

誠徵國科會計畫兼任碩士級研究助理

工作內容：

- (1) 一般行政庶務
- (2) 研究計畫執行，包括文書處理，文獻搜尋整理，資料整理與分析。

資格：

- (1) 兼任助理需統計、經濟或醫管公衛相關系所碩士班研一或研二生。
- (2) 認真負責，細心耐心，配合度高，肯學習，有責任感。
- (3) 熟悉 office 所有軟體，會使用 SPSS 或 SAS 等統計軟體。
- (4) 曾修過迴歸分析，如修過存活分析、HLM 等進階統計者優先考慮。
- (5) 對醫療品質、健保政策有興趣者。

薪資：依國科會規定。兼任助理碩士生月薪\$8,000 元，每週需工作三個半天(每個半天為 4 小時)。

聘期：97 年 8 月 1 日起至 98 年 7 月 31 日止。

應徵方式：意者請於 7 月 15 日以前將個人學經歷資料、大學及碩士成績單，e-mail 至銘傳大學醫療資訊與管理學系董鈺琪老師，e-mail: yctung@mcu.edu.tw，合者將通知面談。