做宣傳及參加大學博覽會等。
- b. 舉辦迎新茶會及迎新宿營活動。
- c. 舉辦各項球類競賽：學會舉辦各類球類競賽，包括班際、系際及校際間各項比賽，促進校與校之間的感情及增進彼此球技。
- d. 系際系列活動：本院各系分別舉辦企管週、國企週、資管週及舉辦專題演講、書展、企業巡禮與徵才等系列活動。
- e. 系友回娘家系列活動。

(3) 院內各系所相關學生社團之組織與活動現況

本校學生社團共分為學術性社團、學藝性社團、體能性社團、聯誼性社團、康樂性社團、服務性社團等共計有 156 個社團。本院學生參與學生社團踴躍且表現極為突出，共計有 70 個社團負責人由本院學生擔任。

15. 整體推廣教育規劃

(1) 推廣教育課程大約可歸納為四類課程：

- a. 大學及研究所學分班。
- b. 企業人才培訓班。
- c. 職訓局委辦訓練班。
- d. 青輔會大專畢業青年第二專長補充訓練。

(2) 成立管理學院高階經理專班，並陸續推動碩士在職進修專班，擴大且提昇在職教育之目標。包括「管理研究所碩士在職專班」、「國際企業學系碩士在職專班」、「財務金融學系碩士在職專班」、「風險管理學系碩士在職專班」、「經濟學系碩士在職專班」。

(3) 配合管理學院支援台北市立大理高中四多元選修課程。

(4) 開設各項推廣教育班次(如 EMBA 班、在職專班、學分班...等)學員數等執行情形

- a. 辦理研究所隨班附讀學分班，以 92 學年度為例共計 28 班次。計有服務管理、人力資源管理、行銷管理、電子商務經營管理、科技管理、企業管理實務專題、財務分析與診斷、投資理論與實務、經濟理論與問題研究(上)、研究方法(一)、財產保險、危害性風險管理、國際企業管理、財務管理、消費者行為與行銷策略、財務管理、組織行為、策略管理、資訊管理、企業研究方法、經濟理論與問題研究(下)、研究方法(二)、社會保險、保險監理、銀行理論與實務、財務工程、國際行銷管理及運籌管理。
- b. 「二年制在職專班」隨班附讀學分班：共計 37 班次。計有高等會計學、財務管理、消費者行為、國貿理論與政策、國際財務管理、國際行銷、信用狀慣例與實務、國貿實務、貿易英文、貿易函電、財務管理、金融市場、組織理論與管理、勞資關係、生產與作業管理、證券投資與管理、管理資訊系統、服務業管理、管理資訊系統、服務業管理、高等會計學、國際金融、國際企業、貿易談判、信用狀慣例與實務、貿易英文選讀、國貿實務、貿易英文、貿易函電、企業政策、管理會計、企業政策、人力資源管理、行銷管理、人力資源管理策略、國際企業、投資管理。
- c. 大學部學分班：共計 11 班次。計有 NII 資訊融入教學班、管理學、組織理論與管理、國際貿易實務、貿易英文、貿易函電、服務業經營管理、貿易經營、國外匯兌實務及國際企業管理與海峽兩岸貿易問題研討學分班。
- d. 企業人才培訓班：曾辦理服務業行銷班、知識經濟管理班、高階人力資源管理班、電子商務班及企業電子化班等。
- e. 職訓局委辦訓練班：共計 8 班次。計有 ASP. PHP 網路資料庫程式設計、進出口貿易實務、網際網路資料庫設計、人力資源管理班、企業財務管理班、行銷企劃經理班、知識經濟管理班及高階人力資源管理班。
- f. 青輔會大專畢業青年第二專長補充訓練：企業管理實務培訓班、電子商務培訓班、電子商務行銷企劃班及碩士以上人才電子商務行銷企劃班等。
- g. 辦理僑委會委託之第廿三期至廿九期之海外華商企管研習班。黃旭男院長獲僑委會聘任擔任 91 年度北美洲地區及 92 年度南非地區僑營事業經營輔導巡迴講座。

