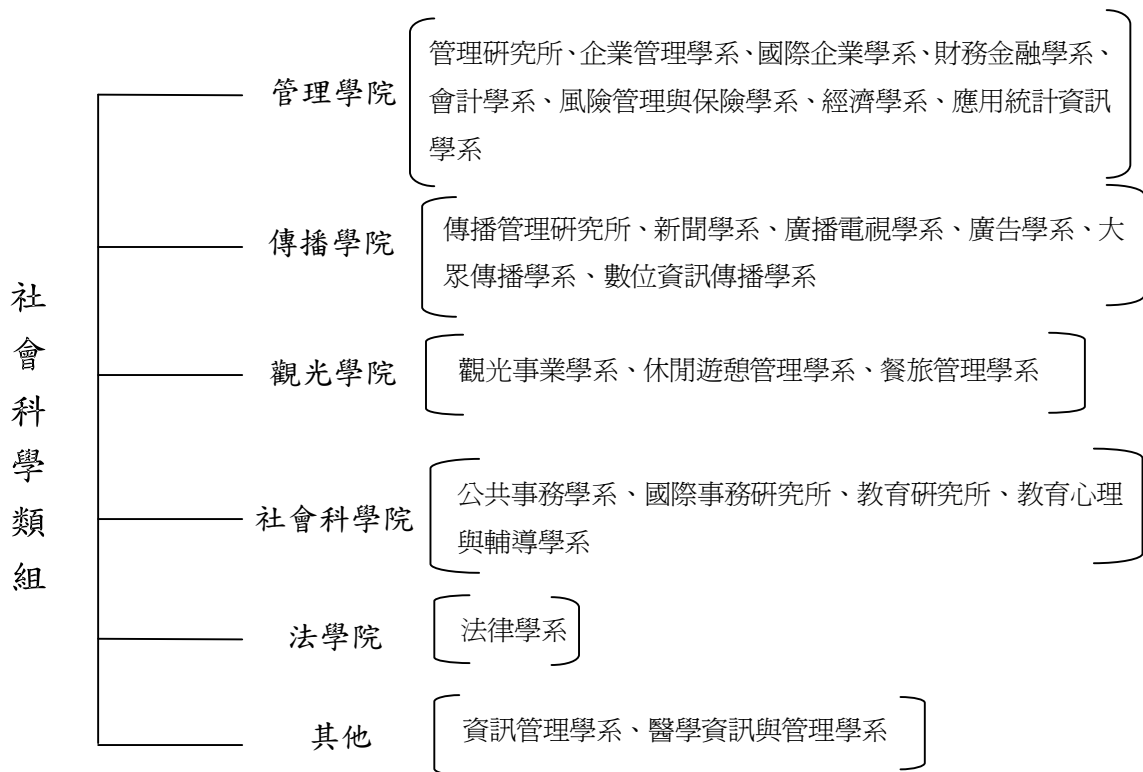


社會科學類組

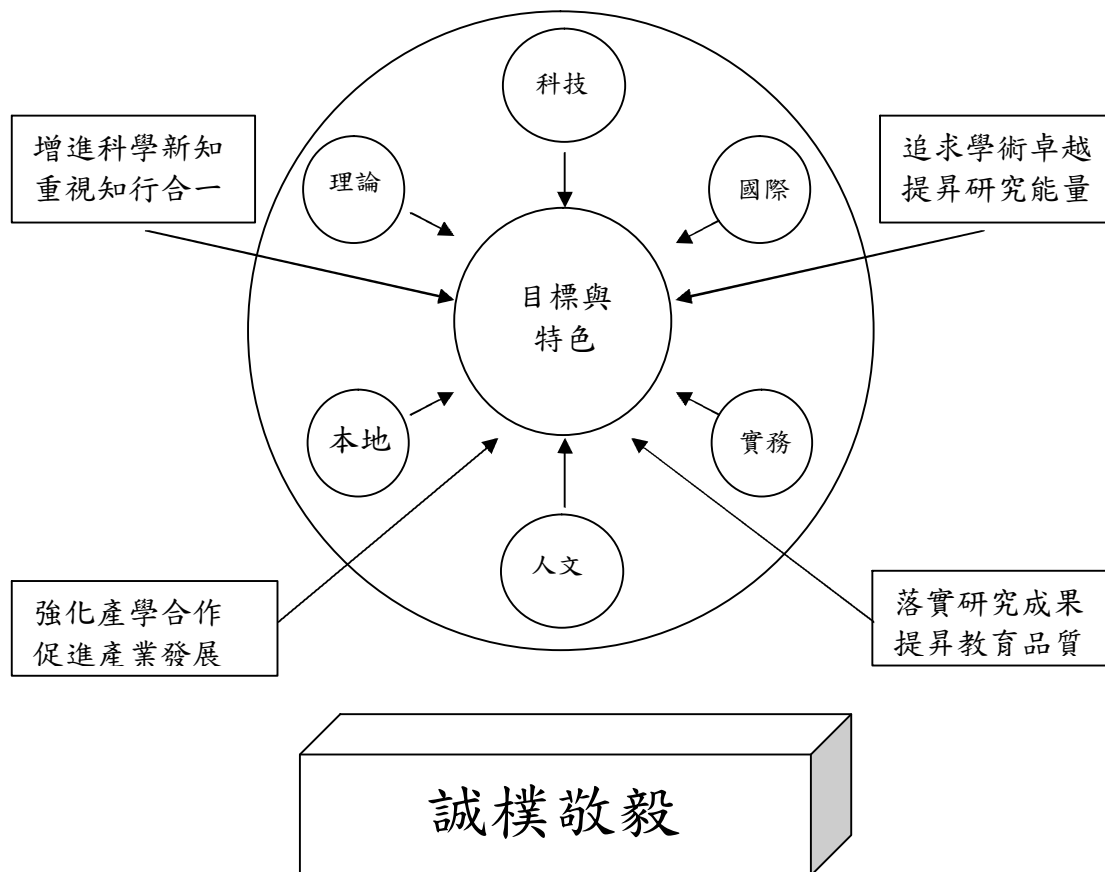
本校是由銘傳商業女子專科學校，逐漸成長而成，因而社會科學類涵蓋本校絕大多數學系。本校社會科學類組包括管理學院、傳播學院、觀光學院、社會科學院、法律學院及資管學系、醫學資訊與管理學系，共計有 24 個系所，如下圖所示：



一、目標與特色

本校社會科學類秉持「誠樸敬毅」之校訓，建構目標與特色如下

圖：



以下簡要說明之。

本校校訓「誠樸敬毅」之內涵為

- (1) 「誠實不欺」：篤信無訛，表裏如一
- (2) 「質樸無華」：樸素率真，不尚虛飾
- (3) 「莊敬自強」：舉止端莊，敬事而信
- (4) 「剛毅有為」：有進無退，百折不撓

植基於校訓，本校社會科學類組有三大特色及四大目標，以下分別說明之。

特色：

(1) 人文與科技並重

為符合現代社會之需求，本校各系不僅培養各類專業知識，並著重現代化科技之使用，以提昇學生解決問題的能力，同時亦特別著重人文素養，培育學生獨立自主、樂觀進取、知行合一等健全的人格特性。

本校不僅全面推動 e 化教育，提昇科技素養，並秉持「誠樸敬毅」之治校理念，要求以人為本的人文教育，對學生要求從重紀律、守秩序、不作弊、不遲到等基本為人處事做起，實為落實人文教育之最大特色。

(2) 理論與實務並重

理論者無實務則失之於空，實務者無理論則失之於盲。社會科學之本質是「知易行難」，因而本校不僅重視學術理論的傳授，同時頗重視由實務運作中去體驗理論。

爰此，本校在師資聘用除了學位之考量外，亦頗注重教師之工作經歷，同時課程設計及教學方針亦強調理論與實務之並重，本校管理學院重視在校生證照之取得，傳播學院、觀光學院、法律學院亦均有實作課程及實習課程。

