



FOR THOSE WHO DARE TO

掌握機會 無畏向前

職缺資訊

職務名稱	契約部-Junior Underwriter	需求人數	1人
職務說明	1. 新契約案件審核及照會處理。 2. 與通路銷售人員之溝通協調或核保相關作業宣導。 3. 其他行政事務的處理。		
上班地點	台北市信義區信義路五段100號5樓		
工作經驗	0-5年核保實務經驗，也歡迎新鮮人應徵		
科系要求	保險系或風險管理系為佳		
語文條件	英文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)		
擅長工具	Excel、PowerPoint、Word		
證照	保險核保人員		
應徵方式	透過 安聯人壽 104 徵才網頁 投遞，或直接將履歷寄至 anne.ju@allianz.com.tw		

薪資福利

- 工作時間
 1. 週休二日。
 2. 特別休假與給薪病假之給予，優於法令規定，並另提供彈性假。
- 各項員工保險
 1. 勞工保險、健康保險。
 2. 團體保險（職業災害補償部分，雇主得予以抵充之）。
- 健全的管理制度
 1. 提供完整的教育訓練體系。
 2. 各項教育費用與保險專業考試補助。
 3. 暢通的升遷管道。
 4. 合理公平的薪資結構。
 5. 端午、中秋節金/禮品。
 6. 購買公司商品優惠。
- 職工福利委員會
 1. 結婚禮金、喪悼奠儀。
 2. 員工子女教育獎助學金
 3. 各種購物優惠。