

## 104 學年度第 2 學期網路選課注意事項

### 一、選課時間說明

- (1)初選：12 月 14 日中午 12:30 開始，依年級分段實施。
- (2)初選加退：12 月 29 日中午 12:30 至 12 月 31 日上午 9:00 止。
- (3)春季轉學新生：2/17 下午 13:30 至下午 16:30 網路選課，2/22 中午 12:30 至 3/2 中午 12:30 網路加退選。
- (4)加退選：2 月 22 日 中午 12:30 至 3 月 2 日中午 12:30 止，分段實施。  
詳細時間請參考附件之「選課及補繳退費作業預定日程表」。
- (5)原班必修課程不修、緩修經系主任核可者及抵免科目未被刪除者，於 12 月 14 日至 24 日到課務組或桃園教務組刪除資料。
- (6)必修換班、輔系、雙主修選課、研究生先修課程至大學部選課者，經系主任核可後，於 2 月 19 日上午 08:30~11:30 至課務組或桃園教務組鍵入資料。
- (7)因課程停開或特殊原因經審核通過許可者，於 3 月 17 日及 18 日至課務組或桃園教務組更正。逾期不得以任何理由要求更動。
- (8)選課確認：3 月 14 日至 3 月 23 日。未於期限內上網確認者，將視同選課無誤。
- (9)雲端代理選課登記：
  - ①初選：12 月 8 日中午 12:30 起至線上選課的前一天 17:00 止。
  - ②加退選：1 月 25 日中午 12:30 起至線上加退選的前一天 17:00 止。
  - ③春季轉學生：2 月 18 日中午 12:30 起至線上加退選的前一天 17:00 止。

### 二、選課注意事項

- (1)選課學分規定，一般生最多只能修習 25 學分，一、二、三年級最低 12 學分，四年級最低 9 學分，**研究所至少修習一門課程。**
- (2)開課人數之規定，上限人數採教室容量最大數設定，唯日文課上限為 60 人。下限人數規定，通識教育和共同科目為 30 人，體育選修為 30 人。
- (3)選課人數達上限人數，則不再加選。
- (4)初選時為保障開課系學生之選修課權益，他系學生不可跨系選修，違者電腦將自動刪除該課。選修他系課程、網路課程(會計學、經濟學)及隨班重補修課程需於加退選時再選。
- (5)大二、大三體育選項選課請依體育室所排定之班級體育時間選課，上學期已選過之項目不建議再選。僑生球隊班限僑生及球隊才可選。

- (6)體育選修課限大四學生選修，每學期只能選修一個科目，違者電腦將自動刪除該課。
- (7)前一學期學業平均成績達 80 分以上之同學可多選一至二科目，唯必須經系主任核可後，於加退選期間至課務組或桃園教務組辦理加選。
- (8)通識教育課程初選時至多選修 3 門（含遠距教學），違者電腦將自動刪除超過科目。
- (9)學生在畢業前至少必需修完 12 學分的通識課程，通識課程分「人文」、「社會」、「自然」三個領域，每個領域再分「核心」、「延伸」二類（通識課程架構表請至通識中心網頁查詢），每個學生在每一領域的每一類至少必需修一門課 2 學分方得畢業。
- (10)同一科目只能選一個班級，非畢業班學生不可選畢業班課程。大學部學生得經系(所)同意選修碩士班課程。
- (11)凡修讀英、日語課程者，須繳交語言實習費。修讀教育學程課程者均應繳交修課費用。98 學年度(含)以後入學生均須繳交網路資源使用費；98 學年度以前入學生修讀電腦相關課程者，須繳交電腦實習費。學分學程開設專班者，修讀學生須另行繳交學分費。
- (12)原班必修課程不得自行退選。課程衝堂將依學生選課辦法規定處理。
- (13)學生應於規定時間內繳交學雜費者，否則不受理辦理加退選。
- (14)全學年選修課下學期電腦自動產生，不必再選。唯不再修讀者應於選課時自行退選。
- (15)同步及非同步遠距教學課程，其選課、成績、考勤依本校選課、成績、考勤相關規定處理。選網路課程者請進入 MOODLE 數位教學平台觀看課程及相關規定。唯請注意，修習遠距教學學分數不得超過其畢業總學分數二分之一。
- (16)加退選班級滿班時，電腦自動啟動遞補機制，滿班課程若有學生退選則電腦自動從排隊等候者依序遞補。若不需等候者，請自行上網取消。衝堂及超修者無法進行遞補。加退選截止時即不再進行遞補。
- (17)嚴禁學生使用外掛程式干擾選課系統，違者依學生獎懲辦法處理。
- (18)個人密碼請妥善保管，以防選課資料遭篡改。
- (19)學生應定時自行查看選課結果。選課完成後，請務必離開「學生資訊系統」，並關閉瀏覽器。
- (20)其他注意事項，請查看學生手冊之學則及學生選課辦法。

### 三、選課程序說明

#### (1)一般學生

- 1.班代表至各學系規定地點領取選課注意事項。
- 2.原班必修課程由電

腦自動產生。3.選修課程透過電腦網路於規定選課時間自行選課。4.初選完成。

(2)復學生

1.註冊組辦理完成復學手續。2.各系填寫選課單。3.各系完成審核。4.課務組或桃園教務組鍵入選課資料。5.初選完成。

(3)延修生

1.填寫選課單。2.註冊組審核應修科目及學分數。3.課務組審核所選讀班級之科目與學分是否相符。4.出納組審核應繳學分費。5.銀行繳交學分費。6.課務組或桃園教務組鍵入選課資料。7.初選完成。