(3) 國際化與本地化並行

在全球化的潮流下，國際知識的快速導入，使全球知識本地化(Localization of global Knowledge)，進而促進本地與國際接軌，極為重要。但社會科學類若未能深入發掘本地特

色與優點，而將本地知識推進國際，使本地知識全球化(Globalization of Local Knowledge)，則將被全球化的洪流淹沒自己的根基。

本校推動國際化之具體作為即要求各系大學生必修四年英文，研究生必修二年，此外本校國際企業學系、資訊管理學系、傳播學院、觀光學院各設有一班，全部以英文並招收外國學生。另外本校大四設有專題實作課程，強化學生對本地化之瞭解。

目標：

(1) 追求學術卓越，提昇研發能量

學術為大學之根本，大學必須追求學術卓越，提昇研發能量，才能保持競爭力。本校改制以來即不斷追求學術之提昇，且亦獲得一定程度的成效。

(2) 落實研究成果，提昇教育品質

研究成果要力求技術擴散，提昇價值，同時必須掌握趨勢，以研究成果帶動新知及科技於教學中，以提昇教育品質。

(3) 增進科學新知，重視知行合一

以知識為核心之經濟型態，業已形成，本校重視引介科學新知，並重視理論落實於實務中，期以生活化、案例化、實用化的教學，誘導知行合一的實踐理念。

(4) 強化產學合作，促進產業發展

因應國家建設之需要，培養卓越人才，以服務人群，貢獻社會，推動研究教學與企經營相結合，以促進產學發展，擴展社會服務。

本校利用本校中小企業創新育成中心強化產學合作，業

已輔導廠商二十多家。

二、師資：

1. 專任教師薪資待遇結構：本校專任教師薪資皆依職級標準計，算如下表：

銘傳大學教師薪資結構					
類別		教授	副教授	助理教授	講師
級數		475	350	330	245
薪資	本俸	36795	29585	28645	23945
	學術研究費	52270	43360	37825	29655
備註		具博士學位者每月另加發五千元研究費			

2. 師資結構規劃

社會科學類目前計有專任教師 236 位，兼任教師 222 位。本校未來將極力增聘相關師資，以改善現有師資結構，以降低生師比。本校未來師資的規劃目標如下：

- (1) 增聘各學程相關師資，預計各學系於九十三學年度增聘 2 至 3 位教師。
- (2) 均衡國內、外背景師資。
- (3) 均衡各學程領域師資。
- (4) 增聘新興學術領域專長之教師。
- (5) 教授、副教授、助理教授與講師各佔 25% 的比例。

3. 教師職等比例與生師比

目前 236 位專任教師之職等比例，教授 15 人 (6.36%)、副教授 90 人 (38.14%)、助理教授 80 人 (32.09%) 講師 51 人 (21.60%)。

學生共 12,016 人，教師生師比為 28.21。

4. 專任教師之博士學位比例

目前 236 位專任教師中獲有博士學位者計有 174 人，比例為 73.73%；碩士學位者 59 人，占 25%，其他 3 人占 1.27%。

5. 專任教師之背景、專長與授課之相關性

本校對教師遴選，除強調新任教師之學術專長外，並考量其工作經驗及實務背景，亦特別著重其群體合作與人格品德之修為。目前專任教師的授課皆能與其學術專長互相配合，而對於兼任教師之聘任與授課則以政府財經官員及業界實務人士為主，以期藉由其實務經驗，擴大學生的視野與認知領域。

6. 本院多位教師具有 ERP 證照、精算師、證券分析師，對實務教學有所助益。

7. 相關規定及辦法

專任教師排課每週以四天為原則，每天上課不得超過 6 小時，每學期超鐘點數亦不得超過 6 小時。

三、教學：

1. 課程規劃與發展特色

(1) 課程規劃的三大原則為：理論與實務並重、專業與通識（含語文及資訊）兼顧。其特色為：

- a. 充實符合社會經營實際需要之專業知識。
- b. 掌握科技趨勢，使用科技設備，以生活化實用化之教學，將理論落實於實務中。
- c. 整合各種科學方法與分析工具，提昇解決實際問題之能力。
- d. 培養獨立自主，樂觀進取，知行合一等健全之人格。