16. 各項推動建教合作之措施及具體成效

- (1) 進修推廣部共同辦理第廿三期至廿九期僑務委員會「海外華商企業管理研習班」、第廿七期、廿八期僑務委員會「海外華商國際貿易研習班」與開設各類學分班。
- (2) 90 學年度亦接受行政院勞委會之委託辦理「進出口貿易實務班」。
- (3) 黃旭男副教授獲僑委會聘任擔任 91 年度北美洲地區及 92 年度南非地區僑營事業經營輔導巡迴講座。
- (4) 支援「銘傳大學中小企業創新育成中心計畫」之廠商輔導，本於八十八年七月核准通過，並由政府經費補助，目前已邁入第五年，已超過 20 多家廠商進駐，教師針對其專長，進行輔導工作。

17. 畢業生就業輔導及聯繫狀況

- (1) 本院與前程規劃處針對畢業生提昇下列各項就業輔導
 - a. 就業安置：求才求職登記建檔、推介、媒合的服務。
 - b. 就業輔導與諮詢。
 - c. 進修、插大、升學、留學之輔導與諮詢。
 - d. 升學與就業相關之系列講座、活動與研習會的舉辦。
 - e. 畢業班升學就業意願調查。

f. 畢業生就業普查。

(2) 畢業校友的聯繫

本校之畢業校友聯繫由前程規劃處校友聯絡組進行，為加強與畢業系友的聯繫，本院各系所均有成立系友會及所友會。系所友會舉辦各項專題演講、耶誕餐會、旅遊及校友回娘家等活動以聯繫畢業校友情誼。此外，系所友會亦為畢業校友與學校溝通聯繫的橋樑。

18. 就業狀況

本校歷屆畢業學生廣為工商界所稱讚，績效卓著。本系遵照教育部推廣教育與建教合作之相關規定，配合本校進修推廣處，提供社會服務，達到人人皆有永續進修終身的最佳機會，以實現『人人受教育、處處是學校』為終身教育理念。

填表人員：陳秋雲

填表日期：

三、研究

<p>評鑑指標項目</p>	<p>(1)近三年爭取研究計畫的情況及對教師爭取研究計畫之具體鼓勵辦法與執行成效。 (2)獲中央研究院院士、教育部學術獎、行政院體委會運動科學獎、吳大猷獎、國家文藝獎、國家講座、國科會傑出獎或特約研究人員等獎勵情形。 (3)研究成果應用於社會與企業界情況。 (4)研究成果對學術研究的創新及貢獻程度。 (5)學校鼓勵教師積極從事研究之相關措施及其成效。 (6)具審查機制之各項展演、創作、競賽等舉辦情形(包含主動邀請、受邀請)。 (7)與業界交流情形及鼓勵措施與辦法。 (8)學校鼓勵共同研究相關措施及績效。 (9)專任教師從事技術移轉總金額及執行情形。 (10)對九十學年度醫學院評鑑及九十一學年度管理學門評鑑結果之追辦情形。</p> <p>2.其他有助於說明研究特色之相關指標</p>
<p>學校說明</p>	<p>1. 整合研究及規劃</p> <p>(1)本院學術研究方向是以各專業學程為主、並強化教師之間的合作或專案的執行，近三年整合各系研究資源，辦理整合性研究「提昇私立大專學院研發能量專案計畫-電子商務環境下經濟、管理、設計及法律相關問題之研究」。</p> <p>(2)例行性學術研討會：為促進本院各系老師研究心得的交流與學習，共同探討管理教育的未來發展趨勢，特規劃本院各系例行學術研討會。為達到持續鼓勵老師們貢獻研究心得，融洽相互討論的風氣，每月舉辦一場例行學術研討會，每年約共計六次，成效良好。</p> <p>(3)院整合各系專業與資源舉行跨校性學術研討會，90學年度至92學年度計有九次，分別為90學年度「創新與知識管理學術研討會」、「展望新世紀國際學術研討會」、「知識經濟、科技創新與組織管理學術研討會」、91學年度「創新與知識管理學術研討會」、「e世紀的挑戰國際學術研討會」、「第一屆管理思維與實務」、92學年度「創新與知識管理學術研討會」、「掌握學術新趨勢、接軌國際化教育國際學術研討會」及「第二屆管理思維與實務」。</p> <p>2. 教師研究計畫狀況</p> <p>(1)國科會研究計畫</p> <p>90、91、92三學年本院共計獲國科會補助專題計畫共78件。並辦理整合性研究「提昇私立大專學院研發能量專案計畫-電子商務環境下經濟、管理、設計及法律相關問題之研究」。</p> <p>a. 90學年度：共計27件研究計畫獲國科會補助。 b. 91學年度：共計27件研究計畫獲國科會補助。 c. 92學年度：共計24件研究計畫獲國科會補助。</p> <p>90、91、92三學年本院共計獲國科會補助專題計畫金額約3,164萬元。</p> <p>國科會曾就84—88年管理學門之研究成果及國科會計畫件數進行統計，本院均排行全國公私立大學前十名內(國科會人文與社會科學簡訊，第四卷第三期，91年9月)。</p> <p>(2)其它機構研究計畫</p> <p>90、91、92三學年本院共計獲其它機構研究計畫共50件，補助金額約4,255萬元。</p>