四、加退選補繳及退費說明

(1)補繳費：學生自行上網列印繳費單。至台北富邦銀行、郵局、超商、ATM轉帳及信用卡繳費。繳款期限至105年4月18日止。凡未在規定期限完成繳費者，依「學生選課辦法」規定處理。

(2)退費：由學校撥存入學生登記之領款銀行帳戶。需於105年4月11日前上網完成登錄領款銀行帳號。4月18日可自行查詢該退款是否存入個人所提供領款銀行帳戶。

五、其它說明

(1)上課時間

台北校區

節次	01	02	03	04	20	05	06	07
時間	08:10	09:10	10:10	11:10	12:10	13:10	14:10	15:10
	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
節次	08	09	40	50	60	70		
時間	16:10	17:10	18:30	19:25	20:20	21:15		
	17:00	18:00	19:20	20:15	21:10	22:05		

桃園校區

節次	01	02	03	04	20	05	06	07
時間	08:10	09:10	10:10	11:10	12:00	12:50	13:50	14:50
	09:00	10:00	11:00	12:00	12:50	13:40	14:40	15:40
節次	08	09	40	50	60	70		
時間	15:50	16:50	18:00	18:55	19:50	20:45		
	16:40	17:40	18:50	19:45	20:40	21:35		

選課及補繳(退)費作業預定日程表

選課事項		月/日/時	地點及備註
選課輔導		12/7 至 12/11	各系所辦公室
原班必修課程不修者(緩修)、 抵免科目未被刪除者(須經系主任核可), 將資料刪除--人工作業		12/14 至 12/24	課務組、桃園教務組
雲端代理選課登記		12/8 12:30 至線上選課的前一天 17:00 止	任何可上網之地點
初選	建築五、大四、研二、在職研二、博二	12/14 12:30~12/16 09:00 可加退	1 任何可上網之地點 2 本校各電腦教室中午休息及空堂時段(本校電腦教室星期假日不開放) 3 選課系統關閉時間為 (1) 12/16 09:00~12:30 (2) 12/18 09:00~12/21 12:30 (3) 12/23 09:00~12:30 (4) 12/25 09:00~12/29 12:30
	大三、研一、在職研一、博一	12/16 12:30~12/18 09:00 可加退	
	大二	12/21 12:30~12/23 09:00 可加退	
	大一	12/23 12:30~12/25 09:00 可加退	
	全校學生	12/29 12:30 至 12/31 09:00 開放全校學生加退	
初選結果公佈		1/11 12:30 起	1 任何可上網之地點 2 本校各電腦教室假日不開放
復學生註冊選課		1/28 上午 09:00 至 11:30	註冊組、系辦公室、課務組、桃園教務組
延修生註冊選課		1/29 上午 09:00 至 11:30	台北校區 F604 教室 桃園校區體育一館三樓
春季轉學新生選課(105 年 2 月入學)		必修換班 2/17 上午 08:30 至 11:30	課務組、桃園教務組
		網路選課 2/17 下午 13:30 至 16:30	1 任何可上網之地點 2 本校各電腦教室假日不開放
		雲端選課登記 2/18 中午 12:30 至線上選課的前一天 17:00 止	1 任何可上網之地點 2 本校各電腦教室假日不開放
		網路加退選 2/22 中午 12:30 至 3/2 中午 12:30	1 任何可上網之地點 2 本校各電腦教室假日不開放
必修換班、輔系、雙主修選課、研究生先修課程至大學部選課(須經系主任核可)--人工作業		2/19 上午 08:30 至 11:30	課務組、桃園教務組
雲端代理選課登記		1/25 12:30 至線上選課的前一天 17:00 止	任何可上網之地點
加退選	建築五、大四、研二、在職研二、博二	2/22 中午 12:30 至 3/2 中午 12:30	1. 任何可上網之地點 ※ 隨班重補修及選修他系課程一律加退選時再選 ※ 檔案整理時間: 2/26 下午 13:00 至 16:00 ※ 檔案整理時間請勿進行加退選
	大三、研一、在職研一、博一	2/23 中午 12:30 至 3/2 中午 12:30	
	大二	2/24 中午 12:30 至 3/2 中午 12:30	
	大一	2/25 中午 12:30 至 3/2 中午 12:30	
加退選結果公告		3/4 中午 12:30 起	各電腦教室、可上網路之地點
公告停開課程		3/14	
更正選課資料(因課程停開或學分數低於規定下限者)		3/17 至 3/18	課務組、桃園教務組
選課確認		3/14 至 3/23	各電腦教室、可上網路之地點
補繳費學生上網查詢並列印繳費單		4/12 至 4/18	補繳費由學生自行上網列印繳費單, 步驟: 點選「學生資訊系統」/「繳費/領款」/「查詢/列印各項繳費資料」/「加選學分費」
退費學生上網登錄領款銀行帳號		4/11(一)前	點選「學生資訊系統」/「繳費/領款」/「學生領款銀行帳號」
補繳(退)費日期		4/18(一)止	