(2) 整體課程可分為共同課程與專業課程兩大類。共同課程著重學生品德的培育與人際關係的建立和溝通，專業課程則以培養同學專業技能與繼續研究的基礎能力。透過電腦資訊與外語能文的訓練，以強化同學就業及繼續深造的能力。鑑於資訊科技迅速發展，企業在生產、銷售及辦公室自動化全面實施之際，對於電腦化教學極為重視，本校大學部學生一至三年級均開設有電腦課程，作業亦要求以電腦完成。此外，本校亦非常重視學生語言能力之訓練，除了一至四年級均需要有安排英文課程外，在第二外國語方面亦安排日文、西班牙文等語文選修課程。

2. 課程規劃與評估暨學分總數及訂定決策

本校每年均經由系所務會議選舉系課程委員會委員，課程委員會依企業環境的發展及學生之需求擬訂新生課程架構表並經系所務會議通過後，報請院及校課程委員會審議。九十二學年度類組大學部平均畢業最低學分數 140 學分，研究所為 49 學分。

- (1) 管理研究研究所：博士班 30 學分、碩士班 44 學分碩士在職進修專班 40 學分。
- (2) 企業管理學系：大學部 146 學分、二年制在職班 72 學分。
- (3) 國際企業學系：大學部 138 學分、二年制在職班 72 學分、碩士班 51 學分，碩士在職進修專班 37 學分。
- (4) 財務金融學系：大學部 119 學分、二年制在職班 72 學分、碩士班 80 學分，碩士在職進修專班 54 學分。
- (5) 會計學系：大學部 134 學分、二年制在職班 72 學分、碩士班 51 學分。
- (6) 風險管理與保險學系：大學部 142 學分、二年制在職班 76 學分、碩士班 47 學分。
- (7) 經濟學系：大學部 142 學分、碩士班 44 學分，碩士在職進修專班 36 學分。
- (8) 應用統計資訊學系：大學部 136 學分、碩士班 44 學分。

3. 專家演講規劃與執行狀況

- (1) 博士班管理研究研究專題課程中，邀請學有專精之學者歷校進行專題演講，進以提昇研究能力。
- (2) 為推動研究及教學與企業經營之結合，每學期於大學部、碩士班、碩士在職專班及高階經理班皆有辦理多場專題演講，此類之演講次數平均每學期年每系所約 10 至 12 場次。

4. 課程效能的評核與改善

在課程效能評估方面，除了對同學定期舉行授課評鑑外，各系教師亦經常研討課程之實用性或需求性。

5. 改進教學品質的相關措施

(1) 教學品質執行計畫

依據本校的教學品質執行計畫，提昇教學品質。教學品質計畫乃是將現行實施的教學資源系統與行政服務系統加以整合，並導入 TQM「全面品質管理觀念」，期能再將教學品質的各項工作加以整合，建立一套具體可行之提升教學品質體系，以系統化的方案與人員參與及不斷改善。在行政方面期能達到教學資源共享；在教學方面提供教師適當的教學回饋、資源、服務與鼓勵；在學習方面則提供學生適切的輔導與鼓勵，也同時提醒教師在教學之外能更重視學生的學習效果與日常輔導，並激勵學生主動積極地投入學習的過程。

(2) 課程規劃

專業課程教育以專業實習及教學方法、教學環境、教源的改進為基礎，在資訊化的環境下，培養學生語言及電腦技能的基本能力，進而培養卓越的專業理論，並配合本校「理論」與「實務」並重，建立本校課程設計之特色。

(3) 督導勵學系統

- a. 本校為督導學生勤奮向學，特訂定教室點名辦法。由任課老師在上課時點名。
- b. 出缺勤狀況列入學生操性成績評核。
- c. 期中、期末考前一週列印扣考名單。