3. 專任講師以上教師獲獎狀況

- (1) 90 學年度獲國科會甲種獎助共計 1 件；91 學年度獲其他獎助共計 1 件；92 學年度獲其他獎助共計 1 件。
- (2) 本院碩士班自 87 年迄今，每年皆有畢業同學之碩士論文獲得中華民國管理研究學會所頒發之「全國管理碩士論文優勝獎或佳作獎」。除管科學會之碩士論文獎外，另有多位同學亦榮獲中華民國策略聯盟發展協會所頒發之「全國碩士論文獎」、中華民國科技管理學會所頒發之「全國科技管理碩士論文優勝獎」以及經濟部中小企業處所頒發之「全國中小企業研究碩士論文獎」。

4. 專任教師發表論文

90 至 92 年度共發表 TSSCI 論文 10 篇、SCI 及 SSCI 論文 40 篇、其他有審稿制度論文 193 篇、研討會論文 465 篇、出版專書數 21 篇(參見表 8)。國科會曾就 84—88 年管理學門之研究成果進行統計，本院發表論文數排行全國公私立大學前十名內(國科會人文與社會科學簡訊，第四卷第二期，91 年 4 月)。

5. 學校鼓勵教師研究之相關措施

本校設有銘傳大學專任教師學術研究成果獎勵申請辦法，提供本校聘請之專任教授、副教授、助理教授、講師(含留職留薪者)，均得以在科學引用索引(SCI)，或社會科學引用索引(SSCI)所認可的學術性期刊，或國科會所獎勵之國內學術性期刊上，且以本校專任教師身份發表之論著申請研究成果獎勵。

6. 學術交流實施規劃、執行狀況及成果

教育國際化是銘傳大學致力的目標，因此不論國內地區、大陸地區及國際間的學術及文化交流均為本院致力推廣的重點。本校學術交流計畫大致可歸納為下列重點：

- (1) 辦理全國性學術研討會：藉由全國性學術研討會的辦理，以達國內各校際間學生與教師的交流。
- (2) 參加各類國際學術研討會：鼓勵系上教師參加各類國際學術研討會及各類座談會，以增進學術交流。
- (3) 國際學術交流
 - a. 邀請國外學者來台，在課堂中與老師及學生討論交流及安排專題講演等。
 - b. 鼓勵教師於寒暑假赴國外進行學術上的交流。參加各類國際學術研討會及各類座談會，以增進學術交流。
- (4) 國際學生交換：鼓勵學生參與國際學生交換甄選計畫，本校國際交流事務處統籌。
- (5) 教師參與學術交流設有公假規定。

7. 學術交流執行成果

- (1) 90 學年度至 92 學年度計有九次，分別為 90 學年度「創新與知識管理學術研討會」、「展望新世紀國際學術研討會」、「知識經濟、科技創新與組織管理學術研討會」、91 學年度「創新與知識管理學術研討會」、「e 世紀的挑戰國際學術研討會」、「第一屆管理思維與實務」、92 學年度「創新與知識管理學術研討會」、「掌握學術新趨勢、接軌國際化教育國際學術研討會」及「第二屆管理思維與實務」。
- (2) 國企系及資管系開設有以英語上課之國際班，本校國際教育交流處於 2002 年 12 月 19 日與澳洲皇家墨爾本科技大學(Royal Melbourne Institute of Technology: RMIT)簽訂學術交流與交換學生之合作計畫，內容涵蓋交換學生、學分互抵以及

<p>教師交流。於 2002 年 2 月 27 日與美國密西根塞基諾大學 (Saginaw Valley State University: SVSU) 簽訂學術交流與交換學生之合作計畫，計畫包括 SVSU 最高同意承認本校學生所修習之 93 個學分且本校學生赴 SVSU 修習另外 42 學分後可取得雙方之學士學位。另外，SVSU 亦計畫於 2003 年派學生赴本校選修課程。</p>

填表人員：陳秋雲

填表日期：

