

銘傳大學應用語文學院「日語商務學分學程實施細則」

經99年11月30日應日系99學年度第4次系(所)務會議通過

經99年12月3日應用語文學院99學年度第1次院務會議通過

經99年12月16日教務會議程序委員會審查通過

經99年12月23日99學年度第1次教務會議審查通過

- 一、本院為提供本校學生畢業後成為商業界之專業人員，故設立「日語商務學分學程」。期望透過課程之規劃，讓學生除了本身之語文專門能力之外，也能習得商業之基本知識，拓展學生更廣泛多元的學習領域。依據「銘傳大學跨院系所學分學程設置辦法」訂定「日語商務學分學程」實施細則(以下簡稱本細則)。
- 二、本學程由本院相關學系教師5至7人組成學程委員會，由委員互推一人擔任召集人，學程委員會負責學程課程規劃。
- 三、本學程業務承辦單位為本院應用日語學系。
- 四、本學程應修科目學分表應經各級課程委員會及教務會議審核通過，校長核定後實施。
- 五、本校大學部學生應透過本校網路學生事務系統申請，經核可後成為本學程學員。
- 六、修讀本學程之學生應修讀完成至少20學分課程，其中至少應有6學分不屬於原學系、組、學位學程及輔系之科目。完成前述學分者，經審核無誤並報請校長核准後，由學校發給學分學程證明書。
- 七、修讀本學程學生，已符合原學系畢業資格但尚未修滿學程規定之科目與學分者，除修習教育學程得依「大學設立師資培育中心辦法」規定申請延長修業年限外，修習其他學分學程者仍依大學法等規定，不得延長其修業年限。
- 八、本院依本校相關法規定期評估本學程實施結果，其評估標準包含學生申請數、取得證書數及學生滿意度等；並得依其評估結果修正或終止本學程。
- 九、本細則未規定事宜，悉依本校學則及有關法令規定辦理。
- 十、本細則經系、院務會議及教務會議通過，報請校長核定後公告實施，修正時亦同。