(4) 預警制度

本校當期中考過後，凡學生之學業成績達 1/2 上不及格，學校會主動通知家長，以期能共同輔導學生的課業及生活上的種種困難。目前本校實施的方式如下：

- a. 期中、期末考時，學生請假及曠課時數過多，由考勤組發函通知家長。
- b. 平時曠課 5 小時以上掛號信立刻通知家長。

(5) 課後輔導制度

課後輔導時間 也就是所謂的「Office Hour」，是教室外的教學活動，也是課程的一部份，對大班教學的課程尤其重要。在課後輔導時間，教師可以一對一地和同學討論在課堂上未盡瞭解的觀念、作業或報告中的錯誤等，或者協助同學進行修課、甚或生涯規劃等。

6. 教師授課計畫及教學評鑑制度現況

(1) 教師授課計畫實施現況

a. 宗旨

本校為提昇教師教學品質，加強授課內容，並使學生在選課時能充份了解所修課程之內容與進度，因此，規定所有必、選修課程之任課教師，在學期開始之前一週，必須將所授課程之中、英文授課計畫書及教學進度表提報並建檔，以提供學生選課之參考及作為將來申請證明之用。

b. 辦法

本校於課程排定後，即通知各教學單位轉知各任課教師編寫教師授課計畫書及教學進度表，於開學前二週將資料於教師事務資訊系統中點選「課程大綱及教學進度處理」建檔。

課務組將全校教師授課計畫書及教學進度表彙整後，於開學前一週於校園網路公佈，供學生查詢，以作為選課之參考。

c. 成效

本辦法實施以來，經調查反應，學生對於教師授課計畫上網查詢，於選課時對於課程之了解上有莫大助益。

(2) 教學評鑑制度

a. 宗旨

提供教學之診斷回饋，了解教學成敗，提升教學品質；作為教學成效之實據，監督教學品質，或升等、甄選優良教師等決策資訊。

b. 教學反應評量問卷表之設計

為針對本校之教學目標、參考各大學之經驗及彙整本校各系教師之見而成。其內容分四個向度：敬業精神、教學方法、授課內容、教學成效。

c. 實施辦法

(a)實施時間：每學期第十三週全校實施。

(b)實施辦法：第十三週每一堂課下課前十分鐘，由各系輔導各班學生作問卷。（除班會、軍訓、護理、專研、實習課之外，每一修課科目須作答、劃卡）。

(c)宣導時間：第十二週由各班導師在班會中說明填劃問卷應注意事項及作答 問卷應抱持誠懇、認真之態度。並於「銘傳一週」刊載實施之目的、時間及作答注意事項。

(d)實施成效：透過學生作答問卷對任課教師之敬業精神、教學方法、授課內容及學生對該科目之教學成效以數據顯現，以提供教師了解學生在學習上之需求。

7. 教學改進計畫及執行狀況

(1) 教學研討會

學校每學期期初舉辦教學研討會。

(2) 系所務會議

透過系所會議隨時研討教學狀況與問題，相互交流教學經驗，以提昇教學品質。

8. 學生修習學程、輔系與雙主修相關辦法與執行狀況。

(1) 學生修習學程辦法及執行狀況

a. 宗旨

本校為使有志修習中等學校教師教育學程學生，訂定「銘傳大學學生申請修習中等學校教師教育學程辦法」。

b. 申請資格

(a)申請學生須合乎本校報教育部核備之「中等學校各學科教師一覽表」及「專門科目一覽表」之規定。

(b)本校各研究所學生（傳播研究所、在職進修研究所專班除外。但傳管所學生大學係國文、英文、數學、美術、電腦等學系畢業者，可以大學資格申請）。

(c)本校各學系二年級以上學生（傳播學院及各系在職進修專班除外）。

(d)本校各系所在職專班學生，如其在職職務為中等學校試用教師、技術教師、代理代課教師，且有二年以上聘書或在職證明者，得予申請。

本院 90 至 92 學年度申請修習學程學生人數平均為 40 人。

(2) 學生修習輔系辦法及執行狀況

a. 宗旨

本校為使無法轉系或不轉系學生，有興趣修讀本系以外其他學系之機會，依據大學法及其施行細則第二十四條，特訂定「私立銘傳大學各學系學生修讀輔系辦法」。

b. 申請資格

(a) 本校各學系得互為輔系，由各學系依照本辦法規定相互商定設輔系。

(b) 各學系學生一、二年級各學年學業平均成績達七十分者，得自二、三年級註冊前選定輔系。

(3) 學生修習雙主修學程辦法及執行狀況

a. 宗旨

本校為使無法轉系或不轉系學生，有興趣修讀本系以外其他學系之機會，依據大學法及其施行細則第二十四條，特訂定「私立銘傳大學各學系學生修讀輔系辦法」。

b. 申請資格

凡本校大學部學生，其前一學年學期學業成績平均達八十分以上或成績名次在該班學生人數前百分之十以內，得自二年級起至最高修業年級第一學期止(不包括延長修業年限)，申請修讀其他性質不同學系為加修學系，以取得雙主修。

9. 教師研究室配置

(1) 研究中心：本校於台北校區及桃園校區共設有七間研究中心及實驗室。分別為知識管理研究中心、網際商務研究中心、策略與決策研究中心、網路學習研究中心、網路與多媒體實驗室、智慧型視覺計算實驗室及網路軟體技術系統整合實驗室等。各研究中心依實際需求配置有電腦、印表機、多功能事務機及上網設備等。

(2) 個人研究室：本校個人研究室共約 175.32 坪，平均每位專任教師研究室空間約 2.78 坪。若有個人研究室的老師，研究室內配置有電腦、印表機及上網設備等。

(3) 未來發展：本校台北校區因空間較為狹小，故教師之研究室稍有不足，為提昇教學研究設備及改善空間，本校於九十一學年度預算通過台北校區專任教師發放筆記型電腦，並於九十一學年度完成無線上網系統，此外，亦積極開拓教師研究空間。

10. 圖書、設備、儀器及軟體現況、師生使用率及近三年成長情形

近三年來致力於改善各項教學圖書、設備及儀器的增添及汰換。改善重點如下：

(1) 圖書：本院所需圖書，係由圖書館統一規劃（由教師建議及提供圖書清冊）並採購，以每年以 10% 成長率，逐年增購中西文圖書、期刊等。此外更致力於電子期刊及資料庫的增添，以供教師及學生使用。

(2) 設備及儀器：近年本校極力推動電子化儀器設備的增添，以供教師提昇教學效率。

(3) e 化教室：本院全面推動 e 化教室，e 化教室內備有電腦一部、單槍投影機一部、網路連線系統及教學相關軟體，提供教師 e 化教學所需，使用情況良好，提昇教學品質及效率。

(4) 本類組現有軟體：電子商務企業流程規劃分析軟體(ARIS 6)、模擬軟體(ARIS

Simulation)、高效能資料採礦軟體(PolyAnalyst Lite 4.5)、Industrial Lingo 8.0、Shazam 9.0、Lisrel 8.54、企業經營模擬系統 (BOSS)、企業資源規劃系統軟體(e-ProERP)、辦公室自動化系統、Guass5.0、Matlab 7.0、財務計量軟體(Limdep 8.0)、Adobe Acrobat 5.0、Visio 2002、財務計量軟體(Eviews 4.0, Eviews Enterprise 4.0)、財務時間數列軟體(WinRATS 32+V5.0)、財務數學軟體(Mathematica 5.0)、財務計量軟體(IMSL C Numerical Libraries)、預測風險分析電腦軟體 (Crystal Ball Pro.)、投資組合分析電腦軟體教育版(SCG Graph)、全民健保學術研究資料庫(M.I.T.)、Stata 5.0、Microfit 4.0、TSP、SAS V8.2、SPSS Base & Advanced Model V11.0、SPSS Amos 4.0、S-Plus Department License、ACD SEE 3.1、Notron 2002 Internet Security。另本校資訊網路處另有提供辦公室作業軟體、作業系統、掃毒軟體等多項軟體供教師使用。

11. 其他相關規定及辦法

本校設有創新育成中心，可提供教師專業書籍、錄影帶等教學設施，中心目前計有 32 家進駐廠商，亦可提供與廠商互動之學習機會。

12. 導師工作推行辦法及成效

(1) 本校為培養學生德、智、體、群、美五育之均衡發展，特依照部頒「專科以上學校導師制辦法」及相關法規制定導師工作實施細則。

(2) 為便利導師制度之推行，本系置主任導師一人由系主任擔任。主任導師之職責為：

- a. 督考各班導師工作之執行，並考察導師勤惰。
- b. 參加系上之研究、教學及學生活動，並指導之。
- c. 遴薦系上導師人選。
- d. 參加全校導師會議並主持週會、系聯合輔導會議、系導師會議。

(3) 導師遴選原則

- a. 本校專任講師以上之教師。
- b. 各班導師由現任或曾任該班授課教師為原則。
- c. 導師之職責

(a) 行政工作：出席導師會議暨學校相關導師業務之會議，針對班上學生的意見及重大問題應即時向主任導師及聯合輔導小組反映。切實履行學校規定事項，以「身教」輔導學生。推動學校教、學、總之行政規定事務。

(b) 輔導工作：導師輔導學生以「發展個性，適應群性」為工作目標。以「個別指導」與「團體輔導」同時併行。「個別指導」著重了解學生個性，使其特長得以充分發展，「團體輔導」旨在使學生適應團體生活，遵守紀律並維護團體榮譽。

d. 優良導師甄選

導師秉持以「身教」輔導學生之精神，認真負責極力配合學校及系上推動各項活動，輔導學生生活及課業等問題。

13. 教師對企業界、政府、學院外的校內服務狀況

教師積極參與企業界、政府及學院以外的校內各項服務並參與推動建教合作，均具有卓越的表現。

14. 院內各系所學會組織、活動現況

(1) 系所學會組織

本校為加強學生管理實務及科技設施運用技巧，各系所均成立系所學會，屬學生自治團體組織的性質。學會幹部、組織及職掌設計俱由同學擔任。舉凡工作目標設立、工作計劃制訂、職能分工、預算工作推展，在在均以一般企業運作型態為依據，期使學生在校期間，即能經由各項管理活動的運作，磨練培養其管理技能，獲教育部頒發「全國大專院校績優社團獎」。

(2) 系所學會活動現況

- a. 招生說明會:至台北縣市各大專院校、補習班，針對本校及系所做宣傳及參加大學博覽會等。
- b. 舉辦迎新茶會及迎新宿營活動。
- c. 舉辦各項球類競賽:學會舉辦各類球類競賽，包括班際、系際及校際間各項比賽，促進校與校之間的感情及增進彼此球技。
- d. 系際系列活動：本院各系分別舉辦企管週、國企週、資管週及舉辦專題演講、書展、企業巡禮與徵才等系列活動。
- e. 系友回娘家系列活動。

(3) 校內各系所相關學生社團之組織與活動現況

本校學生社團共分為學術性社團、學藝性社團、體能性社團、聯誼性社團、康樂性社團、服務性社團等共計有 156 個社團。本院學生參與學生社團踴躍且表現極為突出，共計有 70 個社團負責人由本院學生擔任。

15. 整體推廣教育規劃

(1) 推廣教育課程大約可歸納為四類課程：

- a. 大學及研究所學分班。
- b. 企業人才培訓班。
- c. 職訓局委辦訓練班。
- d. 青輔會大專畢業青年第二專長補充訓練。

(2) 成立管理學院高階經理專班，並陸續推動碩士在職進修專班，擴大且提昇在職教育之目標。包括「管理研究所碩士在職專班」、「國際企業學系碩士在職專班」、「財務金融學系碩士在職專班」、「風險管理學系碩士在職專班」、「經濟學系碩士在職專班」、「公共事務學研究所碩士在職專班」。

(3) 配合管理學院支援台北市立大理高中多元選修課程。

16. 畢業生就業輔導及聯繫狀況

(1) 本院與前程規劃處針對畢業生提昇下列各項就業輔導

- a. 就業安置：求才求職登記建檔、推介、媒合的服務。
- b. 就業輔導與諮詢。
- c. 進修、插大、升學、留學之輔導與諮詢。
- d. 升學與就業相關之系列講座、活動與研習會的舉辦。
- e. 畢業班升學就業意願調查。
- f. 畢業生就業普查。

(2) 畢業校友的聯繫

本校之畢業校友聯繫由前程規劃處校友聯絡組進行，為加強與畢業系友的聯繫，本院各系所均有成立系友會及所友會。系所友會舉辦各項專題演講、耶誕餐會、旅遊及校友回娘家等活動以聯繫畢業校友情誼。此外，系所友會亦為畢業校友與學校溝通聯繫的橋樑。

17. 就業狀況

本校歷屆畢業學生廣為工商界所稱讚，績效卓著。本系遵照教育部推廣教育與建教合作之相關規定，配合本校進修推廣處，提供社會服務，達到人人皆有永續進修終身的最佳機會，以實現『人人受教育、處處是學校』為終身教育理念。

四、研究：

1. 整合研究及規劃

- (1) 本校學術研究方向是以各專業學程為主、並強化教師之間的合作或專案的執行，近三年整合各系研究資源，辦理整合性研究「提昇私立大專學院研發能量專案計畫-電子商務環境下經濟、管理、設計及法律相關問題之研究」。
- (2) 例行性學術研討會：為促進本校各系老師研究心得的交流與學習，共同探討教育的未來發展趨勢，特規劃本院各系例行學術研討會。為達到持續鼓勵老師們貢獻研究心得，融洽相互討論的風氣，每月舉辦一場例行學術研討會，每年約共計六次，成效良好。
- (3) 院整合各系專業與資源舉行跨校性學術研討會。

2. 教師研究計畫狀況

- (1) 92 年國科會研究計畫件數 31 件，平均每位專任教師國科會學術研究計畫金額 53,554 元。
- (2) 其它機構研究計畫
92 年國科會之外的研究計畫金額為 24,997,600 元，平均每位專任教師國科會外之研究計畫金額 104,592 元。

3. 專任教師發表論文

92 年度共發表 TSSCI 論文 3 篇、SCI 及 SSCI 論文 17 篇、其他有審稿制度論文 130 篇、出版專書數 34 篇。

4. 學校鼓勵教師研究之相關措施

本校設有銘傳大學專任教師學術研究成果獎勵申請辦法，提供本校聘請之專任教授、副教授、助理教授、講師（含留職留薪者），均得以在科學引用索引（SCI），或社會科學引用索引（SSCI）所認可的學術性期刊，或國科會所獎勵之國內學術性期刊上，且以本校專任教師身份發表之論著申請研究成果獎勵。

5. 學術交流實施規劃、執行狀況及成果

教育國際化是銘傳大學致力的目標，因此不論國內地區、大陸地區及國際間的學術及文化交流均為本院致力推廣的重點。本校學術交流計畫大致可歸納為下列重點：

- (1) 辦理全國性學術研討會：藉由全國性學術研討會的辦理，以達國內各校際間學生與教師的交流。
- (2) 參加各類國際學術研討會：鼓勵系上教師參加各類國際學術研討會及各類座談會，以增進學術交流。
- (3) 國際學術交流
 - a. 邀請國外學者來台，在課堂中與老師及學生討論交流及安排專題講演等。
 - b. 鼓勵教師於寒暑假赴國外進行學術上的交流。參加各類國際學術研討會及各類座談會，以增進學術交流。
- (4) 國際學生交換：鼓勵學生參與國際學生交換甄選計畫，本校國際交流事務處統籌。

教師參與學術交流設有公假規定。